



RENCANA STRATEGIS

DINAS PENDIDIKAN

2023 - 2026



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	5
1.3 Maksud dan Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN PELAYANAN.....	8
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	8
2.1.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga	8
2.1.2 Uraian Tugas	9
2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan Kota Salatiga	13
2.2.1 Sumber Daya Manusia (SDM)	13
2.2.2 Sarana dan Prasarana (Asset)	16
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	18
2.4 Tantangan, Peluang, Kelemahan, dan Kekuatan Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga.....	54
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS.....	58
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan.....	58
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program	61
3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan	71
3.4 Telaah RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026.....	80
3.5 Penentuan Isu Strategis	83
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	84
4.1. Tujuan dan Sasaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga.....	84

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	86
5.1. Strategi dan Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Salatiga Tahun 2005-2025	86
5.2. Strategi dan Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Bidang Pendidikan Tahun 2023-2026	87
5.3. Strategi Dan KebijakanDinas Pendidikan Kota Salatiga.....	88
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	98
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN PERANGKAT DAERAH	171
7.1. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan	171
7.2. Keterkaitan Indikator Kinerja Utama dengan Standar Pelayanan Minimal.....	174
BAB VIII PENUTUP.....	175

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Jumlah PNS Menurut Kualifikasi Pendidikan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022	14
Tabel 2.2	Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022	14
Tabel 2.3	Jumlah PNS Dinas Pendidikan Kota Salatiga Berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin Tahun 2022	15
Tabel 2.4	Sebaran PNS Dinas Pendidikan Kota Salatiga Berdasarkan Golongandan Jabatan Tahun 2022.....	15
Tabel 2.5	Jumlah Tenaga Fungsional pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022	16
Tabel 2.6	Data Aset Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2021	16
Tabel 2.7	Data Nilai Aset Tetap Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022.....	17
Tabel 2.8	Perkembangan APK PAUD, SD/MI, SMP/MTs di Kota Salatiga Tahun 2017-2021	19
Tabel 2.9	Perkembangan APM SD/MI dan SMP/MTs di Kota Salatiga Tahun 2017-2021	20
Tabel 2.10	Persentase PAUD yang terakreditasi di Kota Salatiga Tahun 2017-2021	21
Tabel 2.11	Perkembangan Lembaga Pendidikan Non Formal yang Terakreditasi Tahun 2017-2021	22
Tabel 2.12	Pemenuhan Sarana dan Prasarana PAUD, SD/MI, SMP/MTs Tahun 2017-2021	23
Tabel 2.13	Perkembangan Ketersediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Memenuhi Kualifikasi dan Layak Tahun 2017-2021	24
Tabel 2.14	Perkembangan Angka Melek Huruf dan Angka Putus Sekolah Kota Salatiga Tahun 2017-2021	25
Tabel 2.15	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2017 -2021	26

Tabel 2.16	Keragaan Pertumbuhan Anggaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2017-2021	28
Tabel 2.17	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2017-2021	29
Tabel 2.18	Daftar Penghargaan yang Diperoleh Insan Pendidikan di Kota Salatiga Tahun 2017-2021	52
Tabel 3.1	Identifikasi Masalah Dinas Pendidikan Kota Salatiga	60
Tabel 3.2	Penjelasan Makna Visi.....	62
Tabel 3.3	Persandingan Visi Kota Salatiga dengan Nasional dan Provinsi Jawa Tengah	64
Tabel 3.4	Keterkaitan Unsur Visi RPJPD Kota Salatiga 2005-2025	65
Tabel 3.5	Keselarasan Antara Misi, Tujuan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025 dengan Tujuan RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026	66
Tabel 3.6	Keselarasan Antara Nawa Cita Kedua Nasional dengan Misi RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025.....	67
Tabel 3.7	Telaah RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025	68
Tabel 3.8	Telaah Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI	78
Tabel 3.9	Telaah RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026	81
Tabel 4.1.	Tujuan, dan Sasaran Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023- 2026	85
Tabel 5.1	Prioritas Pembangunan Bidang Pendidikan dalam RPJPD Kota Salatiga Tahun 2020-2024	86
Tabel 5.2	Strategi dan Kebijakan Dinas Pendidikan Kota Salatiga	91
Tabel 5.3	Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Perangkat Daerah	93
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026	106
Tabel 6. 2	Program, Indikator Program dan Formulasi Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026.....	166

Tabel 7.1	Indikator Kinerja Daerah Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026.....	172
Tabel 7.2	Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026.....	173
Tabel 7.3	Keterkaitan Indikator Kinerja Utama dengan Standar Pelayanan Minimum.....	174

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga.....	8
Gambar 3. 1 Skema keterkaitan Visi Misi RPJMD Jawa Tengah 2018 – 2023 dengan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 – 2025	66
Gambar 3.2 Skema keterkaitan Visi – Misi RPJMN 2020 – 2024 dengan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 – 2025.....	67
Gambar 3. 3 Pelajar Pancasila	72

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan merupakan unsur yang esensial dalam pembangunan bangsa dan negara. Salah satu tujuan yang tercantum pada Pembukaan UUD 1945 adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Secara khusus ukuran kesejahteraan menempatkan pendidikan sebagai unsur penting dalam indikator keberhasilan pembangunan – Indeks Pembangunan Manusia (IPM) berupa rata - rata lama sekolah, dan harapan lama sekolah. Mendasarkan hal tersebut, pemerintah memiliki tanggung jawab untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui capaian salah satu indikator keberhasilan pembangunan tersebut.

Undang - Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 mendefinisikan pendidikan sebagai usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara. Pendidikan yang berdasarkan Pancasila dan Undang - undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 berakar pada nilai - nilai agama, kebudayaan nasional dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman.

Pendidikan berakar pada kebudayaan bangsa Indonesia, diarahkan untuk meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa dan kualitas sumber daya manusia, mengembangkan manusia serta masyarakat Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan, keahlian dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, serta kepribadian yang

mantap dan mandiri. Pendidikan juga berfokus menumbuhkan dan mempertebal rasa cinta tanah air, meningkatkan semangat kebangsaan, wawasan keunggulan, kesetiakawanan sosial dan kesadaran pada sejarah bangsa dan sikap menghargai jasa para pahlawan serta berorientasi ke masa depan. Oleh karena itu diperlukan sistem perencanaan yang terstruktur dari pemerintah, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten sehingga capaian cita - cita pendidikan yang makin bermartabat segera terwujud.

Undang - undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah menetapkan kewenangan yang harus dilakukan oleh pemerintah daerah meliputi sub urusan manajemen pendidikan, kurikulum, pendidikan dan tenaga kependidikan, perijinan pendidikan serta bahasa dan sastra. Kewenangan yang dimiliki ini harus diwujudkan dan diterjemahkan dalam rencana yang lebih operasional baik dalam perencanaan jangka menengah maupun jangka pendek. Perencanaan pada tingkat kabupaten/kota dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah, dan pada tingkat perangkat daerah yang bertanggung jawab atas urusan pendidikan dalam dokumen Perencanaan Strategis (Renstra).

Pasal 272 UU 23 tahun 2014 menyatakan bahwa (1) Perangkat Daerah menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada RPJMD; (2) Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah dan (3) Pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang ditetapkan dalam rencana strategis kementerian/lembaga pemerintah nonkementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional.

Pasal 1 Permendagri 54 tahun 2010 menyatakan definisi Renstra adalah Rencana strategis SKPD yang selanjutnya disingkat dengan Renstra SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima)

tahun. Selanjutnya dalam Pasal 85 (1) Renstra SKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c, memuat: a. visi; b. misi; c. tujuan; d. strategi; e. kebijakan; f. program; dan g. kegiatan. (2) Renstra SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif. Pasal 272 UU 23 tahun 2014 menegaskan pada ayat 2 bahwa Renstra tidak lagi memuat visi dan misi perangkat daerah.

Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2022 menyusun Rencana Pembangunan Daerah tahun 2023 – 2026 sesuai amanat Undang – undang Nomor 10 tahun 2016 tentang perubahan kedua atas Undang – undang Nomor 1 tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – undang Nomor 1 tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi undang - undang, yang salah satu amanatnya adalah dilaksanakan pemilu kepala daerah serentak secara nasional pada tahun 2024. Bagi daerah yang tidak memiliki kepala daerah dikarenakan masa jabatan berakhir pada tahun 2022 atau tahun 2023 dalam hal penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah tahunan RKPD, yang lebih lanjut akan menjadi pedoman penyusunan rancangan KUA - PPAS sebagai rangkaian penyusunan APBD, diinstruksikan oleh Menteri Dalam Negeri kepada Wali Kota Salatiga yang masa jabatannya berakhir pada tahun 2022, agar menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah tahun 2023 - 2026 yang selanjutnya disebut Rencana Pembangunan Daerah tahun 2023 - 2026, serta memerintahkan seluruh kepala perangkat daerah untuk menyusun Renstra Perangkat Daerah tahun 2023 - 2026.

Fungsi Renstra Perangkat Daerah bidang Pendidikan Kota Salatiga ini adalah mengarahkan kemana pelayanan Dinas Pendidikan akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai dalam 4 (empat) tahun mendatang; (2) bagaimana mencapainya dan; (3) langkah - langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai.

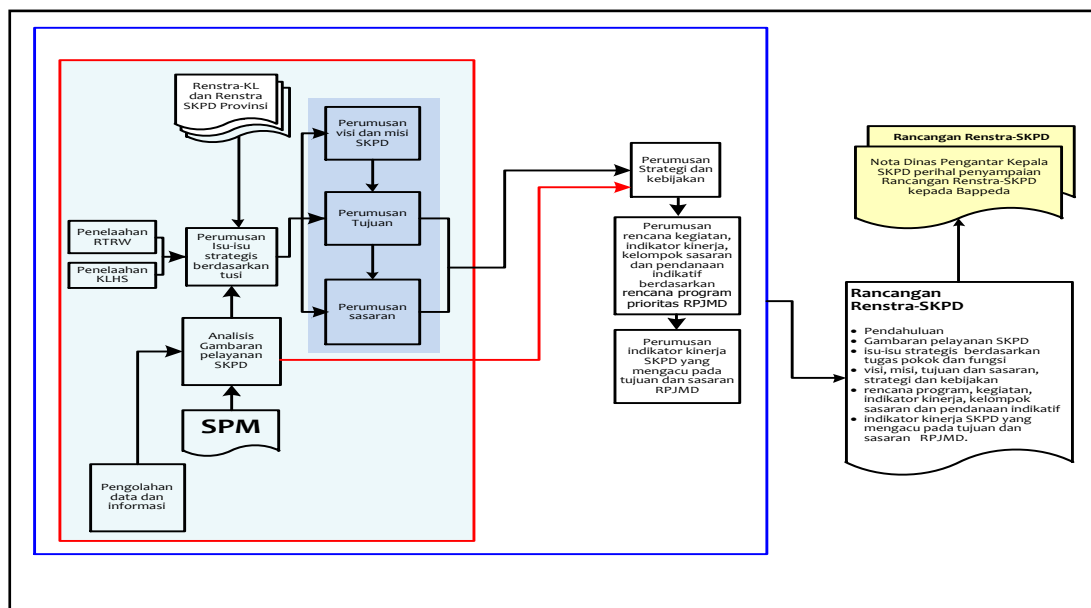
Dalam penyusunan Renstra ini dilakukan dengan proses sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 lampiran IV yaitu :

1. Renstra perangkat daerah menjadi pedoman penyusunan renja perangkat daerah yang disusun setiap tahun dalam kurun waktu

2023 - 2026, selain itu renstra perangkat daerah menjadi acuan dalam pengendalian dan evaluasi pada perangkat daerah, baik evaluasi renstra maupun evaluasi renja perangkat daerah.

2. Persiapan penyusunan rancangan Renstra Perangkat Daerah
3. Penyusunan rancangan (awal) Renstra Perangkat Daerah
4. Penyusunan rancangan akhir Renstra Perangkat Daerah
5. Penetapan Renstra Perangkat Daerah

Proses tersebut dapat disimak pada bagan berikut :



Gambar 1.1 Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah

Hubungan Renstra Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dengan Dokumen Perencanaan Lainnya sebagai berikut:

1. Sesuai amanat Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional, bahwa setiap Perangkat Daerah (PD) diwajibkan menyusun rencana strategis.
2. Penentuan program dan kegiatan pokok pada Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Salatiga mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah 2018 - 2023, Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Republik Indonesia Tahun 2020 - 2024 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Salatiga 2023 - 2026.

3. Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Salatiga berlandaskan pada kewenangan Dinas Pendidikan Kota Salatiga sebagaimana tercantum dalam Lampiran UU 23 tahun 2014.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional;
2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang System Pengendalian Intern Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 - 2024;
7. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan daerah yang dimutakhirkan melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021, tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
13. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021, tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada tahun 2022;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 - 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga tahun 2005 - 2025;
16. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perencanaan Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Walikota Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga 2023 - 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Strategis OPD Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026 disusun dengan maksud membangun kesepahaman, kesepakatan, dan komitmen bersama guna mewujudkan visi dan misi jangka panjang Kota Salatiga secara berkesinambungan serta memberikan arah dalam melaksanakan pembangunan pendidikan di Kota Salatiga.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis OPD Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026 adalah :

1. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan selama kurun waktu tahun 2023 - 2026 dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah dalam mewujudkan visi dan misi jangka panjang Kota Salatiga;
2. Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk kurun waktu tahun 2023 - 2026 dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja perangkat daerah;
3. Sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan Dinas Pendidikan Kota Salatiga;
4. Sebagai alat evaluasi dan pengukuran kinerja bagi keberhasilan dalam mencapaitujuan;
5. Sebagai dasar bagi masyarakat dan stakeholder untuk berpartisipasi aktif dalam pembangunan pendidikan di Kota Salatiga;
6. Sebagai instrumen bagi masyarakat dan stakeholder dalam mengukur keberhasilan kinerja Dinas Pendidikan Kota Salatiga.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen dirumuskan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini menguraikan latar belakang, landasan hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

Bab II Gambaran Pelayanan

Bab ini memaparkan Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga, dengan kondisi Sumber Daya Dinas Pendidikan yang dimiliki dan Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan yang telah dicapai, serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan.

Bab III Permasalahan dan Isu Strategis

Bab ini terdiri dari Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan, Telaah Visi, Misi, Telaah

Renstra Kemdikbud, Telaah RPD Kota Salatiga, serta Penentuan Isu - isu Strategis yang menjadi permasalahan pembangunan pendidikan di Kota Salatiga.

Bab IV Tujuan dan Sasaran

Bab ini menjabarkan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan Kota Salatiga.

Bab V Strategi dan Arah Kebijakan

Bab ini memaparkan strategi dan kebijakan yang dipilih dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Bab VI Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan

Bab ini memaparkan rencana program dan kegiatan dengan indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif yang dibutuhkan.

Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Bab ini menjelaskan hubungan Indikator Kinerja Dinas Pendidikan yang mengacu pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga dan Keterkaitan Indikator Kinerja Umum dengan Standar Pelayanan Minimum

Bab VIII Penutup

Bab ini menjelaskan dengan singkat fungsi dan peran dari dokumen Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Salatiga tahun 2023 - 2026.

BAB II

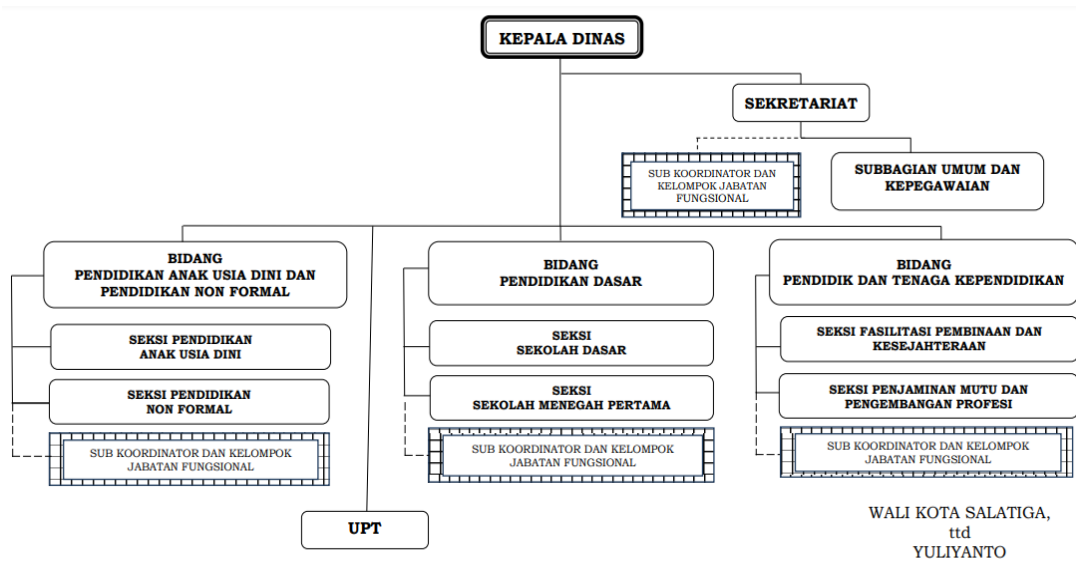
GAMBARAN PELAYANAN

Struktur organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga berdasarkan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 109 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut :

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

2.1.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Struktur organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga berdasarkan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 109 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Kota Salatiga, terdiri dari :

1. Kepala;
2. Sekretaris, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional

3. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal, membawahi:
 - a. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 - b. Seksi Pendidikan Non Formal;
4. Bidang Pendidikan Dasar, membawahi :
 - a. Seksi Sekolah Dasar
 - b. Seksi Sekolah Menengah Pertama
5. Bidang Ketenagaan, membawahi:
 - a. Seksi Fasilitasi Pembinaan dan Kesejahteraan;
 - b. Seksi Penjaminan Mutu dan Pengembangan Profesi;

2.1.2 Uraian Tugas

Adapun rincian tugas pokok dan fungsi dan uraian tugas dari masing-masing komponen struktur dijabarkan sebagai berikut :

a. Kepala Dinas

Kepala Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang pendidikan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Dinas dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan bidang pendidikan;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.

