




DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA

Nomor SOP	: 422/1058.1/402
Tgl Pembuatan	: 16 April 2021
Tgl Revisi	: -
Tgl Efektif	: -
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga  YUNI AMBARWATI, SH NIP. 196506071992032008
Nama SOP	: Surat Rekomendasi Pindah Sekolah
Kualifikasi Pelaksanaan :	1. Memahami sistem dan prosedur kerja 2. Memiliki kemampuan dalam pengolahan surat 3. Menguasai proses pembuatan surat Rekomendasi
Peralatan/Perlengkapan :	1. Fotokopi raport siswa 2. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah asal 3. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah tujuan
Pencatatan dan Pendataan :	Disimpan sebagai data manual dan database pada aplikasi Sistem Kearsipan Dinamis

Dasar Hukum :


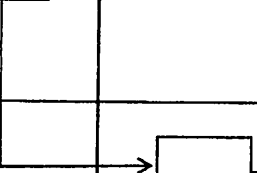
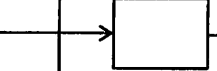

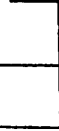


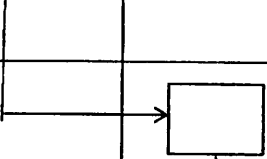
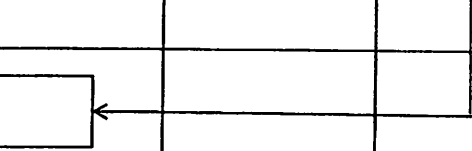
1. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
2. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 42 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Naskah Dinas
3. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 109 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan
4. Peraturan Walikota Salatiga nomor 14 tahun 2018 tentang penyelenggaraan Pendidikan

Keterkaitan :

1. SOP Surat Rekomendasi Pindah Sekolah

Peringatan :

1. Apabila pengadministrasian surat rekomendasi pindah sekolah tidak baik, dapat menyebabkan tertundanya pelayanan terhadap masyarakat

No	Aktivitas	Masyarakat	Pelaksana					Mutu Baku		
			Pengagenda surat	Kasie	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kele ngkapan	Waktu	Output
1.	Permohonan dari Orang tua atau Masyarakat							Fc raport siswa, Surat Keterangan Sekolah asal dan Surat Keterangan Sekolah tujuan	5 menit	surat masuk
2.	Membaca, mengetik dan memaraf surat rekomendasi pindah sekolah							Fc raport siswa, Surat Keterangan Sekolah asal dan Surat Keterangan Sekolah	10 menit	surat keluar
3.	pemberian nomor surat keluar dan Stempel							surat rekomendasi pindah sekolah yang sudah di tandatangani	5 menit	surat keluar, paraf
4.	mengarsipkan surat							surat rekomendasi pindah sekolah yang sudah di tandatangani	5 menit	surat keluar, paraf
5.	Penyerahan surat rekomendasi							surat keluar	5 menit	surat keluar