


SALATIGA



**DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA**

Nomor SOP	: 422.2 / 1055.1 / 402
Tgl Pembuatan	: 16 April 2021
Tgl Revisi	: -
Tgl Efektif	:
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga  YUNI AMBARWATI, SH NIP. 19650607 199203 2 008
Nama SOP	: SOP Penyusunan Juknis dan PPDB
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah2. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 42 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Naskah Dinas3. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 109 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan4. Peraturan Walikota Salatiga nomor 14 tahun 2018 tentang penyelenggaraan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami sistem dan prosedur kerja2. Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam pengelolaan administrasi2. Mempermudah informasi ke masyarakat
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Penyusunan Juknis dan PPDB	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Komputer, Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1. Wajar Dikdas 12 Tahun	

No	Aktivitas	Sekolah/ Masyarakat/ Operator	Pelaksana							Mutu Baku			Ket		
			Kasi	Kabid	Tim	Sekretaris	Ka. Dinas	Bag. Hukum	Wali Kota Kota Salatiga	Pihak ke 3	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Melaporkan rencana kegiatan		→									DPA	60 menit	Rencana kegiatan	
2	Memberi arahan untuk pembentukan Tim		←									Kesediaan dan arahan	60 menit	Draf Tim	
3	Proses pembuatan SK, Memaraf dan Menandatangani		→	→	→	→	→	→	→			Draf Tim	30 hari	SK Tim	
4	Penomoran SK		←	←				←				Draf Sk	2 hari	Sk yang sudah ditandatangani	
5	Penyusunan Perwali		→	→								Draf Perwali	60 hari	draf perwali	
6	Proses Pembuatan Perwali, Memaraf dan Menandatangani		→	→	→	→	→	→	→			konsep perwali	7 hari	perwali yang sudah di tandatangi Walikota	
7	Penomoran Perwali		←	←				←				konsep perwali	2 hari	kelengkapan dokumen	
8	Pembuatan Aplikasi									→		aplikasi PPDB	30 hari	Aplikasi PPDB	
9	Laporan Pembuatan Aplikasi		←	←								aplikasi PPDB	1hari	Aplikasi PPDB yang sudah jadi	
10	Sosialisasi internal, sekolah, masyarakat	←	←	←				↓				Juknis PPDB	1 hari	Pemahaman tentang Juknis PPDB	
11	Bintek Penggunaan Aplikasi	←	←	←								Aplikasi PPDB	2 hari	Pemahaman dan ketrampilan Penggunaan Aplikasi	
12	Pendaftaran PPDB	←	←	←								Dokumen persyaratan	3 hari	verifikasi dokumen	
13	Monitoring dan Evaluasi	←	←	←	←	←	←	←	←			SK Tim & instrumen	7 hari	Laporan	