Untuk menyelenggarakan fungsinya, Kepala Dinas mempunyai uraian tugas berikut:

- a. merumuskan kebijakan bidang pendidikan berpedoman pada ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. menyelenggarakan kebijakan bidang pendidikan melalui koordinasi lintas sektor berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;

- c. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan tugas ;
- d. menyelenggarakan administrasi Dinas berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Dinas; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya merumuskan kebijakan bidang pendidikan melalui usulan Sekretariat dan Bidang sebagai bahan penetapan kebijakan Daerah;

b. Sekretaris

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan , serta pelayanan administratif Dinas dilingkup perencanaan, keuangan, umum, dan kepegawaian. Sekretariat dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. pengoordinasian perumusan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- b. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- d. pelayanan administratif Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan fungsi Sekretaris mempunyai uraian tugas:

- a. mengoordinasikan perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat melalui usulan Bidang sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan

yang berlaku dalam rangka sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan kebijakan;

- c. menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan kebijakan;
- d. menyelenggarakan pelayanan administratif Dinas berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas ; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

c. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang pendidikan sub urusan manajemen pendidikan, sub urusan kurikulum, sub urusan perizinan pendidikan serta sub urusan bahasa dan sastra dilingkup pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal, dan kelembagaan dan sarana prasarana. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Bidang
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan fungsi, Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal mempunyai uraian tugas:

- a. menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;

- b. menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan; dan
- c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

d. Kepala Bidang Pendidikan Dasar

Bidang Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang pendidikan sub urusan manajemen pendidikan, sub urusan kurikulum, sub urusan perizinan pendidikan serta sub urusan bahasa dan sastra di lingkup sekolah dasar, sekolah menengah pertama, serta kelembagaan dan sarana prasarana. Bidang Pendidikan Dasar dalam melaksanakan tugas , menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan fungsi, Kepala Bidang Pendidikan Dasar mempunyai uraian tugas:

- a. menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan; dan
- c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

e. Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang pendidikan sub urusan pendidik dan tenaga kependidikan dilingkup fasilitasi pembinaan dan kesejahteraan, penjaminan mutu dan pengembangan profesi, dan fasilitasi layanan kepegawaian. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan fungsi, Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan mempunyai uraian tugas:

- a. menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan; dan
- c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Sumber daya Dinas Pendidikan Kota Salatiga terdiri dari sumber daya manusia (pegawai) dan sumber daya asset. Masing-masing sumber daya tersebut dijelaskan melalui uraian di bawah ini:

2.2.1 Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber daya aparatur pada Perangkat Daerah Dinas Pendidikan Kota Salatiga sebagaimana diatur dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 109 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas

tercatat sejumlah 49 pegawai yang terdiri dari 7 orang PNS golongan IV, 29 orang PNS golongan III, 11 orang PNS golongan II dan 2 orang PNS golongan I dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 2.1 Jumlah PNS Menurut Kualifikasi Pendidikan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022

No.	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah
1.	Pasca Sarjana (S2)	9 orang
2.	Sarjana (S1)	23 orang
3.	Diploma III (DIII)	7 orang
4.	SMA	8 orang
5.	SMP	2 orang
Jumlah		49 orang

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2022

Tabel 2.2 Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022

No	Penempatan	Tingkat Pendidikan										Jumlah	
		S2		S1		D3		SMA		SMP			
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	Sekretariat	3	1	1	5	2	4	5	1	2	0	13	11
2	Bidang Pendidikan Dasar	2	0	2	5	0	0	0	1	0	0	4	6
3	Bidang PAUD dan PNF	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	2
4	Bidang PTK	0	1	3	3	1	0	0	1	0	0	4	5
Jumlah		7	2	8	15	3	4	5	3	2	0	25	24

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2022

Berdasarkan data tersebut diatas, struktur pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Salatiga cukup baik, karena sebagian besar berpendidikan S1 sebanyak 23 orang, tingkat pendidikan S-2 sebanyak 9 orang, D-3 sebanyak 7 orang, SMA sebanyak 8 orang dan SMP sebanyak 2 orang. Data tersebut menunjukkan pegawai perempuan dengan pendidikan S-2 lebih rendah dibandingkan pegawai laki-laki.

Ditinjau dari tingkat golongan distribusi pegawai berada antara golongan I sampai dengan IV, dengan proporsi golongan

terbesar berada pada golongan III. Secara keseluruhan proporsi golongan pegawai dijabarkan pada tabel 2.3 berikut.

Tabel 2.3 Jumlah PNS Dinas Pendidikan Kota Salatiga Berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin Tahun 2022

No	Golongan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Golongan IV	4	3	7
2	Golongan III	12	17	29
3	Golongan II	6	5	11
4	Golongan I	2	0	2
Jumlah		24	25	49

Sumber: Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Maret 2022

Data tersebut menunjukkan aksesibilitas pegawai perempuan dalam mencapai golongan III lebih tinggi dari laki - laki. Tabel tersebut signifikan dengan pendidikan yang ditempuh perempuan lebih tinggi dibandingkan laki - laki.

Tabel 2.4 Sebaran PNS Dinas Pendidikan Kota Salatiga Berdasarkan Golongan dan Jabatan Tahun 2022

No	Jabatan	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Kepala Dinas	1				1
2	Sekretaris	1				1
3	Kabid Pendidikan Dasar	1				1
4	Kabid PAUD dan PNF	1				1
5	Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1				1
6	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1				1
8	Perencana Ahli Muda	1				1
9	Kasi Sekolah Dasar		1			1
10	Kasi Sekolah Menengah Pertama		1			1
11	Kasi Kelembagaan dan Sarpras Dikdas		1			1
12	Kasi PAUD		1			1
13	Kasi Pendidikan Non Formal		1			1
14	Kasi Kelembagaan dan Sarpras PAUD dan PNF		1			1
15	Kasi Fasilitasi Pembinaan dan Kesejahteraan		1			1
16	Kasi Penjaminan Mutu dan Pengembangan Profesi		1			1
17	Kasi Fasilitasi kepegawaian		1			1
22	Staf Sekretariat		10	8	2	20
23	Staf Bidang Pendidikan Dasar		5	1		6
24	Staf Bidang Pendidikan PAUD dan PNF		2			2
25	Staf Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan		3	2		5
Jumlah		7	29	11	2	49

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Maret 2022

Tabel diatas menunjukkan bahwa kecenderungan pemilik golongan IV adalah para pemegang jabatan struktural dari pimpinan Dinas hingga minimal kepala seksi.

Tabel 2.5 Jumlah Tenaga Fungsional pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022

No.	Tenaga Fungsional	Jumlah
1.	Guru	1.046 orang
2.	Penilik	0 orang
3.	Pengawas Sekolah	10 orang
4.	Pamong Belajar	9 orang
5.	Pustakawan	2 orang
6.	Arsiparis	1 orang
7.	Pranata Komputer	2 orang
8.	Analisis Kepegawaian	1 orang
9.	Pelaksana di Satuan Pendidikan	41 orang
JUMLAH		1.113 orang

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Maret2022

Untuk mendukung kinerja PNS, tenaga fungsional yang dimiliki Dinas Pendidikan Kota Salatiga pada Tahun 2022 sebanyak 1.113 orang dengan rincian tersebut pada Tabel 2.5. Tenaga non PNS di Dinas Pendidikan Kota Salatiga sejumlah 25 orang, yang terdiri dari 15 laki - laki dan 10 perempuan.

2.2.2 Sarana dan Prasarana (Asset)

Sumber daya aset prasarana dan sarana yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan Kota Salatiga yang tersebar pada kantor induk Dinas Pendidikan Kota Salatiga, UPTD, SKB dan Sekolah. Adapun rincian data aset Dinas Pendidikan Kota Salatiga adalah sebagai berikut.

Tabel 2.6 Data Aset Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2021

No	Sarana Prasarana	Satuan	Jumlah	Kondisi
1	Tanah	M ²	5.255	Baik
2	Mobil	Unit	9	7 Baik; 2 Rusak
3	Sepeda motor	Unit	44	39 Baik; 5 Rusak
4	Mesin ketik elektrik	Unit	3	Baik
5	Mikrobus	Unit	1	Baik
6	Mesin hitung uang	Unit	1	Baik
7	Almari Arsip	Unit	64	Baik
8	Rak arsip	Unit	32	Baik

No	Sarana Prasarana	Satuan	Jumlah	Kondisi
9	Filling cabinet	Unit	23	17 Baik; 6 sedang
10	Brankas	Unit	1	Baik
11	Air Conditioner	Unit	31	Baik
12	LCD	Unit	14	13 Baik; 1 rusak
13	Handy Cam	Unit	2	Baik
14	Kamera	Unit	1	Baik
15	Kursi Pejabat	Unit	13	Baik
16	Kursi Susun/Staf	Unit	384	Baik
17	Laptop	Unit	23	Baik
18	Meja kerja	Unit	61	Baik
19	Meja pejabat	Unit	12	Baik
20	Meja/ kursi tamu	Set	9	7 Baik; 2 Sedang
21	Mesin Penghancur Kertas	Unit	2	Baik
22	Mesin Pemotong Kertas	Unit	1	Baik
23	Mesin Faksimile	Unit	1	Baik
24	Mesin Absensi	Unit	1	Baik
25	Printer	Unit	58	57 Baik; 1 Rusak
26	TV	Unit	7	Baik
27	Sound system dan peralatan	Unit	14	Baik
28	PABX	Unit	1	Sedang
29	UPS	Unit	11	10 Baik; 1 Rusak
30	Komputer	Unit	64	Baik
31	Trolley	Unit	2	Baik
32	Wireless	Unit	1	Baik
33	Almari Es	Unit	1	Baik
34	Kursi Tunggu	Unit	15	Baik

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

Sedangkan nilai aset tetap Dinas Pendidikan Kota Salatiga per awal Tahun 2022 sebesar Rp 178.606.078.146,74. Aset tetap dimaksud termasuk aset tetap yang berada pada Satuan Pendidikan (TK Negeri, SD, SMP, dan SKB). Adapun rincian aset tetap tersebut dapat dilihat pada Tabel

Tabel 2.7 Data Nilai Aset Tetap Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2022

No.	Uraian	Nilai (Rp)
1.	Tanah	34.301.616.620,00
2.	Peralatan dan Mesin	75.394.311.914,22
3.	Gedung dan Bangunan	153.667.831.662,52
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.486.567.230,80
5.	Aset Tetap Lainnya	18.168.939.987,91
6.	Akumulasi Penyusutan	(104.413.189.268,71)
Total		178.606.078.146,74

Sumber: Laporan Keuangan audited Dinas Pendidikan 2021

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pendidikan menempati posisi strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Keberhasilan pembangunan pendidikan akan mampu memberikan kontribusi bagi terciptanya insan yang mandiri dan bermartabat. Pendidikan pada hakekatnya bertujuan mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab.

Sejalan dengan tujuan tersebut Pemerintah Kota Salatiga bertekad mewujudkan Profil Pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berkebhinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis dan kreatif yang dibangun melalui pendidikan formal dan pendidikan non formal yang dilaksanakan secara berkelanjutan dengan memperhatikan keadilan dan kesetaraan gender. Berikut kinerja Dinas Pendidikan Kota Salatiga.

1. Aspek Pelayanan Umum

a. Angka Partisipasi Kasar (APK)

Angka Partisipasi Kasar digunakan untuk mengukur keberhasilan program pembangunan pendidikan yang diselenggarakan dalam rangka memperluas kesempatan bagi penduduk untuk mengenyam pendidikan. APK merupakan indikator yang paling sederhana untuk mengukur daya serap penduduk usia sekolah di masing - masing jenjang pendidikan.

APK dapat dilihat berdasarkan tingkat pendidikan. Untuk kategori PAUD, menunjukkan terjadinya fluktuasi APK PAUD mulai dari tahun 2017 (42,53%), dan mengalami kenaikan di tahun 2018 dan tahun 2019, kemudian menurun menjadi 42,64 persen pada tahun 2020. Bahkan APK PAUD tahun 2021 paling rendah jika dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Kondisi ini tentu perlu mendapatkan perhatian dan kajian serius terkait apa yang menjadi akar penyebab penurunan APK PAUD. Pada tingkatan SD/MI/SDLB/Paket A, tahun 2021 menunjukkan APK sebesar 113,46 persen (meningkat sekitar 3% jika dibandingkan pada tahun 2020 yakni sebesar 110,37%,) dan trend peningkatan cukup tinggi

di tahun 2018 (140,65%) dan kemudian untuk tahun-tahun selanjutnya terjadi fluktuasi.

Pada tingkatan SMP/MTs/SMPLB/Paket B, Tahun 2021 menunjukkan APK yang semakin meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2020. Pada tahun 2020 besarnya APK SMP/MTs/SMPLB/Paket B sebesar 127,66 persen, dan pada tahun 2021 meningkat menjadi 130,81 persen. Jika dibandingkan dengan tahun 2017 yang mencapai 139,45 persen maka APK secara keseluruhan mengalami penurunan. Perkembangan APK pada masing-masing tingkatan di Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021 dapat dilihat melalui tabel berikut:

Tabel 2.8 Perkembangan APK PAUD, SD/MI, SMP/MTs di Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	APK PAUD	%	42,53	44,69	48,36	42,64	38,33
2.	APK SD/MI /SDLB/Paket A	%	114,21	140,65	107,81	110,37	113,46
3.	APK SMP/MTs/SMPLB/Paket B	%	139,45	136,22	138,14	127,66	130,81

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Tahun 2021

b. Angka Partisipasi Murni (APM)

Angka Partisipasi Murni (APM) adalah persentase jumlah anak pada kelompok usia sekolah tertentu yang sedang bersekolah pada jenjang pendidikan yang sesuai dengan usianya terhadap jumlah seluruh anak pada kelompok usia sekolah yang bersangkutan. Bila APK digunakan untuk mengetahui seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan di suatu jenjang pendidikan tertentu tanpa melihat berapa usianya, maka Angka Partisipasi Murni (APM) mengukur proporsi anak yang bersekolah tepat waktu.

APM tingkat SD/MI/SDLB/Paket A di Kota Salatiga pada tahun 2021 mencapai 82,61 persen yang menunjukkan bahwa anak usia sekolah di tingkat SD/MI/SDLB/Paket A di Kota Salatiga masih ada sekitar 3,89 persen yang tepat waktu secara umur.

Kecenderungan penurunan APM tingkat ini terjadi pada hamper setiap periode waktu 2017 - 2021 jika dibandingkan dengan periode 2012 - 2016. Artinya dalam periode tahun 2017 - 2021 APM tingkatan ini belum memenuhi target capaian yang diharapkan (100%). Pada tingkat SMP/MTs/SMPLB/Paket B, tahun 2021 menunjukkan terjadinya penurunan yakni sebesar 68,42 persen jika dibanding pada disbanding tahun - tahun sebelumnya. Kondisi ini tentunya ada kemungkinan terkait dengan pandemi *Covid-19*, sehingga di tahun 2020 masih dijumpai ada sekitar 25,85 persen yang tidak tepat waktu secara umur. Kondisi ini tentu perlu mendapat perhatian serius apa yang menjadi akar penyebab penurunan APM tersebut, dan strategi apa yang paling tepat untuk mengatasinya.

Perkembangan APM pada masing - masing tingkatan sekolah dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.9 Perkembangan APM SD/MI dan SMP/MTs di Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	APM SD/MI	%	93,29	95,66	96,23	96,11	82,61
2.	APM SMP/MTs	%	76,31	78,20	99,69	74,15	68,42

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

c. PAUD/TK/RA

Untuk mencapai pelayanan yang baik terhadap penyelenggaraan PAUD/TK/RA, maka diperlukan akreditasi PAUD/TK/RA. Akreditasi PAUD/TK/RA sebagai upaya meningkatkan kualitas mutu dan layanan terhadap anak - anak yang dalam proses berkembang. Di Kota Salatiga TK/RA yang terakreditasi pada kurun waktu lima tahun terakhir mengalami teren penurunan, dari 93,87% (Tahun 2017) menjadi 86,09% pada Tahun 2021. Hal ini disebabkan beberapa hal yakni :

- Adanya perubahan status lembaga yang semula TK menjadi RA. Lembaga tersebut sebelumnya telah terakreditasi, dengan adanya perubahan status maka tercatat sebagai lembaga yang

belum terakreditasi hal ini berpengaruh terhadap capaian kinerja.

- Terdapat perubahan nama lembaga yang menyebabkan lembaga tersebut harus mengulang proses akreditasi dari awal dan tercatat sebagai lembaga yang belum terakreditasi.
- Adanya lembaga yang tutup operasional.
- Terdapat TK/RA yang telah terakreditasi namun tidak mendapat peserta didik baru, sehingga TK/RA tersebut berhenti beroperasi

Capaian kinerja sekolah TK/RA dan PAUD yang terakreditasi di Kota Salatiga dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.10 Persentase PAUD yang terakreditasi di Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	TK/RA yang terakreditasi	%	93,87	94,00	89,47	86,96	86,09

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

d. Pendidikan Non Formal

Pendidikan non formal diselenggarakan bagi warga masyarakat yang memerlukan layanan pendidikan yang berfungsi sebagai pengganti, penambah, dan/atau pelengkap pendidikan formal dalam rangka meningkatkan kualitas hidup. Pendidikan nonformal berfungsi mengembangkan potensi peserta didik dengan penekanan pada penguasaan pengetahuan dan keterampilan fungsional serta pengembangan sikap dan kepribadian profesional.

Di Kota Salatiga pendidikan non formal yang ada saat ini berupa lembaga pelatihan dan kursus yang telah terakreditasi dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yang telah terakreditasi.

Untuk mendukung pendidikan non formal, banyak upaya dilakukan dengan memberdayakan PKBM, kerjasama dengan LPK. Selain itu dikembangkan juga kegiatan vokasi dan KUB. Namun Lembaga pelatihan dan kursus masih menunjukkan capaian kinerja yang masih rendah dengan persentase yang terakreditasi sebesar 33,33% dan untuk PKBM sebesar 58,33%. Bila

dibandingkan dengan target akhir Renstra tahun 2022 yakni kinerja Lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi sebesar 58% sedangkan untuk PKBM yang terakreditasi sebesar 100%, maka capaian kinerja akhir untuk Lembaga pelatihan dan kursus terakreditasi mencapai 57,47% sedangkan PKBM 58,33%.

Jumlah Lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi dan PKBM terakreditasi pada kurun tahun 2017 - 2021 cenderung berfluktuasi. Hal ini dapat dipengaruhi beberapa hal berikut :

- Terdapat perubahan peraturan tentang akreditasi lembaga pelatihan dan kursus. Berdasarkan peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.34 Tahun 2016 tentang Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja menyatakan bahwa akreditasi dilakukan berdasarkan program pelatihan kerja dan mengacu pada KMPI (Kerangka Mutu Pelatihan Indonesia). Dengan adanya aturan ini proses akreditasi sekarang dilakukan untuk setiap jurusan kursusbukan lagi lembaga serta adanya pembatasan kuota dalam pengajuan akreditasi. Hal ini menyebabkan angka realisasi akreditasi mengalami sedikit perubahan dibandingkan dengan tahun - tahun sebelumnya.
- Adanya PKBM yang tidak lolos dalam proses assesmen akreditasi sehingga mempengaruhi capaian target akhir Renstra tahun 2022.

Capaian kinerja Lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi dan PKBM terakreditasi di Kota Salatiga dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel 2.11 Perkembangan Lembaga Pendidikan Non Formal yang Terakreditasi Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi	%	35,29	29,41	29,62	29,63	33,33
2.	Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yang terakreditasi	%	36,36	45,45	72,72	66,67	58,33

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

e. Kondisi Ruang Kelas PAUD, SD, SMP

Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah berfungsi sebagai penunjang kelancaran penyelenggaraan pendidikan. Keberadaan sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap kualitas pendidikan yang dihasilkan. Prasarana berkaitan dengan alat yang tidak langsung untuk mencapai tujuan dalam pendidikan misalnya: lokasi/tempat, bangunan sekolah, lapangan olahraga, uang dan sebagainya. Sedangkan sarana berarti alat langsung untuk mencapai tujuan pendidikan misalnya; ruang, buku, perpustakaan, laboratorium dan sebagainya.

