



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2018

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id



PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI AMBARWATI, SH

Jabatan : KABAG KEUANGAN SETDA selaku Plt.KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. YULIYANTO, SE, MM

Jabatan : WALIKOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABAG KEUANGAN SETDA

Pihak Kedua

WALIKOTA ✓

H. YULIYANTO, SE, MM

YUNI AMBARWATI, SH
NIP. 19650607 199203 2 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOOR KHASANAH, M. Acc
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN dan KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : UMI LIMANINGSIH, SH
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

KASUBBAG PERENCANAAN dan
KEUANGAN

NOOR KHASANAH, M. Acc
NIP. 19760329 200501 2 007

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

UMI LIMANINGSIH, SH
NIP. 19650915 199203 2 014



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI LIMANINGSIH, SH
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YUNI AMBARWATI, SH
Jabatan : PIt.KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

YUNI AMBARWATI, SH
NIP. 19650607 199203 2 008

UMI LIMANINGSIH, SH
NIP. 19650915 199203 2 014



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979
Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id
E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. WIWIK PRIHANTINI
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : UMI LIMANINGSIH, SH
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

UMI LIMANINGSIH, SH
NIP. 19650915 199203 2 014

Pihak Pertama

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

Dra. WIWIK PRIHANTINI
NIP. 19680115 199412 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979
Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id
E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YUNI AMBARWATI, SH
Jabatan : Pit.KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pit. KEPALA DINAS PENDIDIKAN

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

YUNI AMBARWATI, SH
NIP. 19650607 199203 2 008

ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
NIP. 19800228 200312 1 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979
Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id
E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SHAUNAN FAHMI, SE, MM
Jabatan : KASI KURIKULUM DAN PENGENDALIAN MUTU

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
NIP. 19800228 200312 1 002

Pihak Pertama

KASI KURIKULUM DAN
PENGENDALIAN MUTU

M. SHAUNAN FAHMI, SE, MM
NIP. 19810325 200502 1 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINUK SRI REJEKI, S.Pd

Jabatan : KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

KASI PESERTA DIDIK DAN
PEMBANGUNAN KARAKTER

NINUK SRI REJEKI, S.Pd
NIP. 19680831 199503 2 001

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
NIP. 19800228 200312 1 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979
Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id
E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SANDRA MAS MALINTA, ST
Jabatan : KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

KASI KELEMBAGAAN DAN SARPRAS

ANINDITA SULAKSONO W, SE, MM
NIP. 19800228 200312 1 002

SANDRA MAS MALINTA, ST
NIP. 19870127 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. CHAMIM, SH, M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YUNI AMBARWATI, SH
Jabatan : Plt.KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

YUNI AMBARWATI, SH
NIP. 19650607 199203 2 008

M. CHAMIM, SH, M.Pd
NIP. 19630811 198611 1 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. POEDJI HANDAJANI, M. Acc

Jabatan : KASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. CHAMIM, SH, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PAUD dan PNF

M. CHAMIM, SH, M.Pd
NIP. 19630811 198611 1 001

Pihak Pertama

KASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Dra. POEDJI HANDAJANI, M. Acc
NIP. 19610112 198603 2 009



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JATI NUGRAHA WIDI K, SH
Jabatan : KASI PENDIDIKAN NON FORMAL

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. CHAMIM, SH, M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

KASI PENDIDIKAN NON FORMAL

JATI NUGRAHA WIDI K, SH
NIP. 19830312 200604 1 011

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PAUD dan PNF

M. CHAMIM, SH, M.Pd
NIP. 19630811 198611 1 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG PRAMUSINTO, ST, MT

Jabatan : KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. CHAMIM, SH, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PAUD dan PNF

M. CHAMIM, SH, M.Pd
NIP. 19630811 198611 1 001

Pihak Pertama

KASI KELEMBAGAAN DAN
SARANA PRASARANA

BAMBANG PRAMUSINTO, ST, MT
NIP. 19790322 200501 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YUNI AMBARWATI, SH
Jabatan : Pit.KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KETENAGAAN

SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19681030 199702 2 002

Pihak Kedua

Pit. KEPALA DINAS PENDIDIKAN

YUNI AMBARWATI, SH
NIP. 19650607 199203 2 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD YANTO, SE
Jabatan : KASI PTK PAUD DAN PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KETENAGAAN

SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19681030 199702 2 002

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Pertama

KASI PTK PAUD DAN PNF

MUHAMAD YANTO, SE
NIP. 19721021 200701 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK RIYA PAW, SE
Jabatan : KASI PTK SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KETENAGAAN

SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19681030 199702 2 002

Pihak Pertama

KASI PTK
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

TITIK RIYA PAW, SE
NIP. 19640831 198803 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS PENDIDIKAN

JL. LMU. Adisucipto no.2 Kode Pos 50711 Telp 324979

Faks 0298 324844 Website www.disdik.salatiga.go.id

E-mail disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUDIN, S.Pd
Jabatan : KASI PTK SEKOLAH DASAR

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2018

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KETENAGAAN

SRI HARTINI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19681030 199702 2 002

Pihak Pertama

KASI PTK
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

NURUDIN, S.Pd
NIP. 19631230 198603 1 016