Pada tahun 2021, PAUD di Kota Salatiga yang telah memiliki ruang kelas dalam kondisi baik sudah mencapai 87,33%. Berarti masih terdapat 13,67% ruang kelas PAUD (termasuk TK/RA) yang masih membutuhkan perbaikan untuk menjadi kondisinya baik. Kondisi ruang kelas SD/MI di Kota Salatiga dengan kondisi baik pada Tahun 2021 mencapai 87,28%. Dalam kurun waktu 2017-2021 kondisi ruang kelas SD/MI yang baik mengalami tren peningkatan. Sedangkan kondisi ruang kelas SMP/MTs di Kota Salatiga dengan kondisi baik pada Tahun 2021 mencapai 97,70%. Artinya masih terdapat 2,30% ruang kelas SMP/MTs yang masih membutuhkan perbaikan untuk mencapai kondisi baik. Capaian selengkapny dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.12 Pemenuhan Sarana dan Prasarana PAUD, SD/MI, SMP/MTs Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik PAUD	%	90,24	87,78	84,21	82,22	87,33
2.	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	%	78,36	79,64	82,35	80,68	87,28
3.	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	%	84,77	88,91	95,48	97,38	97,70

Sumber: Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

f. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Dalam rangka peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan, ketersediaan yang kompeten sesuai dengan bidang

pengajarannya paling diutamakan. Berikut adalah ketersediaan guru yang memenuhi kualifikasi S1/DIV di Kota Salatiga Guru SD/MI dengan status layak mengajar menunjukkan capaian sebesar 97,30 persen dan guru layak mengajar untuk tingkatan SMP/MTs mencapai sebesar 96,43 persen pada tahun 2021. Sedangkan persentase TK/RA yang terakreditasi selama periode tahun 2017-2021 cenderung berfluktuasi, namun menunjukkan tren yang semakin meningkat. Secara terperinci kinerja upaya peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan di Kota Salatiga dapat dilihat melalui tabel berikut :

Tabel 2.13 Perkembangan Ketersediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Memenuhi Kualifikasi dan Layak Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Persentase guru TK/RA yang layak mengajar (memenuhi kualifikasi S1/ D4)	%	74,12	80,43	79,82	82,33	84,95
2.	Persentase guru SD/MI yang layak mengajar (memenuhi kualifikasi S1/ D4)	%	94,00	94,52	95,53	96,35	97,30
3.	Persentase guru SMP/MTs yang layak mengajar (memenuhi kualifikasi S1/ D4)	%	93,73	94,47	96,96	97,48	96,43

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

g. Angka Putus Sekolah dan Angka Melek Huruf

Angka Melek Huruf (AMH) dan Angka Putus Sekolah (APS) merupakan salah satu indikator untuk menentukan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), artinya semakin rendah AMH dan semakin tinggi APS akan menyebabkan semakin rendah atau menurunnya IPM, demikian pula sebaliknya.

Dari tabel dibawah menunjukkan bahwa layanan Pendidikan di Kota Salatiga sangat baik, hal tersebut dapat dilihat dari tingginya persentase penduduk kota Salatiga yang melek huruf hampir mencapai 100 persen (tahun 2021 mencapai 99,59 persen), dan hanya tinggal sekitar 1 persen kurang yang belum melek huruf, tentunya harapannya adalah bagaimana benar - benar mencapai 100 persen. Demikian halnya jika dilihat dari persentase

angka putus sekolah yang sangat rendah (0,005 persen) terjadi di Kota Salatiga selama perodesasi 2017-2021.

Tabel 2.14 Perkembangan Angka Melek Huruf dan Angka Putus Sekolah Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

No	Indikator	Satuan	Kondisi Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Angka Melek Huruf (AMH)	%	99,07	99,10	99,11	99,12	99,59
2.	Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI	%	0,05	0,03	0,01	0,01	0,005
3.	Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs	%	0,07	0,08	0,04	0,08	0,11

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

Berikut rekapitulasi pencapaian kinerja pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021 yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.15 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun ke-					Realisasi Capaian pada Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	%	54,23	56,23	58,23	60,23	62,23	42,53	44,69	48,36	42,64	38,33	78,43	79,48	83,05	70,79	61,59
	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik TK/RA	%	89,72	89,83	89,94	91	92	90,24	87,78	84,21	82,22	87,33	100,58	97,72	93,63	90,35	94,93
	Persentase Penduduk Usia 4-6 Tahun yang bersekolah di TK/RA	%	65	68	71	75	80	60,60	75,17	71,15	67,64	49,55	93,23	110,54	100,21	90,19	61,94
	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	%	100	100	100	100	100	114,21	140,65	107,81	110,37	113,46	114,21	140,65	107,81	110,37	113,46
	Angka Partisipasi Mumi (APM) SD/MI/Paket A	%	100	100	100	100	100	93,29	95,66	96,23	96,11	82,61	93,29	95,66	96,23	96,11	82,61
	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	%	100	100	100	100	100	139,45	136,22	138,14	127,66	130,81	139,45	136,22	138,14	127,66	130,81
	Angka Partisipasi Mumi (APM) SMP/MTs/ Paket B	%	91,5	94,5	97,5	100	100	76,31	78,20	99,69	74,15	68,42	83,39	82,75	102,25	74,15	68,42
	Angka Putus Sekolah SD/MI	%	0	0	0	0	0	0,05	0,03	0,01	0,01	0,00	99,95	99,97	99,99	99,99	100,00
	Persentase angka mengulang tingkat SD/MI	%	2,34	2,25	2,15	2,05	2	2,41	1,71	0,90	0,13	0,11	102,99	76,00	41,86	6,29	101,93
	Angka Putus Sekolah SMP/MTs	%	0,22	0,2	0,18	0,16	0,14	0,07	0,08	0,04	0,08	0,44	31,82	40,00	22,22	50,00	99,70
	Prosentase angka mengulang tingkat SMP/MTs	%	0,35	0,34	0,33	0,32	0,31	0,25	0,28	0,33	0,12	0,24	71,43	82,35	100,00	38,13	100,07
	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	%	85,76	86	89,5	91,77	91,48	78,36	79,64	82,35	80,68	87,28	91,37	92,60	92,01	87,92	95,41
	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	%	92,69	92,71	92,73	92,75	92,77	84,77	88,91	95,48	97,38	97,70	91,46	95,90	102,97	104,99	105,32
	Prosentase penduduk melek huruf	%	99,08	99,09	99,1	99,11	99,12	99,07	99,10	99,11	99,12	99,59	99,99	100,01	100,01	100,01	100,47
	Persentase guru layak mengajar PAUD	%	74,12	74,5	75	75,5	76	74,12	80,43	79,82	82,33	84,95	100,00	107,96	106,43	109,05	111,78
	Persentase guru layak mengajar SD/MI	%	91	92	93	94	95	94,00	94,52	95,53	96,35	97,30	103,30	102,74	102,72	102,50	102,42
	Persentase guru layak mengajar SMP/MTs	%	93	93,5	94	94,5	95	93,73	94,47	96,96	97,48	96,43	100,78	101,04	103,15	103,15	101,51
	Ketersediaan data informasi pendidikan	%	100	100	100	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Persentase TK/RA yang terakreditasi	%	94	94,05	95	95,5	96	93,87	94,00	89,47	86,96	86,09	99,86	99,95	94,18	91,05	89,67
	Prosentase lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi	%	39,5	42	45	48	53	35,29	29,41	29,62	29,63	33,33	89,34	70,02	65,82	61,73	62,89
	Prosentase pusat kegiatan dan belajar masyarakat (PKBM) yang terakreditasi	%	40	60	80	100	100	36,36	45,45	72,72	66,67	58,33	90,90	75,75	90,90	66,67	58,33

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021

2. Anggaran dan Realisasi Pendanaan

Struktur anggaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga yang bersumber dari APBD Kota Salatiga pada tahun anggaran 2017 sampai dengan 2020 terbagi dalam 3 (tiga) kategori, yaitu: Pendapatan, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung. Sedangkan pada Tahun Anggaran 2021 terminologi Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung sudah tidak diberlakukan lagi.

Tabel 2.15 menunjukkan bahwa pertumbuhan anggaran Dinas Pendidikan periode 2017 hingga 2020 pada awalnya meningkat (Tahun 2017 dan 2018) dan tahun - tahun berikutnya (Tahun 2019 sampai dengan 2021) cenderung mengalami tren penurunan. Pertumbuhan anggaran Dinas Pendidikan mengalami dinamika sebagai berikut, antara Tahun 2017 - 2018 meningkat 1,61%, Tahun 2018 - 2019 menurun 0,51%, Tahun 2019 - 2020 turun 4,05%, dan Tahun 2020 - 2021 kembali turun 5,95% . Penurunan pada Tahun 2020 dan 2021 karena adanya *refocusing* dan rasionalisasi anggaran untuk penanganan dampak pandemi *covid19*, baik untuk APBN maupun APBD.

Jika dilihat proporsi Belanja Langsung terhadap belanja total(anggaran Dinas) mengalami tren peningkatan, yakni pada tahun 2017 sebesar 28,79%, Tahun 2018 turun menjadi 28,23%, kembali meningkat pada Tahun 2019 menjadi 29,99%, dan naik lagi pada Tahun 2020 sebesar 32,03%. Dengan demikian proporsi alokasi belanja barang dan jasa serta belanja modal untuk penyediaan sarana dan prasarana layanan publik masih rendah. Dalam struktur belanja Dinas Pendidikan yang berasal dari APBD Kota Salatiga jika dibandingkan antara belanja tidak langsung dengan belanja langsung tidak proporsional, sehingga kinerja *spending performances* dalam mendanai pelayanan pendidikan masih belum optimal dan efektif

Tabel 2.16 Keragaan Pertumbuhan Anggaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

No	Keragaan	Tahun				
		2017	2018	2019	2020	2021
1.	Anggaran Total (Rp)	211.787.716.000	215.193.096.000	214.090.034.000	205.406.245.000	193.175.545.000
2.	Pertumbuhan	-	1,61	(0,51)	(4,05)	(5,95)
3.	anggaran (%)	28,79	28,23	29,99	32,05	***
	Rasio Belanja Langsung terhadap Belanja Total (%)					

Sumber: Dinas Pendidikan Kota Salatiga, 2021 (diolah)

Keterangan : *** istilah Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung sudah tidak ada.

Tabel 2.17 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	150.804.295.000	154.434.185.000	149.865.877.000	139.579.840.000	-	126.645.041.730	131.773.178.927	135.799.204.696	127.088.869.575	-	83,98	85,33	90,61	91,05	-
	BELANJA PEGAWAI	150.804.295.000	154.434.185.000	149.865.877.000	139.579.840.000	-	126.645.041.730	131.773.178.927	135.799.204.696	127.088.869.575	-	83,98	85,33	90,61	91,05	-
	BELANJA LANGSUNG	60.983.421.000	60.758.911.000	64.224.157.000	65.826.405.000	-	52.023.106.746	55.507.688.052	56.933.998.305	58.017.164.889	-	85,31	91,36	88,65	88,14	-
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	6.393.019.000	8.446.777.000	19.731.175.000	21.391.490.000	-	5.416.867.014	7.801.755.739	17.761.780.958	20.393.246.450	-	84,73	92,36	90,02	95,33	-
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.000.000	18.792.000	12.000.000	12.000.000	-	10.998.000	17.205.000	11.970.000	10.720.000	-	99,98	91,55	99,75	89,33	-
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	395.000.000	473.000.000	400.000.000	426.000.000	-	314.212.189	351.494.701	323.838.560	298.051.785	-	79,55	74,31	80,96	69,97	-
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	-	15.000.000	13.350.000	14.000.000	-	-	14.584.519	13.349.680	13.996.417	-	-	97,23	99,99	99,97	-
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	10.000.000	25.000.000	16.000.000	16.000.000	-	9.997.625	21.845.275	14.484.925	14.150.750	-	99,98	87,38	90,53	88,44	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	94.268.000	89.808.000	95.000.000	110.000.000	-	94.268.000	89.660.150	94.997.900	88.858.000	-	100,00	99,84	100,00	80,78	-
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	354.870.000	320.000.000	320.000.000	212.000.000	-	354.857.150	299.066.650	299.849.365	171.175.500	-	100,00	93,46	93,70	80,74	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	18.000.000	20.000.000	20.000.000	25.000.000	-	17.997.000	19.934.000	19.987.500	22.061.780	-	99,98	99,67	99,94	88,25	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	35.000.000	25.000.000	25.000.000	48.000.000	-	34.253.800	24.715.000	24.198.000	43.982.000	-	97,87	98,86	96,79	91,63	-
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	31.900.000	26.920.000	26.000.000	20.328.000	-	25.585.000	15.907.500	17.685.500	15.805.000	-	80,20	59,09	68,02	77,75	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan Makanan dan Minuman	48.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	-	43.468.500	27.136.000	20.830.000	29.919.000	-	90,56	90,45	69,43	99,73	-
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	264.000.000	340.000.000	400.000.000	140.000.000	-	253.486.550	294.890.449	332.422.354	112.544.493	-	96,02	86,73	83,11	80,39	-
	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	5.130.981.000	7.063.257.000	18.373.825.000	20.338.162.000	-	4.257.743.200	6.625.316.495	16.588.167.174	19.571.981.725	-	82,98	93,80	90,28	96,23	-
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	470.368.000	827.984.000	1.213.000.000	2.340.172.000	-	421.975.638	795.278.680	1.162.244.461	2.258.413.353	-	89,71	96,05	95,82	96,51	-
	Pembangunan Gedung Kantor	-	-	-	70.000.000	-	-	-	-	37.488.000	-	-	-	-	53,55	-
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	105.000.000	122.000.000	150.000.000	354.440.000	-	101.095.000	119.656.000	147.950.000	349.626.250	-	96,28	98,08	98,63	98,64	-
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	135.368.000	343.439.000	175.000.000	264.335.000	-	119.476.460	316.048.575	167.562.000	263.067.700	-	88,26	92,02	95,75	99,52	-
	Pengadaan Mebeleur	-	-	20.000.000	61.697.000	-	-	-	19.810.000	55.144.000	-	-	-	89,37	99,05	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	100.000.000	50.000.000	30.000.000	45.000.000	-	82.540.250	49.965.000	26.696.700	41.893.950	-	82,54	99,93	88,99	93,10	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/ Operasional	80.000.000	80.000.000	180.000.000	81.000.000	-	69.408.928	78.681.105	156.991.011	72.612.039	-	86,76	98,35	87,22	89,64	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	20.000.000	22.000.000	-	-	-	19.630.000	21.598.500	-	-	-	98,15	98,17	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	25.000.000	24.750.000	25.000.000	50.000.000	-	24.750.000	24.691.000	24.169.850	44.356.000	-	99,00	99,76	96,68	88,71	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	15.000.000	12.795.000	13.000.000	10.000.000	-	14.705.000	12.450.000	13.000.000	8.520.000	-	98,03	97,30	100,00	85,20	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala taman	10.000.000	10.000.000	10.000.000	8.000.000	-	10.000.000	10.000.000	6.950.000	7.940.914	-	100,00	100,00	69,50	99,26	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	-	185.000.000	590.000.000	1.373.700.000	-	-	183.787.000	579.484.900	1.356.166.000	-	-	99,34	98,21	98,72	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	1.146.330.000	444.010.000	483.000.000	-	-	297.923.450	301.429.000	470.388.650	-	-	25,99	67,89	97,39	-	-
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1.146.330.000	444.010.000	483.000.000	-	-	297.923.450	301.429.000	470.388.650	-	-	25,99	67,89	97,39	-	-
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	55.109.000	35.400.000	118.000.000	92.000.000	-	48.557.900	29.705.000	93.520.200	81.364.000	-	88,11	83,91	79,25	88,44	-
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	55.109.000	35.400.000	118.000.000	-	-	48.557.900	29.705.000	93.520.200	-	-	88,11	83,91	79,25	-	-
	Peningkatan Kemampuan dan Ketrampilan	-	-	-	92.000.000	-	-	-	-	81.364.000	-	-	-	-	88,43	-
	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	13.968.000	15.000.000	16.670.000	25.000.000	-	13.270.400	14.586.000	13.937.800	24.544.000	-	95,01	97,24	83,61	98,18	-
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.968.000	15.000.000	16.670.000	25.000.000	-	13.270.400	14.586.000	13.937.800	24.544.000	-	95,01	97,24	83,61	98,18	-
	PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	605.497.000	1.852.329.000	1.202.180.000	444.089.000	-	571.382.940	1.158.445.580	1.087.870.200	376.790.400	-	94,37	62,54	90,49	84,85	-
	Pembangunan Gedung Sekolah	175.000.000	35.000.000	-	-	-	174.370.000	34.091.000	-	-	-	99,64	97,40	-	-	-
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Bermain	-	-	160.000.000	25.000.000	-	-	-	156.391.000	24.804.000	-	-	-	97,74	99,21	-
	Pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	-	88.000.000	85.000.000	15.000.000	-	-	86.830.000	84.387.000	14.236.000	-	-	98,67	99,28	94,90	-
	Pembangunan Sarana Air Bersih Dan Sanitary	-	53.739.000	-	-	-	-	53.697.000	-	-	-	-	99,92	-	-	-
	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	-	54.379.000	-	-	-	-	54.378.980	-	-	-	-	100,00	-	-	-
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	155.745.000	-	-	-	-	155.745.000	-	-	-	-	100,00	-	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Bangunan Sekolah	-	75.000.000	-	90.000.000	-	-	74.956.000	-	88.869.000	-	-	99,94	-	98,74	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Rehabilitasi Sedang/Berat Bangunan Sekolah	75.000.000	210.997.000	150.000.000	-	-	74.522.000	210.997.000	146.420.000	-	-	99,36	100,00	97,61	-	-
	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	108.768.000	778.060.000	124.060.000	48.413.000	-	96.855.900	103.305.000	114.172.000	26.132.000	-	89,05	13,28	92,03	53,98	-
	Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	20.000.000	34.949.000	20.000.000	50.000.000	-	15.620.000	33.654.000	-	48.980.000	-	78,10	96,29	-	97,96	-
	Pengembangan Data Dan Informasi Pendidikan Anak Usia Dini	-	-	18.000.000	15.000.000	-	-	-	11.167.000	11.211.000	-	-	-	62,04	74,74	-
	Pengembangan Kurikulum, Bahan Ajar Dan Model Pembelajaran Anak Usia Dini	10.820.000	71.175.000	103.000.000	-	-	9.651.200	63.867.000	84.719.200	-	-	89,20	89,73	82,25	-	-
	Penyelenggaraan Koordinasi Dan Kerjasama Pendidikan Anak Usia Dini	27.700.000	14.979.000	67.000.000	-	-	23.015.200	14.029.000	53.742.000	-	-	83,09	93,66	80,21	-	-
	Perencanaan Dan Penyusunan Program Pendidikan Anak Usia Dini	-	-	100.000.000	-	-	-	-	94.420.000	-	-	-	-	94,42	-	-
	Publikasi Dan Sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini	-	147.575.000	237.315.000	97.876.000	-	-	143.792.000	217.345.000	73.186.400	-	-	97,44	91,59	74,77	-
	Pembinaan PAUD Terpadu Percontohan	27.359.000	49.000.000	61.000.000	-	-	27.206.000	48.450.000	58.282.000	-	-	99,44	98,88	95,54	-	-
	Pembinaan PAUD Terpadu Holistik Integratif	40.000.000	40.000.000	35.000.000	-	-	35.292.500	37.625.000	31.128.000	-	-	88,23	94,06	88,94	-	-
	Penyelenggaraan Pendidikan Inklusi PAUD	-	-	20.670.000	-	-	-	-	16.724.000	-	-	-	-	80,91	-	-
	Apresiasi PTK PAUD Berprestasi	120.850.000	43.731.000	21.135.000	32.000.000	-	114.850.140	43.028.600	18.973.000	26.212.000	-	95,04	98,39	89,77	81,91	-
	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini (DAK)	-	-	-	70.800.000	-	-	-	-	63.160.000	-	-	-	-	89,20	-
	PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN	47.668.329.000	45.767.193.000	36.943.667.000	37.722.483.000	-	42.551.515.723	42.612.804.600	32.899.053.976	31.339.404.286	-	89,27	93,11	89,05	83,08	-
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	216.000.000	107.400.000	-	-	-	213.190.000	103.954.200	-	-	-	98,70	96,79	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	35.000.000	11.015.900.000	523.700.000	-	-	31.625.000	10.827.829.000	519.797.600	-	-	90,36	98,29	99,25	-	-
	Penambahan Ruang Guru Sekolah	-	-	382.700.000	-	-	-	-	377.162.600	-	-	-	-	98,55	-	-
	Pembangunan Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah	35.000.000	861.600.000	647.000.000	-	-	34.269.000	814.858.200	637.574.000	-	-	97,91	94,58	98,54	-	-
	Pembangunan Ruang Locker Siswa	49.440.000	-	-	-	-	45.214.000	-	-	-	-	91,45	-	-	-	-
	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1.002.561.000	-	515.600.000	200.000.000	-	932.457.000	-	456.837.600	198.634.000	-	93,01	-	88,60	99,32	-
	Pembangunan Taman, Lapangan Upacara Dan Fasilitas Parkir	1.160.087.000	2.539.360.000	1.112.500.000	580.000.000	-	1.061.683.000	2.501.340.700	1.091.099.800	573.710.800	-	91,52	98,50	98,08	98,92	-
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	122.907.000	92.600.000	130.000.000	-	-	111.785.000	87.377.800	121.698.200	-	-	90,95	94,36	93,61	0,00	-
	Pembangunan Ruang Ibadah	670.316.000	381.500.000	-	550.000.000	-	494.641.000	368.586.000	-	547.709.000	-	73,79	96,61	-	99,58	-
	Pembangunan Sarana Air Bersih Dan Sanitary	1.015.222.000	903.300.000	192.800.000	200.000.000	-	876.475.000	869.720.000	190.154.000	198.106.200	-	86,33	96,28	98,63	99,05	-
	Pengadaan Buku-Buku Dan Alat Tulis Siswa	4.537.380.000	-	-	-	-	4.316.632.000	-	-	-	-	95,13	-	-	-	-
	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	2.149.585.000	-	-	-	-	1.495.715.000	-	-	-	-	69,58	-	-	-	-
	Pengadaan Mebeluer Sekolah	1.345.480.000	-	773.680.000	110.000.000	-	1.288.150.000	-	652.792.400	108.553.000	-	95,74	-	84,37	98,68	-
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	676.240.000	566.000.000	529.000.000	-	-	603.585.400	546.711.600	518.933.600	-	-	89,26	96,59	98,09	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Bangunan Sekolah	637.802.000	-	636.000.000	545.000.000	-	493.599.000	-	630.471.420	537.230.000	-	77,39	-	99,13	98,57	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Ruang Kelas Sekolah	-	285.500.000	-	-	-	-	272.794.000	-	-	-	-	95,55	-	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman, Lapangan Upacara Dan Fasilitas Parkir	197.216.000	-	122.000.000	-	-	186.511.000	-	111.908.000	-	-	94,57	-	91,73	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Jaringan Instalasi Listrik Sekolah Dan Perlengkapan	-	-	20.000.000	-	-	-	-	18.431.000	-	-	-	-	92,16	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perpustakaan Sekolah	120.000.000	42.240.000	-	-	-	113.141.000	28.758.000	-	-	-	94,28	68,08	-	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Praktik Dan Peraga Siswa	121.685.000	86.000.000	60.000.000	100.000.000	-	113.951.000	84.242.100	53.573.000	81.853.400	-	93,64	97,96	89,29	81,85	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Bangunan Sekolah	-	-	-	180.000.000	-	-	-	-	169.029.400	-	-	-	-	93,90	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	580.000.000	692.740.000	-	475.000.000	-	530.570.000	683.957.200	-	470.133.000	-	91,48	98,73	-	98,98	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1.652.000.000	1.427.250.000	1.219.500.000	1.175.000.000	-	1.076.081.000	1.417.053.300	1.214.120.600	1.162.241.000	-	65,14	99,29	99,56	98,91	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	821.000.000	-	-	200.000.000	-	564.984.000	-	-	199.283.100	-	68,82	-	-	99,64	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Dan Ruang Praktikum Sekolah	102.937.000	48.140.000	-	-	-	93.752.000	46.944.200	-	-	-	91,08	97,52	-	-	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	-	76.500.000	-	-	-	-	75.523.700	-	-	-	-	98,72	-	-	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Ibadah	46.557.000	85.000.000	-	-	-	42.999.500	84.463.600	-	-	-	92,36	99,37	-	-	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Olahraga	-	-	-	175.000.000	-	-	-	-	173.793.300	-	-	-	-	99,31	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	50.000.000	179.000.000	155.000.000	250.000.000	-	48.315.000	175.067.800	152.855.800	235.170.000	-	96,63	97,80	98,62	94,07	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Air Bersih Dan Sanitary	145.000.000	248.500.000	148.000.000	110.000.000	-	98.050.500	246.823.500	141.694.000	106.901.000	-	67,62	99,33	95,74	97,18	-
	Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	162.000.000	174.730.000	275.350.000	77.780.000	-	77.264.500	144.086.050	263.295.000	66.023.800	-	47,69	82,46	95,62	84,89	-
	Pelatihan Penyusunan Kurikulum	221.680.000	540.718.000	219.000.000	142.571.000	-	166.656.500	449.637.000	206.189.800	141.455.900	-	75,18	83,16	94,15	99,22	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Pembinaan SMP Terbuka	56.720.000	56.720.000	57.000.000	41.274.000	-	27.205.000	26.307.525	35.736.000	41.273.800	-	47,96	46,38	62,69	100,00	-
	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS	4.795.912.000	4.560.550.000	4.057.761.000	3.300.419.000	-	4.276.932.250	4.299.343.000	3.813.918.100	3.000.707.800	-	89,18	94,27	93,99	90,92	-
	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah Dengan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) Di Satuan Pendidikan Dasar	521.303.000	628.200.000	955.735.000	891.310.000	-	373.968.718	295.286.250	681.399.700	872.276.600	-	71,74	47,01	71,30	97,86	-
	Pembinaan Minat, Bakat, Dan Kreativitas Siswa	450.000.000	475.420.000	820.000.000	54.167.000	-	413.638.810	447.167.000	739.194.400	48.180.000	-	91,92	94,06	90,15	88,95	-
	Pengembangan Materi Belajar Mengajar Dan Metode Pembelajaran dengan menggunakan Teknologi Informasi Dan Komunikasi	5.612.620.000	-	1.652.500.000	-	-	5.517.240.000	-	1.647.890.400	-	-	98,30	-	99,72	-	-
	Penyebarluasan dan Sosialisasi Berbagai Informasi pendidikan Dasar	24.966.000	109.000.000	76.000.000	8.487.000	-	11.375.000	75.648.100	68.956.000	7.740.000	-	45,56	69,40	90,73	91,20	-
	Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah Dasar	22.960.000	22.900.000	23.000.000	14.400.000	-	9.146.400	8.277.350	13.150.750	5.410.175	-	39,84	36,15	57,18	37,57	-
	Pengembangan Kantin Kejujuran Pendidikan Dasar	65.000.000	65.000.000	99.626.000	150.000.000	-	62.928.000	64.365.000	98.628.000	146.350.000	-	96,81	99,02	99,00	97,57	-
	Penyediaan Bantuan Operasional Manajemen Mutu (BOMM)	149.446.000	414.276.000	400.000.000	18.484.000	-	117.744.500	258.371.100	305.093.350	16.695.000	-	78,79	62,37	76,27	90,32	-
	Try Out UN/ UASBN	260.000.000	275.000.000	275.000.000	75.407.000	-	194.004.210	163.901.000	220.069.150	58.011.000	-	74,62	59,60	80,03	76,93	-
	Pembelajaran Wisata Edukasi	-	17.500.000	-	-	-	-	14.140.000	-	-	-	-	80,80	-	-	-
	Pengembangan Pembinaan Bahasa dan Sastra	20.000.000	20.000.000	-	-	-	19.065.000	12.920.000	-	-	-	95,33	64,60	-	-	-
	Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik	-	-	-	326.899.000	-	-	-	-	315.129.300	-	85,16	91,76	97,78	96,40	-
	Penambahan Ruang Kelas Sekolah (DAK)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Pembangunan Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah (DAK)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (DAK)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penambahan Ruang Guru Sekolah (DID)	-	-	-	450.000.000	-	-	-	-	447.991.300	-	-	-	-	99,55	-
	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula (DID)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pembangunan Taman, Lapangan Upacara, dan Fasilitas Parkir (DID)	-	-	-	1.648.500.000	-	-	-	-	1.632.081.300	-	-	-	-	99,00	-
	Pembangunan Ruang Ibadah (DID)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary (DID)	-	-	-	268.000.000	-	-	-	-	266.394.800	-	-	-	-	99,40	-
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (DID)	-	-	-	270.000.000	-	-	-	-	205.412.000	-	-	-	-	76,08	-
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah (DID)	-	-	-	862.500.000	-	-	-	-	851.186.060	-	-	-	-	98,69	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Bangunan Sekolah (DID)	-	-	-	300.000.000	-	-	-	-	287.445.000	-	-	-	-	95,82	-
	Pengembangan Materi Belajar Mengajar dan Metode Pembelajaran dengan Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (DID)	-	-	-	44.000.000	-	-	-	-	43.928.000	-	-	-	-	99,84	-
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah (DID)	-	-	-	190.000.000	-	-	-	-	189.349.500	-	-	-	-	99,66	-
	Pengadaan Mebeleur Sekolah (DAK)	-	-	-	2.245.000.000	-	-	-	-	2.035.042.800	-	-	-	-	90,65	-
	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah	-	-	20.750.815.000	20.964.285.000	-	-	-	17.812.969.981	15.380.039.351	-	-	-	85,84	73,36	-
	Penyediaan BOS SDN Tegalrejo 01	163.104.000	158.710.000	-	-	-	159.157.802	154.018.305	-	-	-	97,58	97,04	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan BOS SDN Tegalrejo 02	144.941.000	148.985.000	-	-	-	128.687.342	146.609.067	-	-	-	88,79	98,41	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tegalrejo 03	132.125.000	125.338.000	-	-	-	127.633.333	121.498.157	-	-	-	96,60	96,94	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tegalrejo 04	148.710.000	133.760.000	-	-	-	145.745.000	128.574.493	-	-	-	98,01	96,12	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tegalrejo 05	99.888.000	114.976.000	-	-	-	95.352.957	107.776.104	-	-	-	95,46	93,74	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Randuacir 01	70.943.000	78.060.000	-	-	-	70.031.439	73.594.431	-	-	-	98,72	94,28	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Randuacir 02	118.188.000	124.710.000	-	-	-	118.188.000	123.510.000	-	-	-	100,00	99,04	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Randuacir 03	99.638.000	102.059.000	-	-	-	98.241.974	95.643.929	-	-	-	98,60	93,71	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Ledok 01	161.955.000	166.808.000	-	-	-	133.499.736	151.446.228	-	-	-	82,43	90,79	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Ledok 02	176.602.000	180.768.000	-	-	-	157.557.700	167.216.364	-	-	-	89,22	92,50	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Ledok 05	175.306.000	158.985.000	-	-	-	170.479.897	155.832.883	-	-	-	97,25	98,02	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Ledok 06	96.110.000	89.541.000	-	-	-	93.590.825	84.250.103	-	-	-	97,38	94,09	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Ledok 07	143.889.000	154.788.000	-	-	-	128.189.386	153.194.579	-	-	-	89,09	98,97	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Cebongan 01	113.592.000	125.781.000	-	-	-	111.870.900	121.385.775	-	-	-	98,48	96,51	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Cebongan 02	217.105.000	197.761.000	-	-	-	212.158.147	190.834.345	-	-	-	97,72	96,50	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Cebongan 03	93.374.000	98.765.000	-	-	-	92.871.625	94.940.751	-	-	-	99,46	96,13	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kumpulrejo 01	115.474.000	114.716.000	-	-	-	114.076.158	113.963.777	-	-	-	98,79	99,34	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kumpulrejo 02	81.844.000	108.431.000	-	-	-	78.281.160	102.699.163	-	-	-	95,65	94,71	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kumpulrejo 03	74.828.000	67.992.000	-	-	-	72.790.534	63.899.220	-	-	-	97,28	93,98	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan BOS SDN Noborejo 01	191.314.000	171.167.000	-	-	-	188.883.298	169.969.056	-	-	-	98,73	99,30	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Noborejo 02	103.930.000	114.328.000	-	-	-	103.541.500	107.391.500	-	-	-	99,63	93,93	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 01	182.232.000	183.096.000	-	-	-	172.174.131	171.140.693	-	-	-	94,48	93,47	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 02	119.467.000	105.600.000	-	-	-	116.380.081	102.601.538	-	-	-	97,42	97,16	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 03	171.578.000	163.919.000	-	-	-	169.659.673	159.912.110	-	-	-	98,88	97,56	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 04	115.005.000	117.378.000	-	-	-	106.695.051	103.493.699	-	-	-	92,77	88,17	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 05	166.838.000	171.725.000	-	-	-	160.421.054	163.416.743	-	-	-	96,15	95,16	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 06	76.780.000	80.861.000	-	-	-	72.127.600	73.739.433	-	-	-	93,94	91,19	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Mangunsari 07	128.535.000	123.490.000	-	-	-	121.368.588	108.064.088	-	-	-	94,42	87,51	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Dukuh 01	158.626.000	165.195.000	-	-	-	149.983.261	154.840.306	-	-	-	94,55	93,73	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Dukuh 02	151.713.000	144.479.000	-	-	-	149.040.000	141.440.007	-	-	-	98,24	97,90	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Dukuh 03	142.301.000	159.450.000	-	-	-	121.151.663	130.727.213	-	-	-	85,14	81,99	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Dukuh 05	98.090.000	110.028.000	-	-	-	91.620.593	107.979.187	-	-	-	93,40	98,14	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kecandran 01	163.561.000	163.424.000	-	-	-	160.699.250	158.955.520	-	-	-	98,25	97,27	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kalicacing 02	67.408.000	74.943.000	-	-	-	64.475.725	73.387.018	-	-	-	95,65	97,92	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Blotongan 01	108.088.000	111.442.000	-	-	-	106.116.680	110.867.404	-	-	-	98,18	99,48	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Blotongan 02	186.360.000	173.515.000	-	-	-	172.375.392	146.506.509	-	-	-	92,50	84,43	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Blotongan 03	139.664.000	128.396.000	-	-	-	132.800.000	124.200.000	-	-	-	95,09	96,73	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 01	201.506.000	177.967.000	-	-	-	197.088.483	173.593.672	-	-	-	97,81	97,54	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 02	132.856.000	146.062.000	-	-	-	113.781.573	118.104.919	-	-	-	85,64	80,86	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 03	244.890.000	230.501.000	-	-	-	199.314.896	189.494.156	-	-	-	81,39	82,21	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 04	167.825.000	173.421.000	-	-	-	160.413.695	162.994.840	-	-	-	95,58	93,99	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 05	176.898.000	175.731.000	-	-	-	166.473.393	165.407.258	-	-	-	94,11	94,13	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 06	129.415.000	96.384.000	-	-	-	117.395.283	89.048.791	-	-	-	90,71	92,39	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Lor 07	211.481.000	190.821.000	-	-	-	205.984.043	183.506.307	-	-	-	97,40	96,17	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Bugel 01	101.575.000	109.690.000	-	-	-	97.601.400	104.211.892	-	-	-	96,09	95,01	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Bugel 02	54.986.000	55.785.000	-	-	-	50.426.458	54.041.492	-	-	-	91,71	96,87	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Pulutan 02	109.792.000	94.461.000	-	-	-	98.310.626	88.561.348	-	-	-	89,54	93,75	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kauman Kidul	106.800.000	123.751.000	-	-	-	106.475.388	121.043.528	-	-	-	99,70	97,81	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 01	263.126.000	269.598.000	-	-	-	182.190.598	184.549.374	-	-	-	69,24	68,45	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 02	279.409.000	277.371.000	-	-	-	200.965.391	209.816.136	-	-	-	71,93	75,64	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 03	160.851.000	155.234.000	-	-	-	154.370.779	144.352.645	-	-	-	95,97	92,99	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 05	213.788.000	194.453.000	-	-	-	184.231.933	178.084.689	-	-	-	86,18	91,58	-	-	-
	Penyediaan Bos SDN Salatiga 06	283.896.000	313.641.000	-	-	-	270.985.928	298.228.162	-	-	-	95,45	95,09	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 08	179.966.000	166.776.000	-	-	-	171.101.442	126.575.972	-	-	-	95,07	75,90	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 09	193.546.000	232.519.000	-	-	-	135.664.283	159.299.945	-	-	-	70,09	68,51	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 10	188.856.000	171.456.000	-	-	-	175.482.580	144.614.732	-	-	-	92,92	84,35	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan BOS SDN Salatiga 12	178.063.000	162.909.000	-	-	-	170.773.452	151.811.796	-	-	-	95,91	93,19	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Kidul 02	151.450.000	152.284.000	-	-	-	145.587.923	143.921.453	-	-	-	96,13	94,51	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Sidorejo Kidul 03	113.366.000	122.587.000	-	-	-	103.050.510	115.238.608	-	-	-	90,90	94,01	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tingkir Tengah 01	145.963.000	143.755.000	-	-	-	142.752.701	136.445.490	-	-	-	97,80	94,92	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tingkir Tengah 02	162.018.000	164.522.000	-	-	-	149.084.803	162.452.333	-	-	-	92,02	98,74	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tingkir Lor 01	131.308.000	138.442.000	-	-	-	119.963.473	126.548.326	-	-	-	91,36	91,41	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Tingkir Lor 02	178.989.000	153.127.000	-	-	-	170.686.697	150.544.084	-	-	-	95,36	98,31	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Gendongan 01	138.637.000	152.589.000	-	-	-	130.294.007	138.148.424	-	-	-	93,98	90,54	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Gendongan 02	186.261.000	178.087.000	-	-	-	175.382.048	170.508.645	-	-	-	94,16	95,74	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Gendongan 03	177.556.000	148.607.000	-	-	-	172.580.300	142.147.745	-	-	-	97,20	95,65	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kalibening	50.746.000	51.842.000	-	-	-	47.919.655	50.643.859	-	-	-	94,43	97,69	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 01	153.848.000	155.568.000	-	-	-	150.527.247	150.449.390	-	-	-	97,84	96,71	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 03	72.493.000	80.723.000	-	-	-	66.381.780	71.899.588	-	-	-	91,57	89,07	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 04	147.042.000	146.528.000	-	-	-	142.406.932	142.618.835	-	-	-	96,85	97,33	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 05	100.769.000	112.425.000	-	-	-	95.946.478	101.800.133	-	-	-	95,21	90,55	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 07	103.719.000	115.447.000	-	-	-	92.339.582	106.930.196	-	-	-	89,03	92,62	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 08	120.119.000	130.171.000	-	-	-	119.269.457	128.528.848	-	-	-	99,29	98,74	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 09	126.080.000	130.602.000	-	-	-	108.164.986	109.878.619	-	-	-	85,79	84,13	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 10	69.628.000	72.043.000	-	-	-	64.983.141	68.296.772	-	-	-	93,33	94,80	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 11	101.593.000	110.448.000	-	-	-	93.222.923	105.000.593	-	-	-	91,76	95,07	-	-	-
	Penyediaan BOS SDN Kutowinangan 12	93.094.000	97.248.000	-	-	-	92.203.504	93.139.687	-	-	-	99,04	95,78	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 1	730.366.000	759.231.000	-	-	-	670.966.334	690.605.832	-	-	-	91,87	90,96	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 2	781.332.000	769.286.000	-	-	-	732.892.673	717.355.054	-	-	-	93,80	93,25	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 3	773.220.000	765.289.000	-	-	-	699.740.520	710.570.458	-	-	-	90,50	92,85	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 4	802.544.000	798.661.000	-	-	-	697.650.539	703.382.111	-	-	-	86,93	88,07	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 5	744.269.000	706.102.000	-	-	-	687.536.849	603.590.895	-	-	-	92,38	85,48	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 6	707.835.000	739.717.000	-	-	-	660.529.549	719.510.505	-	-	-	93,32	97,27	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 7	663.109.000	782.074.000	-	-	-	540.484.719	647.385.292	-	-	-	81,51	82,78	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 8	683.821.000	740.427.000	-	-	-	632.621.220	672.415.579	-	-	-	92,51	90,81	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 9	810.970.000	793.213.000	-	-	-	747.606.092	749.582.211	-	-	-	92,19	94,50	-	-	-
	Penyediaan BOS SMP Negeri 10	718.636.000	736.853.000	-	-	-	678.547.614	651.941.133	-	-	-	94,42	88,48	-	-	-
	PROGRAM PENDIDIKAN NON FORMAL	3.693.103.000	2.079.884.000	3.036.750.000	3.278.559.000	-	2.051.854.031	1.863.453.478	2.396.519.110	3.037.214.650	-	55,56	89,59	78,92	92,64	-
	Pembinaan Pendidikan Kursus Dan Kelembagaan	10.000.000	22.000.000	65.000.000	49.800.000	-	-	17.123.500	43.322.000	39.906.000	-	-	77,83	66,65	80,13	-
	Pengembangan Pendidikan Keaksaraan	74.795.000	73.000.000	80.000.000	-	-	73.540.000	19.942.000	61.988.000	-	-	98,32	27,32	77,49	-	-
	Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup	135.070.000	135.735.000	132.000.000	-	-	135.069.750	130.330.000	126.226.000	-	-	100,00	96,02	95,63	-	-
	Penyediaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Non Formal	2.645.000.000	1.048.074.000	806.600.000	2.722.458.000	-	1.083.963.806	1.042.950.478	740.821.500	2.612.453.500	-	40,98	99,51	91,84	95,96	-
	Pengembangan Data Dan Informasi Pendidikan Non Formal	75.000.000	-	-	-	-	71.019.000	-	-	-	-	94,69	-	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Pengembangan Kebijakan Pendidikan Non Formal	34.500.000	24.000.000	38.000.000	-	-	-	17.419.750	32.217.000	-	-	0,00	72,58	84,78	-	-
	Publikasi Dan Sosialisasi Pendidikan Non Formal	63.367.000	-	49.000.000	-	-	52.553.000	-	38.063.000	-	-	82,93	-	77,68	-	-
	Pengarusutamaan gender bidang pendidikan	98.000.000	22.000.000	49.000.000	-	-	94.880.000	21.796.000	40.593.500	-	-	96,82	99,07	82,84	-	-
	Penguatan kelembagaan Kursus dan Pelatihan	-	6.500.000	50.000.000	-	-	-	5.787.500	-	-	-	89,04	-	-	-	-
	Pengembangan PKBM	15.000.000	-	-	-	-	14.214.500	-	-	-	-	94,76	-	-	-	-
	Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	-	20.000.000	61.500.000	-	-	-	17.176.000	58.524.000	-	-	-	85,88	95,16	-	-
	Penguatan Manajemen Desa Vokasi	43.000.000	47.000.000	33.500.000	-	-	34.615.000	-	29.205.000	-	-	80,50	-	87,18	-	-
	Penyelenggaraan Paket A Setara SD	73.200.000	93.100.000	170.500.000	51.921.000	-	72.990.000	71.218.000	139.349.560	28.541.100	-	99,71	76,50	81,73	54,97	-
	Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	129.371.000	217.540.000	395.500.000	105.310.000	-	126.460.975	174.857.000	351.309.050	72.832.200	-	97,75	80,38	88,83	69,16	-
	Penyelenggaraan Paket C setara SMU	296.800.000	370.935.000	629.000.000	155.770.000	-	292.548.000	344.853.250	587.186.500	124.733.350	-	98,57	92,97	93,35	80,08	-
	Pengembangan Pendidikan Kesetaraan	-	-	477.150.000	10.000.000	-	-	-	147.714.000	7.860.000	-	0,00	0,00	30,96	78,60	-
	Pengembangan Pendidikan Kesetaraan (DAK)	-	-	-	183.300.000	-	-	-	-	150.888.500	-	-	-	-	82,32	-
	PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	830.193.000	955.660.000	902.715.000	342.352.000	-	549.377.400	655.565.825	619.139.100	326.764.350	-	66,17	68,60	68,59	95,45	-
	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	52.255.000	32.630.000	22.970.000	4.895.000	-	20.524.600	14.209.500	11.824.500	2.298.750	-	39,28	43,55	51,48	46,96	-
	Pelaksanaan Uji Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	224.000.000	259.300.000	280.000.000	115.090.000	-	143.297.000	171.545.050	185.898.200	111.359.500	-	63,97	66,16	66,39	96,76	-
	Pelatihan Bagi Pendidik untuk Memenuhi Standar Kompetensi	200.000.000	330.100.000	216.000.000	-	-	129.120.000	237.949.125	134.696.300	-	-	64,56	72,08	62,36	-	-
	Pendidikan Lanjutan Bagi Pendidik Untuk Memenuhi Standar Kualifikasi	157.500.000	89.260.000	170.000.000	149.655.000	-	131.690.000	41.125.000	121.035.000	149.655.000	-	83,61	46,07	71,20	100,00	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Pengembangan Mutu Dan Kualitas Program Pendidikan Dan Pelatihan Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	92.090.000	91.500.000	122.000.000	25.092.000	-	50.290.000	75.315.800	98.662.400	22.973.900	-	54,61	82,31	80,87	91,56	-
	Pengembangan Sistem Pendataan Dan Pemetaan Pendidik Dan Tenaga kependidikan	12.650.000	14.620.000	14.000.000	-	-	9.063.800	7.937.750	7.087.500	-	-	71,65	54,29	50,63	-	-
	Pengembangan Sistem Penghargaan Dan Perlindungan Terhadap Profesi Pendidik	91.698.000	138.250.000	77.745.000	47.620.000	-	65.392.000	107.483.600	59.935.200	40.477.200	-	71,31	77,75	77,09	85,00	-
	PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN	44.356.000	249.797.000	352.000.000	138.705.000	-	38.877.850	216.321.200	297.240.600	134.195.800	-	87,65	86,60	84,44	96,75	-
	Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan	-	20.000.000	15.000.000	15.000.000	-	-	19.509.600	11.258.400	14.691.800	-	-	97,55	75,06	97,95	-
	Pembinaan Dewan Pendidikan	25.356.000	149.802.000	118.000.000	38.885.000	-	22.525.850	119.132.000	104.162.000	38.404.800	-	88,84	79,53	88,27	98,77	-
	Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	19.000.000	79.995.000	159.000.000	84.820.000	-	16.352.000	77.679.600	144.136.400	81.099.200	-	86,06	97,11	90,65	95,61	-
	Penyelenggaraan pelatihan, seminar, lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan	-	-	60.000.000	-	-	-	-	37.683.800	-	-	-	-	62,81	-	-
	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	33.149.000	33.000.000	60.000.000	21.555.000	-	32.025.400	31.970.200	45.776.000	17.227.600	-	96,61	96,88	76,29	79,92	-
	Peningkatan manajemen aset barang daerah	33.149.000	33.000.000	60.000.000	21.555.000	-	32.025.400	31.970.200	45.776.000	17.227.600	-	96,61	96,88	76,29	79,92	-
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	30.000.000	51.877.000	165.000.000	30.000.000	-	29.479.000	26.372.750	86.527.250	28.000.000	-	98,26	50,84	52,44	93,33	-
	Penempatan PNS	15.000.000	15.000.000	15.000.000	-	-	14.479.000	-	3.902.250	-	-	96,53	-	26,02	-	-
	Koordinasi Penataan Manajemen Sumberdaya Aparatur	15.000.000	36.877.000	150.000.000	30.000.000	-	15.000.000	26.372.750	82.625.000	28.000.000	-	100,00	71,52	55,08	93,33	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	-	-	-	-	153.836.542.894	-	-	-	-	143.915.227.974	-	-	-	-	93,55
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-	143.534.000	-	-	-	-	126.981.600	-	-	-	-	88,47
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	-	-	143.534.000	-	-	-	-	126.981.600	-	-	-	-	88,47
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-	-	-	129.559.513.600	-	-	-	-	122.909.951.512	-	-	-	-	94,87
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-	-	-	129.530.713.600	-	-	-	-	122.837.799.512	-	-	-	-	94,83
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	-	-	-	28.800.000	-	-	-	-	28.800.000	-	-	-	-	100,00
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	-	-	-	67.979.000	-	-	-	-	59.015.434	-	-	-	-	86,81
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	-	-	25.000.000	-	-	-	-	23.909.834	-	-	-	-	95,64
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-	42.979.000	-	-	-	-	35.105.600	-	-	-	-	81,68
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-	-	-	556.391.000	-	-	-	-	451.552.550	-	-	-	-	81,16
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-	-	-	24.994.000	-	-	-	-	24.526.700	-	-	-	-	98,13
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	-	24.982.000	-	-	-	-	24.455.700	-	-	-	-	97,89
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-	-	-	109.674.000	-	-	-	-	104.455.300	-	-	-	-	95,24
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	-	-	320.640.000	-	-	-	-	245.689.850	-	-	-	-	76,62

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-	-	-	18.120.000	-	-	-	-	14.557.500	-	-	-	-	80,34
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	-	-	18.000.000	-	-	-	-	12.800.000	-	-	-	-	71,11
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	-	-	39.981.000	-	-	-	-	25.067.500	-	-	-	-	62,70
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	-	-	107.223.800	-	-	-	-	106.420.000	-	-	-	-	99,25
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-	-	107.223.800	-	-	-	-	106.420.000	-	-	-	-	99,25
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-	-	-	23.022.319.994	-	-	-	-	19.920.114.535	-	-	-	-	86,53
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	-	12.000.000	-	-	-	-	8.500.000	-	-	-	-	70,83
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-	-	-	460.871.994	-	-	-	-	320.702.821	-	-	-	-	69,59
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-	-	-	22.549.448.000	-	-	-	-	19.590.911.714	-	-	-	-	86,88
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-	-	-	379.581.500	-	-	-	-	348.242.343	-	-	-	-	91,74
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	-	-	-	24.700.000	-	-	-	-	18.793.400	-	-	-	-	76,09
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	-	-	-	-	101.959.400	-	-	-	-	90.695.593	-	-	-	-	88,95

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Operasional atau Lapangan															
	Pemeliharaan Mebel	-	-	-	-	9.000.000	-	-	-	-	6.765.000	-	-	-	-	75,17
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	-	-	42.330.000	-	-	-	-	37.605.000	-	-	-	-	88,84
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-	-	-	170.000.100	-	-	-	-	167.120.000	-	-	-	-	98,31
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-	-	31.592.000	-	-	-	-	27.263.350	-	-	-	-	86,30
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	-	-	-	-	38.930.745.206	-	-	-	-	33.948.641.048	-	-	-	-	87,20
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	-	-	-	-	17.620.588.000	-	-	-	-	16.082.285.844	-	-	-	-	91,27
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	750.000.000	-	-	-	-	742.469.000	-	-	-	-	99,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	-	-	-	-	68.079.000	-	-	-	-	67.322.000	-	-	-	-	98,89
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	193.294.000	-	-	-	-	191.903.000	-	-	-	-	99,28
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	-	-	-	1.619.999.000	-	-	-	-	1.568.668.000	-	-	-	-	96,83
	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	-	-	-	-	379.999.000	-	-	-	-	372.663.700	-	-	-	-	98,07
	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	29.998.000	-	-	-	-	14.396.000	-	-	-	-	47,99
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	-	-	-	-	1.012.050.000	-	-	-	-	1.002.600.000	-	-	-	-	99,07

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	-	-	-	-	264.459.000	-	-	-	-	250.407.000	-	-	-	-	94,69
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	-	-	-	-	1.975.000	-	-	-	-	1.460.000	-	-	-	-	73,92
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	-	-	-	-	12.706.000	-	-	-	-	12.646.000	-	-	-	-	99,53
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	-	-	-	-	1.063.827.000	-	-	-	-	866.249.700	-	-	-	-	81,43
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	-	-	-	-	11.951.613.000	-	-	-	-	10.768.056.044	-	-	-	-	90,10
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	-	-	-	-	272.589.000	-	-	-	-	223.445.400	-	-	-	-	81,97
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	14.980.047.000	-	-	-	-	12.431.429.187	-	-	-	-	82,99
	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	379.994.000	-	-	-	-	373.740.000	-	-	-	-	98,35
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	-	-	-	-	221.719.000	-	-	-	-	219.761.000	-	-	-	-	99,12
	Pengadaan Mebel Sekolah	-	-	-	-	1.009.999.000	-	-	-	-	769.647.000	-	-	-	-	76,20
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	-	-	-	200.000.000	-	-	-	-	190.800.000	-	-	-	-	95,40
	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-	-	-	99.999.000	-	-	-	-	99.466.000	-	-	-	-	99,47

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	711.750.000	-	-	-	-	711.750.000	-	-	-	-	100,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	-	-	-	-	108.907.200	-	-	-	-	92.004.200	-	-	-	-	84,48
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	101.494.000	-	-	-	-	92.634.650	-	-	-	-	91,27
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	-	-	-	-	15.510.000	-	-	-	-	13.918.000	-	-	-	-	89,74
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	-	-	-	-	198.457.000	-	-	-	-	164.704.600	-	-	-	-	82,99
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	11.824.476.000	-	-	-	-	9.615.007.137	-	-	-	-	81,31
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	107.741.800	-	-	-	-	87.996.600	-	-	-	-	81,67
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	-	-	-	-	4.065.447.206	-	-	-	-	3.252.782.000	-	-	-	-	80,01
	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	-	-	-	-	24.993.906	-	-	-	-	24.282.000	-	-	-	-	97,15
	Pengadaan Perlengkapan PAUD	-	-	-	-	29.853.300	-	-	-	-	29.679.000	-	-	-	-	99,42
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	-	-	-	-	18.000.000	-	-	-	-	17.875.000	-	-	-	-	99,31
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	-	-	-	-	17.000.000	-	-	-	-	15.150.000	-	-	-	-	89,12
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	-	-	-	-	3.975.600.000	-	-	-	-	3.165.796.000	-	-	-	-	79,63
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	2.264.663.000	-	-	-	-	2.182.144.017	-	-	-	-	96,36
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	100.083.000	-	-	-	-	97.198.000	-	-	-	-	97,12
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	51.212.000	-	-	-	-	50.288.000	-	-	-	-	98,20
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	49.000.000	-	-	-	-	49.000.000	-	-	-	-	100,00
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	128.500.000	-	-	-	-	103.695.300	-	-	-	-	80,70
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	69.997.000	-	-	-	-	52.441.667	-	-	-	-	74,92
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	54.706.000	-	-	-	-	40.152.000	-	-	-	-	73,40

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	8.465.000	-	-	-	-	6.320.000	-	-	-	-	74,66
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	1.802.700.000	-	-	-	-	1.783.049.050	-	-	-	-	98,91
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	-	-	-	-	312.690.000	-	-	-	-	303.176.700	-	-	-	-	96,96
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	312.690.000	-	-	-	-	303.176.700	-	-	-	-	96,96
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	245.466.000	-	-	-	-	238.878.000	-	-	-	-	97,32
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	-	67.224.000	-	-	-	-	64.298.700	-	-	-	-	95,65
	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	-	-	-	-	99.566.900	-	-	-	-	94.285.000	-	-	-	-	94,70
	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	-	-	-	-	99.566.900	-	-	-	-	94.285.000	-	-	-	-	94,70
	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan	-	-	-	-	6.954.900	-	-	-	-	2.823.000	-	-	-	-	40,59

No	Program	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
	Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat															
	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	-	-	-	-	92.612.000	-	-	-	-	91.462.000	-	-	-	-	98,76
	Total	211.787.716.000	215.193.096.000	214.090.034.000	205.406.245.000	193.179.545.000	178.668.148.476	187.280.866.979	192.733.203.001	185.106.034.464	164.374.859.511					

3. Prestasi Insan Pendidikan

Penghargaan yang diperoleh insan pendidikan di Kota Salatiga di Tingkat Nasional dan Tingkat Provinsi adalah sebagai berikut :

Tabel 2.18 Daftar Penghargaan yang Diperoleh Insan Pendidikan di Kota Salatiga Tahun 2017 - 2021

NO	Juara	Nama Penghargaan	Tahun	Tingkat /Level	Keterangan
1.	Juara I	Olimpiade Sains Nasional (OSN) Bidang IPS Tingkat SMP	2017	Nasional	Nathanael Vincent Valentino Rossi
2.	Juara I	Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Cabang Olahraga Karate	2017	Nasional	Denis Darmawan
3.	Juara I	Lomba Budaya Mutu Sekolah Dasar Komponen Manajemen Berbasis Sekolah Kategori Sekolah Dasar Rujukan	2017	Nasional	SDN Salatiga 06
4.	Juara Harapan I	Lomba Cipta Cerpen Berbahasa Indonesia pada Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN) SMP	2017	Nasional	Sabrina Aisya Rahma (SMP Negeri 1)
5.	Juara II	Pemilihan Guru SD Berprestasi Tingkat Nasional	2018	Nasional	SDN Kauman Kidul dan SMP Negeri 7 Salatiga
6.	Juara II	Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) SMP	2018	Nasional	Hana Septina Kristanti, S.Pd SD (SDN Dukuh 03)
7.	Juara III	Lomba Sekolah Sehat (LSS) TK/RA	2018	Provinsi	Bintang Reindra Nada Guitara
8.	Juara III	Lomba Gambar Bercerita Kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) Jenjang SD Sederajat	2018	Provinsi	TK Islam Al Azhar 23 Salatiga
9.	Juara I	Karate Kategori Kumite Male U16 – 52 Kg Putra pada Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) SMP	2019	Nasional	Mada Pusparani(SDN Mangunsari 01)
10.	Juara III	Kategori Karate Putra - Kumite Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) SD	2019	Provinsi	Denis Darmawan (MTs. Negeri Salatiga)
11.	Juara 3	The Achievement Of Matematic Try Out Kompetisi Nasional Online Posi (K.S.N.O)	2020	Nasional	Muhammad Akmal (SMP N 1)
12.	Juara 3	Achievement Of Physics In Advanved Bio-Physics Olympiad (A.B.P.O)	2020	Nasional	Lunetta Lindi Subroto
13.	Juara II	Kategori Kependidikan Lomba Cipta Puisi HUT RI LPMP	2020	Provinsi	Yulita Zuhrotun Nurbiyanti, S.Pd. (SMP N 2)
14.	Juara I	Lomba Iklan Layanan Masyarakat SWBB Kamandaru	2020	Provinsi	Siswa SMP Negeri 2 (Athanius Allan

NO	Juara	Nama Penghargaan	Tahun	Tingkat /Level	Keterangan
					Darma Saputra, Andrea Keisya Milda, Andrea Keisya Milda, Muhammad Fafiza Yumna E, Salam Mayang Nirmala)
15.	Juara III	Lomba Iklan Layanan Masyarakat Gelar Karya BPTIK	2020	Provinsi	Siswa SMP Negeri 2 (Athanius Allan Darma Saputra, Andrea Keisya Milda, Andrea Keisya Milda, Muhammad Fafiza Yumna E, Salam Mayang Nirmala, Muhammad Fafiza Yumna E, Salam Mayang Nirmala)
16.	Juara I	Lomba Menulis Cerpen OSEBI tingkat nasional 2021	2021	Nasional	Athanius Allan Darma Saputra
17.	Juara I	Science Competition Bidang Studi Matematika 2021	2021	Nasional	Annisa Minkhatul Ulya
18.	Juara III	Lomba Karate Kelas Kata POPDA Jawa Tengah	2021	Provinsi	Axel Putra Prakosa
19.	Juara II	Lomba Infografis Pantun tingkat Provinsi Jawa Tengah 2021	2021	Provinsi	Yulita Zuhrotun Nurbiyanti, S.Pd.
20.	Juara 3	Lomba Taekwondo Tingkat Nasional Day Championship	2021	Nasional	Kevine Elroi Prakoso
21.	Juara 2	Lomba Festival Indonesiana	2021	Nasional	Alamanda Moda Fatahillah (SMP Negeri 10)
22.	Juara I	Winner Olimpiade Mapel Bahasa Inggris	2021	Nasional	Aleisha Leony Prasetya (SDN Salatiga 01)
23.	Juara I	Wushu Tingkat Provinsi	2021	Provinsi	Madeleine (SD Kristen 03)
24.	Juara I	Wushu Tingkat provinsi	2021	Provinsi	Darren Lionel (SD Kristen 03)
25.	Juara 3	Olympiade MIPA Buz School Organizer	2021	Nasional	Hyacintha Veda Athiya (SD Islam Al Azhar 22)
26.	Juara I	Sains Level 3 Mathematics & Science Competition Tingkat Nasional Topaz	2021	Nasional	Najam Nadendra Mahadri (SD Islam Al Azhar 22)
27.	Juara I	Gold Medali Science 6 Mathlete Olympiade	2021	Nasional	Najam Nadendra Mahadri (SD Islam Al Azhar 22)

NO	Juara	Nama Penghargaan	Tahun	Tingkat /Level	Keterangan
28.	Juara I	Gold Award English INSC Heat Round	2021	Nasional	Nadindra Rasendriya Hanin Liratmaja (SD Islam Al Azhar 22)
29.	Juara Harapan 3	MTQ	2021	Nasional	Hasnabila Adryna Fairuzia (SD Islam Al Azhar 22)
30.	Juara I	Wushu	2021	Nasional	Rufina Christovani Goenadi (SD St. Fr. Xaverius Marsudirini 78)
31.	Juara 3	LOMBA BACA PUISI HARI DISABILITAS INTERNASIONAL TINGKAT NASIONAL	2021	Nasional	Viky Rian Adityaputra (SMP N 1)

Sumber : Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Tahun 2021

2.4 Tantangan, Peluang, Kelemahan, dan Kekuatan Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan sebagaimana tersebut di atas, terdapat beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam perencanaan lima tahun yang akan datang yang berasal dari internal maupun eksternal. Untuk mengetahui lingkungan internal dan eksternal dapat dilakukan dengan menggunakan analisa SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threats*), Lingkungan internal meliputi kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*), lingkungan eksternal meliputi peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*). Di bawah ini adalah rumusan terhadap kajian internal dan eksternal dengan menggunakan analisis SWOT.

Lingkungan Internal

a. Kekuatan/ *Strengths*

1. Dukungan APBD dalam meningkatkan kualitas pendidikan yang cukup;
2. Animo masyarakat terhadap pendidikan anak usia dini (PAUD) 5-6 tahun semakin meningkat;
3. Berkembangnya lembaga-lembaga PAUD yang didirikan oleh masyarakat;
4. Capaian APK pada jenjang SD/ sederajat dan SMP/ sederajat terus meningkat;
5. Guru yang bersertifikat mengalami peningkatan;

6. Persentase guru SD/MI layak mengajar sudah mendekati 90 %
7. Persentase guru SMP/MTs memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan mencapai 92 %
8. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4 mencapai 70 %.

b. Kelemahan/Weaknesses (W)

1. Dalam struktur belanja Dinas Pendidikan yang berasal dari APBD Kota Salatiga jika dibandingkan antara belanja pegawai dengan belanja operasi serta belanja modal tidak proporsional, sehingga kinerja *spending performances* dalam mendanai pelayanan pendidikan masih belum optimal dan efektif.
2. Kepastian dalam memperoleh pendidikan dasar yang berkualitas belum dapat diwujudkan sepenuhnya;
3. Ketersediaan, keterjangkauan, kualitas, dan layanan pendidikan masih belum memadai;

c. Tantangan

1. Dampak pandemi *covid-19* mempengaruhi sistem pembelajaran pada satuan pendidikan yang menuntut model pembelajaran yang kreatif dan inovatif untuk memenuhi layanan pendidikan, baik secara kuantitas maupun kualitas;
2. Dampak pandemi covid-19 juga berpengaruh negatif terhadap pertumbuhan ekonomi nasional dan daerah serta membebani kemampuan fiskal APBN dan APBD sehingga mempengaruhi kemampuan Pemerintah dan sebagian masyarakat dalam membiayai pendidikan;
3. Keterbatasan kemampuan keuangan Pemerintah Daerah untuk pembiayaan penyelenggaraan pendidikan;
4. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk menyekolahkan anak sampai jenjang pendidikan tinggi terkait faktor ekonomi dan budaya;
5. Memenuhi komitmen global untuk pencapaian sasaran-sasaran Milinium Development Goals (MDG's) yang belum tercapai dan menuju Sustainable Development Goals (SDGs) yang target 2030 adalah tuntas menyelesaikan masalah. Target internasional lain adalah Education for All (EFA), dan Human Development Index (HDI);

6. Ketersediaan layanan pendidikan yang tercukupi dan terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat.
7. Meningkatkan partisipasi/kemitraan dengan dunia usaha dan industri, organisasi masyarakat dan organisasi profesi guna peningkatan kualitas lulusan.

d. Peluang

1. Diterbitkannya berbagai regulasi bidang pendidikan yang memberikan daya dukung bagi pelaksanaan kebijakan pendidikan;
2. Urusan Pendidikan menjadi Urusan Wajib Dasar dalam UU 23 tahun 2014, sehingga akan menjadi perhatian besar bagi pemerintah daerah dan pemerintah pusat.
3. Pangsa pasar tenaga kerja di dalam dan luar negeri menuntut persyaratan pendidikan lebih tinggi dan terampil.
4. Kemudahan bagi pihak swasta untuk menyelenggarakan layanan pendidikan formal, pendidikan non formal dan pendidikan informal.
5. Menguatnya komitmen Pemerintah dan DPRD terhadap dukungan alokasi pembiayaan pendidikan sebesar 20% dari APBN dan APBD.
6. Meningkatnya pemanfaatan dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi bagi pembangunan pendidikan;
7. Meningkatnya kebutuhan tenaga kerja terampil dan meningkatnya daya tampung pada jenjang Pendidikan Tinggi.
8. Munculnya organisasi-organisasi baru di bidang pendidikan yang dapat menjadi mitra dalam peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan
9. Meningkatnya peran serta pelaku usaha melalui program Corporate Social Responsibility (CSR) untuk pendidikan.
10. Bonus Demografi.

Bonus demografi merupakan suatu tantangan atas peluang yang sangat menjanjikan jika mampu dimanfaatkan dengan optimal. Kondisi dimana penduduk dengan usia produktif yang sangat besar, sementara pada sisi lain jumlah usia muda semakin kecil, dan penduduk usia lanjut dengan populasi yang belum terlalu besar, berpengaruh dalam pencapaian kualitas hidup manusia. Bonus

demografi akan diikuti dengan dampak sosial maupun ekonomi yang salah satunya merupakan dampak utama yaitu angka ketergantungan penduduk, dimana tingkat penduduk produktif yang menanggung penduduk nonproduktif (usia tua dan anak-anak) akan sangat rendah, diperkirakan mencapai 44 per 100 penduduk produktif. Bonus demografi akan mendorong setiap orang untuk meningkatkan kualitas hidupnya melalui pendidikan.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Permasalahan pembangunan pendidikan di Kota Salatiga ditunjukkan dengan kondisi permasalahan pada urusan pembangunan bidang pendidikan. Sementara itu, isu strategis merupakan rumusan dari berbagai permasalahan yang perlu ditangani melalui berbagai strategi dan kebijakan.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan

Menurut Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Urusan Pendidikan merupakan urusan wajib berkaitan dengan pelayanan dasar. Beberapa permasalahan yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan Kota Salatiga sebagaimana juga tertuang dalam RPD Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026 adalah sebagai berikut :

- a. Masih rendahnya APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 0 – 6 tahun dengan persentase capaian kinerja sampai dengan tahun 2021 APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) sebesar 59,68 persen.
- b. Masih terdapatnya anak putus sekolah pada layanan pendidikan dasar terutama pada tingkat SMP/MTs, tahun 2021 terdapat 0,44 angka putus sekolah tingkat SMP/MTs.
- c. Belum optimalnya kualitas sarana dan prasarana belajar, antara lain kondisi ruang kelas SD/MI dalam kondisi baik tahun 2021 sebesar 87,28 persen, PAUD sebesar 87,33 persen dan SMP sebesar 97,70 persen.
- d. Masih rendahnya kualitas pelayanan pendidikan non formal yang ditunjukkan dari kondisi lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi sebesar 33,33 persen pada tahun 2021, dan PKBM (Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat) yang terakreditasi sebesar 58,33 persen pada tahun 2021.
- e. Rendahnya persentase penduduk usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA, berdasarkan data menunjukkan terjadinya tren penurunan di tahun 2021 sebesar 49,55 persen.
- f. Belum semua satuan Pendidikan menerapkan kurikulum merdeka

yang menjadi tuntutan rangkaian program merdeka belajar.

- g. Belum optimalnya kompetensi (kualitas) pendidikan guru PAUD, pada tahun 2021 guru layak mengajar TK/RA sebesar 84,95 persen, SD/MI sebesar 97,30 persen dan SMP/MTs sebesar 96,43 persen.
- h. Masih terbatasnya pendidik menjadi guru penggerak, yang disebabkan masih sedikitnya pendidik yang lolos untuk mengikuti pelatihan guru penggerak.
- i. Belum ditetapkannya kurikulum muatan lokal Kota Salatiga dimana Mulok masih diajarkan sebagai kegiatan ekstrakurikuler, sehingga tidak diakui sebagai angka kredit.

Apabila dilihat dari capaian kinerja Dinas Pendidikan Kota Salatiga selama lima tahun (2017 - 2021) menunjukkan informasi sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kualitas pendidik/tenaga kependidikan, serta prasarana sarana, baik untuk PAUD, SD/MI sederajat maupun SMP/MTs sederajat.
2. Belum optimalnya capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang ditunjukkan melalui Angka Partisipasi Sekolah dimana Tahun 2021 baru mencapai 84,81% pada jenjang PAUD, 99,22% pada jenjang SD/MI, 95% pada jenjang SMP/MTs
3. Kondisi prasarana sarana pendidikan belum sepenuhnya memadai, baik kondisi ruang kelas maupun prasarana sarana pendukung seperti perpustakaan, laboratorium IPA dan komputer.
4. Sarana dan Prasarana pendukung pelayanan perkantoran kurang memadai ;
5. Kinerja *spending performances* dalam mendanai pelayanan pendidikan masih belum optimal dan efektif;
6. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam menyekolahkan anak pada PAUD;
7. Rendahnya kualitas SDM pengelola PAUD, sarana prasarana dalam penyelenggaraan PAUD;
8. Masih rendahnya lembaga pendidikan non formal di Kota Salatiga yang terakreditasi hingga Tahun 2021, yakni lembaga pelatihan dan kursus baru 33,33% dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat 58,33% ;

Tabel 3.1 Identifikasi Masalah Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Masalah Utama	Masalah	Akar Masalah
<p>a. Capaian angka Patisipasi sekolah PAUD, SD/MI, dan SMP/MTs; dan masih terdapatnya anak putus sekolah.</p> <p>b. Kualitas sarana dan prasarana pendidikan</p>	<p>a. Masih rendahnya APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 0 – 6 tahun dengan persentase capaian kinerja sampai dengan tahun 2021 APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) sebesar 59,68 persen.</p>	<p>Belum optimalnya publikasi dan sosialisasi informasi terkait program-program PAUD.</p>
	<p>b. Masih terdapatnya anak putus sekolah pada layanan pendidikan dasar terutama pada tingkat SMP/MTs, tahun 2021 terdapat 0,44 angka putus sekolah tingkat SMP/MTs.</p>	<p>Belum optimalnya proses pembelajaran yang mampu menarik anak terutama dalam pengembangan softskills /potensi diri.</p>
	<p>c. Belum optimalnya kualitas sarana dan prasarana belajar, antara lain kondisi ruang kelas SD/MI dalam kondisi baik tahun 2021 sebesar 87,28 persen, PAUD sebesar 87,33 persen dan SMP sebesar 97,70 persen.</p>	<p>Adanya kebijakan pembatasan pemanfaatan bantuan operasional untuk pemenuhan kebutuhan sarpras.</p>
	<p>d. Masih rendahnya kualitas pelayanan pendidikan nonformal yang ditunjukkan dari kondisi lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi sebesar 33,33 persen pada tahun 2021, dan PKBM (Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat) yang terakreditasi sebesar 58,33 persen pada tahun 2021.</p>	
	<p>e. Rendahnya persentase penduduk usia 4 - 6 tahun yang bersekolah di TK/RA, berdasarkan data menunjukkan terjadinya tren penurunan di tahun 2021 sebesar 49,55 persen.</p>	<p>Belum optimalnya publikasi dan sosialisasi informasi terkait program - program TK/RA.</p>

Masalah Utama	Masalah	Akar Masalah
	f. Belum semua satuan Pendidikan menerapkan kurikulum merdeka yang menjadi tuntutan rangkaian program.	Belum semua Kepala sekolah memenuhi kualifikasi sebagai Kepala Sekolah Penggerak.
	g. Belum optimalnya kompetensi (kualitas) pendidikan guru PAUD, pada tahun 2021 guru layak mengajar TK/RA sebesar 84,95 persen, SD/MI sebesar 97,30 persen dan SMP/MTs sebesar 96,43 persen.	Masih terdapat pendidik yang belum berijazah S1; PAUD dibentuk dari kegiatan ibu PKK (yang rata rata berpendidikan lulusan SMA) dengan membentuk POS PAUD dan dikelola sendiri dengan memberikan pembelajaran sendiri.
	h. Masih terbatasnya pendidik menjadi guru penggerak, yang disebabkan masih sedikitnya pendidik yang lolos untuk mengikuti pelatihan guru penggerak.	Belum semua pendidik memenuhi kualifikasi sebagai guru Penggerak.
	i. Belum ditetapkannya kurikulum muatan lokal Kota Salatiga dimana Mulok masih diajarkan sebagai kegiatan ekstrakurikuler, sehingga tidak diakui sebagai angka kredit.	Belum adanya ketetapan jenis muatan lokal yang di sahkan.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025

Berakhirnya masa jabatan Wali Kota Salatiga seiring dengan berakhirnya RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017 - 2022, yang juga berarti berakhirnya visi dan misi pembangunan dalam kurun waktu 2017 - 2022. sementara Pemilihan Kepala Daerah baru akan dilaksanakan pada tahun 2024, maka Rencana Pembangunan Daerah (RPD) menjadi panduan pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 2023 - 2026. Berdasarkan hal tersebut, penentuan Visi dan Misi dalam Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026 disusun dengan mengacu kepada Visi dan Misi Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2005-2025.

Visi

Berdasarkan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi menjelaskan arah atau kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai (*clarity of direction*) berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan (*gap*) antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai. Visi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2005-2025 adalah :

"SALATIGA YANG MAJU, DEMOKRATIS DAN NYAMAN "

Visi tersebut di atas mengamanahkan kepada Pemerintah Kota Salatiga, masyarakat, swasta dan segenap pemangku kepentingan yang bersatu dalam keberagaman suku, budaya dan agama untuk mewujudkan Kota Salatiga menjadi Kota yang Maju, Demokratis dan Nyaman. Adapun makna visi tersebut adalah :

Tabel 3.2 Penjelasan Makna Visi

"SALATIGA YANG MAJU, DEMOKRATIS DAN NYAMAN "

Unsur Visi	Penjelasan
Maju	Bermakna bahwa Kota Salatiga sebagai kota yang semakin mempunyai keunggulan komparatif dan kompetitif serta didukung oleh kualitas sumber daya manusia yang semakin baik. Kemajuan tersebut dapat diukur dari beberapa indikator. Pertama, kemajuan masyarakat Kota Salatiga diukur dari meningkatnya pertumbuhan ekonomi, peningkatan pendapatan perkapita dan pemerataan distribusinya, berkembangnya sektor jasa perdagangan dan industri, iklim usaha dan penanaman modal yang semakin kondusif, produktif dan berkembang, dengan memperhatikan potensi lokal, sumber daya manusia lebih berkualitas dan produktif, tingkat pendidikan masyarakat lebih baik, penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin tinggi dan mampu mengadaptasi perkembangan global, kesempatan memperoleh pendidikan yang semakin merata, meningkatnya derajat kesehatan masyarakat, laju pertumbuhan penduduk yang lebih kecil, meningkatnya peran serta masyarakat dalam segala aspek kehidupan, masyarakat Kota Salatiga mampu memenuhi tuntutan kebutuhan dan pembangunan yang dibutuhkan masyarakat, mempunyai semangat dan lebih mampu menghadapi tantangan, serta dapat diukur dari peningkatan kemampuan dan kekuatan

Unsur Visi	Penjelasan
	untuk melaksanakan pembangunan, peningkatan kemampuan keuangan daerah, ketergantungan dari pihak lain secara bertahap semakin berkurang, peran serta masyarakat yang semakin meningkat dalam proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan daerah, ketersediaan SDM pemerintahan yang semakin berkualitas, tata kelola pemerintahan yang lebih baik, terjalannya kerjasama regional dan internasional yang lebih baik, kehidupan masyarakat baik sosial, politik, yang lebih bermoral, beretika, dan berbudaya
Demokratis	Bermakna bahwa Kota Salatiga melaksanakan demokrasi berlandaskan hukum, etika, moral, kesantunan, memperkuat kelembagaan politik, kelembagaan masyarakat sipil, peran serta masyarakat, menjunjung tinggi hak dan kewajiban pihak lain, memperkuat kualitas pelaksanaan otonomi daerah dan mengedepankan supremasi hukum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban.
Nyaman	Bermakna bahwa terciptanya suasana dan kondisi kehidupan masyarakat Kota Salatiga yang sehat, tertib, bersih indah dan aman. Warga Kota Salatiga merupakan insan yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan YME menurut agama dan keimanan masing-masing dalam rangka mewujudkan masyarakat adil dan makmur. Adanya kondisi yang harmonis, senantiasa memperhatikan keseimbangan material maupun spiritual sehingga terjalin hubungan yang selaras, serasi dan seimbang antara segenap pemangku kepentingan, dengan memperhatikan kondisi lingkungan, fasilitas dan utilitas kota yang semakin baik, hasil - hasil pembangunan yang lebih merata dan berwawasan lingkungan, serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam mengelola sumber daya alam dan melestarikan fungsi lingkungan hidup

Visi pembangunan jangka panjang Kota Salatiga tahun 2005 - 2025 menuju pada kondisi masyarakat yang maju, demokratis dan nyaman, memiliki keterkaitan dengan visi RPJMN dalam rangka terwujudnya Indonesia maju, dan dalam RPJMD Jawa Tengah berkaitan dengan terwujudnya masyarakat yang sejahtera dan berdikari. Jika disandingkan dengan visi pembangunan Nasional dan Provinsi Jawa Tengah dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.3 Persandingan Visi Kota Salatiga dengan Nasional dan Provinsi Jawa Tengah

Nasional		Provinsi Jawa Tengah		Kota Salatiga
RPJPN2005-2025	RPJMN 2020-2024	RPJPD 2005-2025	RPJMD 2018-2023	RPJPD 2005-2025
INDONESIA YANG MANDIRI, MAJU, ADIL DAN MAKMUR	TERWUJUDNYA INDONESIA MAJU YANG BERDAULAT, MANDIRI DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG ROYONG	JAWA TENGAH YANG MANDIRI, MAJU, SEJAHTERA, DAN LESTARI	MENUJU JAWA TENGAH SEJAHTERA DAN BERDIKARI, Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi	SALATIGA YANG MAJU, DEMOKRATIS DAN NYAMAN

Misi

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang dimaksud dengan misi merupakan rumusan umum mengenai upaya - upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi pembangunan jangka panjang Kota Salatiga Tahun 2005-2025. Untuk mencapai visi Kota Salatiga "Salatiga Yang Maju. Demokratis dan Nyaman" ditetapkan 6 (enam) misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai - nilai luhur masyarakat
2. Mewujudkan peningkatan perekonomian daerah berbasis pada potensi lokal yang berorientasi pada ekonomi kerakyatan
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju

4. Mewujudkan demokrasi yang berdasarkan hukum, bermartabat, bertanggung jawab dan berkeadilan
5. Mewujudkan penataan pembangunan yang berwawasan lingkungan.
6. Mewujudkan fasilitas dan utilitas kota.

Misi yang diemban Dinas Pendidikan adalah

Misi 1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.

Keterkaitan antara unsur Visi RPJPD Kota Salatiga 2005-2025 ke dalam misi yang diemban oleh Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4 Keterkaitan Unsur Visi RPJPD Kota Salatiga 2005 – 2025 Pada Misi yang menjadi Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Dinas Pendidikan

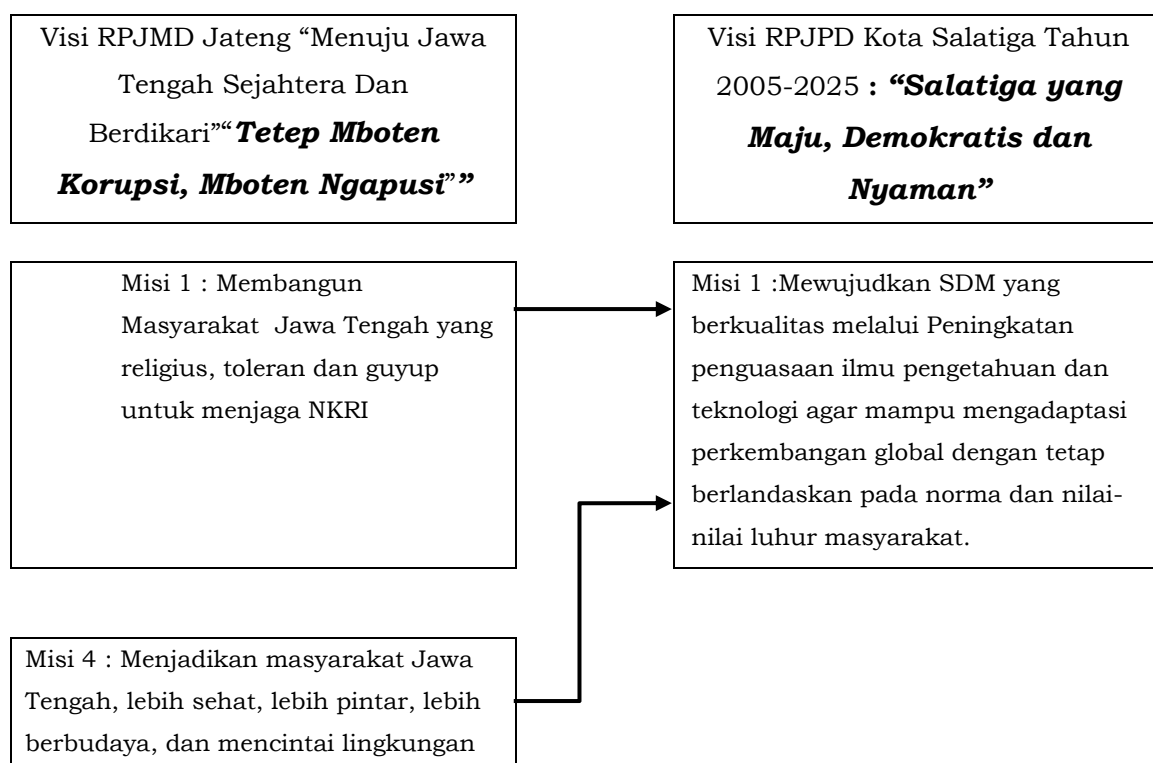
No	Unsur Visi Salatiga yang Maju, Demokratis dan Nyaman	Misi RPJPD Kota Salatiga 2005 - 2025
A.	Frase Maju	1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai - nilai luhur masyarakat

Jika dikaitkan dengan misi, tujuan RPJPD Kota Salatiga tahun 2005 - 2025, dengan tujuan RPD 2023 - 2026 yang menjadi tugas, wewenang dan tanggung jawab Dinas Pendidikan dapat dijelaskan dalam tabel 3.4 sebagai berikut :

Tabel 3.5 Keselarasan Antara Misi, Tujuan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 – 2025 dengan Tujuan RPD Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026

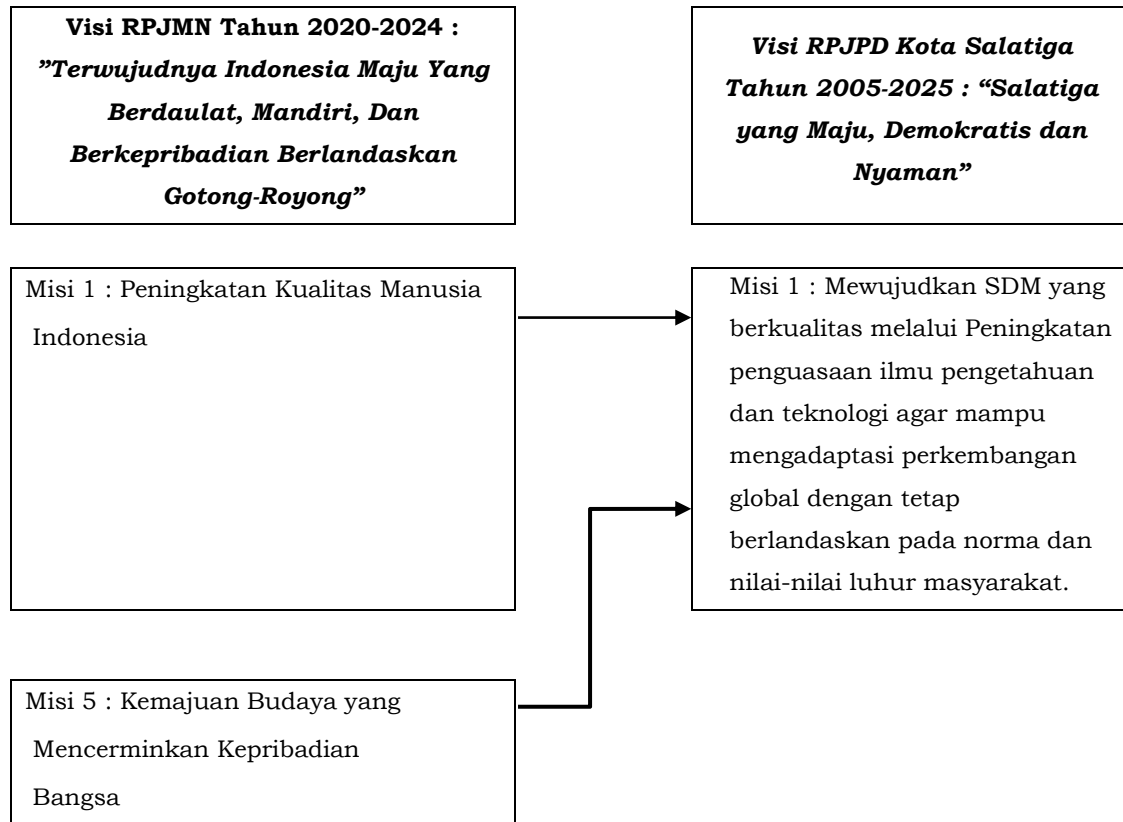
No	Misi RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025	Tujuan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025	Tujuan RPD Kota Salatiga Tahun 2023 - 2025
1	Misi 1 : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.	Terwujudnya SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat	Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas

Sementara itu keterkaitan antara misi RPJMD Jawa Tengah tahun 2018 - 2023 dengan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025 Bidang Pendidikan digambarkan melalui bagan berikut :



Gambar 3. 1 Skema keterkaitan Visi Misi RPJMD Jawa Tengah 2018 – 2023 dengan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 – 2025

Misi RPJPD Kota Salatiga yang menjadi Tugas Dinas Pendidikan jika dikaitkan dengan misi pembangunan dalam RPJMN dapat dilihat pada tabel berikut:



Gambar 3.2 Skema keterkaitan Visi – Misi RPJMN 2020 – 2024 dengan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 – 2025

Sedangkan keselarasan antara Nawa Cita Kedua dengan Misi RPJPD Kota Salatiga Tahun 2020 - 2025 Bidang Pendidikan ditabulasikan sebagai berikut :

Tabel 3.6 Keselarasan Antara Nawa Cita Kedua Nasional dengan Misi RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025

Nawa Cita	Misi RPJPD Salatiga 2005-2025
Peningkatkan kualitas manusia Indonesia	Diterjemahkan melalui misi 1 : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.
Kemajuan Budaya yang mencerminkan Kepribadian Bangsa.	Diterjemahkan melalui misi 1 : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.

Tabel 3.7 Telaah RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025

No	Misi RPJPD, Tujuan dan Sasaran RPD	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Misi I : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.	a.1 Masih rendahnya Angka partisipasi PAUD 0-6 tahun	Anak usia PAUD yang tidak sekolah	Bantuan sarpras PAUD dan pengembangan PAUD, fasilitasi publikasi dan sosialisasi lembaga PAUD
		a.2 Belum semua Anak Berkebutuhan Khusus mendapat layanan pendidikan yang optimal	Belum semua satuan pendidikan memiliki guru pembimbing khusus	Tersedianya Unit Layanan Disabilitas dan Shadow Teacher sebagai guru pendamping ABK
	Tujuan I : Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas	b. Masih terdapatnya anak putus sekolah padah jenjang SMP/MTs	Masih adanya anak putus sekolah di jenjang pendidikan dasar	Pemberian Beasiswa Siswa Kurang Mampu
	Sasaran I : Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat.	c.1 Belum optimalnya kualitas sarana dan prasarana belajar PAUD, dan PNF	Kualitas sarpras di satuan pendidikan PNF PAUD & belum memenuhi standar sarpras pendidikan	Alokasi dana hibah di satuan PAUD dan alokasi dana untuk peningkatan sarpras di PNF
		c.2 Belum optimalnya kualitas sarana prasarana belajar untuk pendidikan dasar.	Ketersediaan perpustakaan, Lab IPA, Alat Peraga siswa dan KM/WC masih terbatas	Alokasi dana untuk peningkatan kualitas sarpras di satuan pendidikan secara bertahap

No	Misi RPJPD, Tujuan dan Sasaran RPD	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
		c.3 Belum terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pendidikan dasar	Kualitas sarpras pendukung disatuan pendidikan dasarbelum memenuhi standar sarpras pendidikan	Alokasi dana untuk peningkatan kualitas sarpras pendukung di satuan pendidikan secara bertahap
		c.4 Belum optimalnya ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Assemen Kompetensi Nasional	Sarpras pendukung AKM sudah tidak memenuhi spesifikasi yang disyaratkan	Alokasi dana untuk pemenuhan AKM satuan pendidikan secara bertahap
		c.5 Belum optimalnya pelayanansekretariat dalam menunjang pelayanan pendidikan	Keterbatasan kemampuan ,kuantitas tenaga pelayanan dan kualitas sarpras di bidang sekretariat	Fasilitasi kegiatan pemenuhan sarpras sekretariat secara bertahap
		d. Belum semua satuan pendidikan terakreditasi	Satuan pendidikan belum bisa memenuhi persyaratan akreditasi	Kegiatan pendampingan akreditasi untuk satuan pendidikan
		e. Rendahnya persentase penduduk usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA	Anak usia PAUD yang tidak sekolah	Bantuan sarpras PAUD dan pengembangan PAUD, fasilitasi publikasi dan sosialisasi lembaga PAUD
		f.1 Belum semua satuan pendidikan menerapkan kurikulum merdeka	Satuan pendidikan belum menentukan kurikulum yang digunakan	Adanya sosialisasi kurikulum merdeka

No	Misi RPJPD, Tujuan dan Sasaran RPD	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
		f.2 Belum semua satuan pendidikan mengembangkan model pembelajaran bahasa	Minat generasi muda mengembangkan bahasa dan budaya jawa masih kurang	Kegiatan satuan pendidikan mengembangkan model pembelajaran bahasa
		g. Kompetensi pendidikan guru PAUD dan pendidikan dasar masih belum optimal	Guru belum bersertifikat pendidik	Fasilitasi kegiatan sertifikasi guru
		h. Masih kurangnya pendidik yang mengikuti pelatihan guru penggerak	Guru tidak lolos seleksi guru penggerak	Kegiatan sosialisasi dan pelatihan calon guru penggerak
		i. Belum ditetapkan muatan lokal Kota Salatiga	Belum ditetapkan kurikulum muatan lokal	Satuan Pendidikan telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan kurikulum muatan lokal

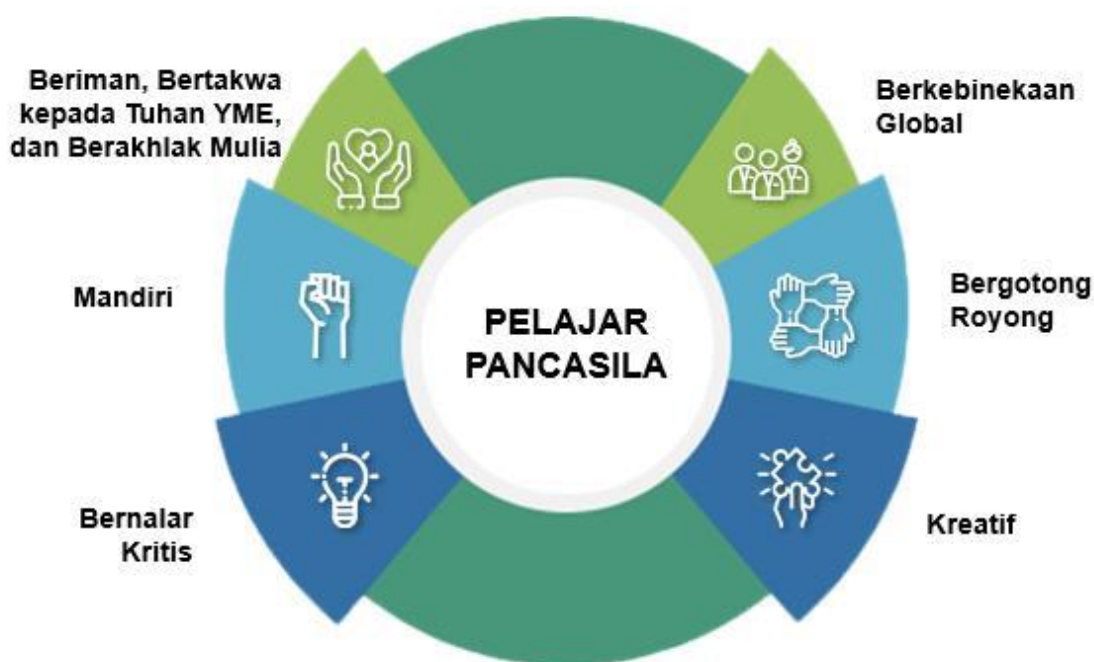
3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan

1. Visi, dan Misi

Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dengan jelas mengamanatkan cita - cita kemerdekaan untuk menjadi bangsa maju yang sejahtera, cerdas, tertib dan berkarakter, damai abadi serta berkeadilan sosial.“...memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial...” (Pembukaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945). Indonesia memiliki cita - cita seperti yang ditegaskan dalam Pembukaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan akan mewujudkan cita - cita itu melalui Visi Indonesia 2045 yaitu Indonesia Maju. Penguatan proses transformasi ekonomi dalam rangka mencapai tujuan pembangunan tahun 2045 menjadi fokus utama dalam rangka pencapaian infrastruktur, kualitas sumber daya manusia (SDM), layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik. Sebagai kementerian yang mengemban amanat mengendalikan pembangunan SDM melalui ikhtiar bersama semua anak bangsa untuk meningkatkan mutu pendidikan dan memajukan kebudayaan, Kemendikbud dalam menentukan visi kementerian berdasarkan pada capaian kinerja, potensi dan permasalahan, Visi Presiden pada RPJMN Tahun 2020 - 2024, serta Visi Indonesia 2045. Adapun Visi Kemendikbud 2020 - 2024 adalah: **Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global.**

Visi tersebut di atas menggambarkan komitmen Kemendikbud mendukung terwujudnya visi dan misi Presiden melalui pelaksanaan tugas dan kewenangan yang dimiliki secara konsisten, bertanggung jawab, dapat dipercaya, dengan mengedepankan profesionalitas dan integritas. Oleh karena itu, perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan akan

mengedepankan inovasi guna mencapai kemajuan dan kemandirian Indonesia. Sesuai dengan kepribadian bangsa yang berlandaskan gotong royong, Kemendikbud dan seluruh pemangku kepentingan pendidikan dan kebudayaan, bekerja bersama untuk memajukan pendidikan dan kebudayaan sesuai dengan Visi dan Misi Presiden tersebut. Sejalan dengan perwujudan visi dan misi Presiden tersebut, Kemendikbud sesuai dengan tugas dan kewenangannya, juga berkomitmen untuk menciptakan Pelajar Pancasila. Pelajar Pancasila adalah perwujudan pelajar Indonesia sebagai pelajar sepanjang hayat yang memiliki kompetensi global dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, dengan enam ciri utama: beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif, seperti ditunjukkan oleh Gambar 3.3 sebagai berikut:



Gambar 3. 3 Pelajar Pancasila

Keenam ciri tersebut dijabarkan sebagai berikut:

- (1.) Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia Pelajar Indonesia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia adalah pelajar yang berakhlak dalam hubungannya dengan Tuhan Yang Maha Esa. Ia memahami ajaran agama dan kepercayaannya serta menerapkan

pemahaman tersebut dalam kehidupannya sehari-hari. Ada lima elemen kunci beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia: (a) akhlak beragama; (b) akhlak pribadi; (c) akhlak kepada manusia; (d) akhlak kepada alam; dan (e) akhlak bernegara.

- (2.) Berkebinekaan global Pelajar Indonesia mempertahankan budaya luhur, lokalitas dan identitasnya, dan tetap berpikiran terbuka dalam berinteraksi dengan budaya lain, sehingga menumbuhkan rasa saling menghargai dan kemungkinan terbentuknya budaya baru yang positif dan tidak bertentangan dengan budaya luhur bangsa. Elemen kunci dari berkebinekaan global meliputi mengenal dan menghargai budaya, kemampuan komunikasi interkultural dalam berinteraksi dengan sesama, dan refleksi dan tanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan.
- (3.) Bergotong royong Pelajar Indonesia memiliki kemampuan bergotong royong, yaitu kemampuan untuk melakukan kegiatan secara bersama-sama dengan suka rela agar kegiatan yang dikerjakan dapat berjalan lancar, mudah dan ringan. Elemen-elemen dari bergotong royong adalah kolaborasi, kepedulian, dan berbagi.
- (4.) Mandiri Pelajar Indonesia merupakan pelajar mandiri, yaitu pelajar yang bertanggung jawab atas proses dan hasil belajarnya. Elemen kunci dari mandiri terdiri dari kesadaran akan diri dan situasi yang dihadapi serta regulasi diri.
- (5.) Bernalar kritis Pelajar yang bernalar kritis mampu secara objektif memproses informasi baik kualitatif maupun kuantitatif, membangun keterkaitan antara berbagai informasi, menganalisis informasi, mengevaluasi dan menyimpulkannya. Elemen-elemen dari bernalar kritis adalah memperoleh dan memproses informasi dan gagasan, menganalisis dan mengevaluasi penalaran, merefleksikan pemikiran dan proses berpikir, dan mengambil keputusan.
- (6.) Kreatif Pelajar yang kreatif mampu memodifikasi dan menghasilkan sesuatu yang orisinal, bermakna, bermanfaat, dan berdampak. Elemen kunci dari kreatif terdiri dari menghasilkan

gagasan yang orisinal serta menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal.

Keenam karakteristik ini terwujud melalui penumbuh kembangan nilai - nilai budaya Indonesia dan Pancasila, yang adalah fondasi bagi segala arahan pembangunan nasional. Dengan identitas budaya Indonesia dan nilai - nilai Pancasila yang berakar dalam, masyarakat Indonesia ke depan akan menjadi masyarakat terbuka yang berkewargaan global - dapat menerima dan memanfaatkan keragaman sumber, pengalaman, serta nilai-nilai dari beragam budaya yang ada di dunia, namun sekaligus tidak kehilangan ciri dan identitas khasnya.

Untuk mendukung pencapaian Visi, Kemendikbud sesuai tugas dan kewenangannya, melaksanakan Misi Presiden yang dikenal sebagai Nawacita kedua, yaitu menjabarkan misinomor (1) Peningkatan kualitas manusia Indonesia; nomor (5) Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa; dan nomor (8) Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya. Untuk itu, misi Kemendikbud dalam melaksanakan Nawacita kedua tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi.
2. Mewujudkan pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta pengembangan bahasa dan sastra.
3. Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan.

2. Tujuan dan Sasaran Strategis

a. Tujuan Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Tujuan strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi strategis Kemendikbud tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

1. Perluasan akses pendidikan bermutu bagi peserta didik yang berkeadilan dan inklusif.

2. Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik.
3. Pengembangan potensi peserta didik yang berkarakter.
4. Pelestarian dan pemajuan budaya, bahasa dan sastra serta pengarus-utamaannya dalam pendidikan.
5. Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

b. Sasaran Strategis

Untuk mengukur tingkat ketercapaian tujuan strategis pembangunan pendidikan dan kebudayaan, diperlukan sejumlah Sasaran Strategis (SS) yang menggambarkan kondisi yang dicapai pada tahun 2024. Selanjutnya, ditetapkan Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS) untuk mengukur apakah sasaran strategis untuk mengkonfirmasi tujuan strategis tersebut dicapai pada masa depan (tahun 2024). Sasaran strategis untuk tingkat ketercapaian masing - masing tujuan adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya tujuan strategis 1 (T1): Perluasan akses pendidikan bermutu bagi peserta didik yang berkeadilan dan inklusif dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS1) sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)
SS1.1	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 3-6 tahun sekurang-kurangnya
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/SDLB/Sederajat sekurang-kurangnya
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/SMPLB/Sederajat sekurang-kurangnya 100%
		Persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam 1 tahun setelah kelulusan sekurang-kurangnya 95%
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Perguruan Tinggi sekurang-kurangnya 37,63%

2. Terwujudnya tujuan strategis 2 (T2): Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik, dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS2) sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran (IKSS) Strategis (IKSS)
SS2.1	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan di seluruh jenjang.	Nilai rata-rata tingkat pencapaian perkembangan anak (5-6 tahun) sekurang - kurangnya nilai 4
		Persentase siswa dengan nilai Asesmen Kompetensi (Literasi) memenuhi kompetensi minimum sekurang - kurangnya 61,2%
		Persentase siswa dengan nilai Asesmen Kompetensi (Numerasi) memenuhi kompetensi minimum sekurang - kurangnya 30,1%
		Nilai rata-rata hasil PISA: Membaca sekurang-kurangnya dengan nilai 396
		Nilai rata-rata hasil PISA: Matematikasekurang-kurangnya dengan nilai
		Nilai rata-rata hasil PISA: Sains sekurang-kurangnya dengan nilai 402
		Persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam 1 tahun setelah kelulusan sekurang-kurangnya
		Persentase lulusan PT yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 tahun setelah kelulusan sekurang-kurangnya 66,7%
		Persentase guru dan tenaga kependidikan profesional sekurang-kurangnya 51%
		Persentase guru-guru kejuruan SMK yang mempunyai pengalaman kerja di industri atau sertifikasi kompetensi yang diakui oleh industri sekurang-kurangnya 40%
Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja atau tersertifikasi di industri sekurang-kurangnya 80%		

3. Terwujudnya tujuan strategis 3 (T3): Pengembangan potensi peserta didik yang berkarakter, dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS3) sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)
SS3.1	Menguatnya karakter peserta didik	Persentase satuan pendidikan yang memiliki lingkungan kondusif dalam pembangunan karakter sekurang-kurangnya 50%
		Persentase tingkat pengamalan nilai-nilai Pancasila sekurang-kurangnya 40%
		Persentase tingkat pemahaman konsep Merdeka Belajar sekurang-kurangnya 40%

4. Terwujudnya tujuan strategis 4 (T4): 4. Pelestarian dan pemajuan budaya, bahasa dan sastra serta pengarus-utamaannya dalam pendidikan, dapat dicirikan dengan tercapainya sasaran strategis (SS4) sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
SS4.1	Meningkatnya pemajuan dan pelestarian bahasa dan kebudayaan	Rata-rata skor kemahiran berbahasa Indonesia dengan skor 530
		Jumlah penutur muda bahasa daerah sebanyak 98.000 orang
		Indeks Pembangunan Kebudayaan dengan indeks 62,7

5. Terwujudnya tujuan strategis 5 (T5): Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel, dapat dicirikan dengan tercapainya sasaran strategis (SS5) sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
SS5.1	Meningkatnya tata kelola	Opini laporan keuangan Kemendikbud WTP
		Indeks efektifitas pengelolaan Dana Alokasi Khusus bidang pendidikan dan kebudayaan 77,5

Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
	pendidikan dan kebudayaan	Indeks kepuasan pemangku kepentingan Kemendikbud 84
	yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.	Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbud 91

Tabel 3.8 Telaah Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI

No	Sasaran Kemendikbud	Permasalahan Pelayanan OPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang	Rendahnya kualitas sarana prasarana dalam penyelenggaraan PAUD	Ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini masih kurang memadai.	Tersedia bantuan untuk sarpras PAUD dan pengembangan PAUD
		Belum semua PAUD menggunakan kurikulum sesuai standart pendidikan PAUD	Belum dipahaminya penerapan kurikulum PAUD	adanya sosialisasi dan pelatihan bagi pengelola PAUD dalam menerapkan kurikulum dan melakukan pembinaan
		Belum semua satuan pendidikan PAUD terakreditasi	Keterbatasan assesor pendidikan anak usia dini	Tersedianya pendampingan bagi satuan pendidikan untuk memperoleh akreditasi
		Belum optimalnya penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal yang memadai	keterbatasan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran pendidikan non formal	adanya fasilitasi bantuan sarana dan prasarana bagi pendidikan non formal
		Masih banyaknya program kegiatan Pendidikan Luar Sekolah yang belum sesuai dengan kebijakan teknis / petunjuk teknis.	belum diketahuinya standar pengelolaan/manajemen Pendidikan Non Formal oleh pengelola	Adanya peningkatan kapasitas pendidikan non formal melalui bimtek manajemen pengelolaan lembaga pendidikan non formal

No	Sasaran Kemendikbud	Permasalahan Pelayanan OPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
2.	Meningkatnya kualitas pembelajaran & relevansi pendidikan di seluruh jenjang	Belum semua satuan pendidikan menerapkan kurikulum merdeka	belum dipahaminya penerapan kurikulum merdeka pada satuan pendidikan	adanya sosialisasi dan pelatihan bagi satuan pendidikan dalam menerapkan kurikulum merdeka
		Belum optimalnya ketersediaan kualitas sarana dan prasarana pembinaan potensi siswa dan penerapan kurikulum yang menyeluruh	Masih minimnya prasarana pendidikan memadai, serta kurikulum yang belum dikaji menyeluruh	Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan secara bertahap dan peningkatan kurikulum yang menyeluruh.
		Belum optimalnya kuantitas dan kapasitas tutor Paket A,B dan C	Kualitas tutor yang belum optimal	Adanya bimbingan teknis dan pelatihan bagi tutor
3.	Menguatnya karakter peserta didik	Kurangnya peran keluarga dalam pengembangan pendidikan untuk membentuk generasi sehat,ceria,smart dan berkarakter.	Kurangnya pelibatan orang tua di proses pembelajaran pada satuan pendidikan	Fasilitasi kegiatan pendidikan keluarga
4.	Meningkatnya pemajuan dan pelestarian bahasa dan kebudayaan	Belum semua satuan pendidikan mengembangkan model pembelajaran bahasa	Minat generasi muda mengembangkan bahasa dan budaya jawa masih kurang	Kegiatan satuan pendidikan mengembangkan model pembelajaran bahasa
		Belum ditetapkan muatan lokal Kota Salatiga	Belum ditetapkannya budaya atau ciri khas Kota Salatiga yang akan diangkat menjadi muatan lokal yang dapat diterapkan dari pendidikan anak usia dini	Mengembangkan kegiatan disatuan pendidikan yang berpotensi menjadi muatan lokal
5.	Meningkatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.	Belum optimalnya pelayanasekretariat dalam menunjang pelayanan pendidikan	Keterbatasan kemampuan ,kuantitas tenaga pelayanan dan kualitas sarpras di bidang sekretariat	Fasilitasi kegiatan pemenuhan sarpras sekretariat secara bertahap

3.4 Telaah RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026

Untuk melihat telaah RPD Kota Salatiga tahun 2023-2026 pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga dapat dilihat dari sasaran, permasalahan dan faktor penghambat dan faktor pendorong sebagai berikut:

Tabel 3.9 Telaah RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	Sasaran RPD	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Sasaran I : Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat.	a.1 Masih rendahnya Angka partisipasi PAUD 0-6 tahun	Anak usia PAUD yang tidak sekolah	Bantuan sarpras PAUD dan pengembangan PAUD, fasilitasi publikasi dan sosialisasi lembaga PAUD
		a.2 Belum semua Anak Berkebutuhan Khusus mendapat layanan pendidikan yang optimal	Belum semua satuan pendidikan memiliki guru pembimbing khusus	Tersedianya Unit Layanan Disabilitas dan Shadow Teacher sebagai guru pendamping ABK
		b. Masih terdapatnya anak putus sekolah padah jenjang SMP/MTs	Masih adanya anak putus sekolah di jenjang pendidikan dasar	Pemberian Beasiswa Siswa Kurang Mampu
		c.1 Belum optimalnya kualitas sarana dan prasarana belajar PAUD, dan PNF	Kualitas sarpras disatuan pendidikan PNF PAUD & belum memenuhi standar sarpras pendidikan	Alokasi dana hibah di satuan PAUD dan alokasi dana untuk peningkatan sarpras di PNF
		c.2 Belum optimalnya kualitas sarana prasarana belajar untuk pendidikan dasar.	Ketersediaan perpustakaan, Lab IPA, Alat Peraga siswa dan KM/WC masih terbatas	Alokasi dana untuk peningkatan kualitas sarpras di satuan pendidikan secara bertahap
		c.3 Belum terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pendidikan dasar	Kualitas sarpras pendukung disatuan pendidikan dasar belum memenuhi standar sarpras pendidikan	Alokasi dana untuk peningkatan kualitas sarpras pendukung di satuan pendidikan secara bertahap
		c.4 Belum optimalnya ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Assemen Kompetensi Nasional	Sarpras pendukung AKM sudah tidak memenuhi spesifikasi yang disyaratkan	Alokasi dana untuk pemenuhan AKM satuan pendidikan secara bertahap
		c.5 Belum optimalnya pelayanan sekretariat dalam menunjang pelayanan pendidikan	Keterbatasan kemampuan ,kuantitas tenaga pelayanan dan kualitas sarpras di bidang sekretariat	Fasilitasi kegiatan pemenuhan sarpras sekretariat secara bertahap

No	Sasaran RPD	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
		d. Belum semua satuan pendidikan terakreditasi	Satuan pendidikan belum bisa memenuhi persyaratan akreditasi	Kegiatan pendampingan akreditasi untuk satuan pendidikan
		e. Rendahnya persentase penduduk usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA	Anak usia PAUD yang tidak sekolah	Bantuan sarpras PAUD dan pengembangan PAUD, fasilitasi publikasi dan sosialisasi lembaga PAUD
		f.1 Belum semua satuan pendidikan menerapkan kurikulum merdeka	Satuan pendidikan belum menentukan kurikulum yang digunakan	Adanya sosialisasi kurikulum merdeka
		f.2 Belum semua satuan pendidikan mengembangkan model pembelajaran bahasa	Minat generasi muda mengembangkan bahasa dan budaya jawa masih kurang	Kegiatan satuan pendidikan mengembangkan model pembelajaran bahasa
		g. Kompetensi pendidikan guru PAUD dan pendidikan dasar masih belum optimal	Guru belum bersertifikat pendidik	Fasilitasi kegiatan sertifikasi guru
		h. Masih kurangnya pendidik yang mengikuti pelatihan guru penggerak	Guru tidak lolos seleksi guru penggerak	Kegiatan sosialisasi dan pelatihan calon guru penggerak
		i. Belum ditetapkan muatan lokal Kota Salatiga	Belum ditetapkan kurikulum muatan lokal	Satuan Pendidikan telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan kurikulum muatan lokal

3.5 Penentuan Isu Strategis

Isu strategis menjadi dasar dalam menentukan kondisi yang harus diselesaikan dimasa yang akan datang. Isu strategis diartikan sebagai suatu kondisi/kejadian penting/keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan/ keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang, oleh karena itu, untuk memperoleh rumusan isu - isu strategis diperlukan analisis terhadap berbagai fakta dan informasi kunci yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis.

Pembangunan pendidikan di Kota Salatiga menunjukkan kondisi yang sangat baik, hal tersebut ditunjukkan dengan meningkatnya rata-rata lama sekolah dalam lima tahun terakhir (2017 - 2021). Rata - rata lama sekolah di Kota Salatiga pada tahun 2017 adalah sebesar 10,15 tahun, meningkat menjadi menjadi 10,66 tahun di tahun 2021. Hal ini menunjukkan bahwa rata-rata pendidikan penduduk di Kota Salatiga ada pada tingkatan SMA kelas 1 dan sebagian sudah ada di SMA kelas 2. Walaupun dari sisi rata - rata lama sekolah sudah semakin membaik, **Pelayanan Dasar Pendidikan** masih menjadi Isu Strategis di Kota Salatiga.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi untuk periode tahun 2023-2026. Tujuan yang ditetapkan berdasarkan misi pembangunan empat tahun ke depan Kota Salatiga yang menjadi tugas, wewenang dan tanggung jawab Dinas Pendidikan adalah **Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas.**

Sementara itu yang dimaksud dengan sasaran adalah kondisi yang menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran yang ingin dicapai mendasarkan pada tujuan yang sudah ditetapkan adalah **Meningkatnya kualitas dan tingkat pendidikan masyarakat secara luas.**

Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran dan Target Kinerja Sasaran berdasarkan misi yang diemban Dinas Pendidikan pada RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 disajikan pada tabel berikut

Tabel 4.1. Tujuan, dan Sasaran Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023- 2026

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Idnikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal RPD		Target Kinerja				Kondisi Akhir
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas	Rata-rata Lama Sekolah			Tahun	10,66	10,66	10,67	10,68	10,69	10,70	10,70
	Harapan Lama Sekolah			Tahun	15,42	15,42	15,43	15,44	15,45	15,46	15,46
	Meningkatnya kualitas dan tingkat pendidikan masyarakat secara luas.	Angka Partisiapsi Sekolah PAUD	%	84,81	84,81	84,82	84,83	84,84	84,85	84,85	
		Angka Partisiapsi Sekolah SD/MI	%	99,22	99,22	99,23	99,24	99,25	99,26	99,26	
		Angka Partisiapsi Sekolah SMP/MTs	%	96,72	96,72	96,73	96,74	96,75	96,76	96,76	
		Angka Partisiapsi Sekolah Pendidikan Kesetaraan	%	61,95	61,95	61,96	61,97	61,98	61,99	61,99	

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Salatiga Tahun 2005-2025

Arah kebijakan pembangunan jangka panjang dalam RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025 perlu untuk ditelaah mengingat arahan dan amanat regulasi. Adapun tahapan pembangunan dalam RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025, yang terdiri dari:

1. Tahapan Pertama (2005-2009)
2. Tahapan Kedua (2010-2014)
3. Tahapan Ketiga (2015-2019)
4. Tahapan Keempat (2020-2024)

Dimana berdasarkan tahapan tersebut, penyusunan RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 masuk kedalam 1 tahapan yaitu Tahapan Keempat (Tahun 2020-2024) . Adapun prioritas pembangunan pada tahapan pembangunan Bidang Pendidikan tersaji pada tabel berikut:

Tabel 5.1 Prioritas Pembangunan Bidang Pendidikan dalam RPJPD Kota Salatiga Tahun 2020 - 2024

No	Misi	Tahapan
		IV 2020-2024
1	Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemantapan pelayanan pendidikan yang bermutu didukung oleh tenaga pendidik yang kompeten dibidangnya, serta serta peningkatan relevansi kurikulum pendidikan dasar dan menengah dengan disesuaikan dengan perkembangan iptek, serta kebutuhan pasar. 2. Pemantapan kesempatan memperoleh pendidikan dasar dan menengah yang bermutu 3. Pemantapan peran lembaga-lembaga pendidikan dan pelatihan untuk menyiapkan SDM siap pakai dan langsung bisa bekerja dan berusaha melalui bengkel latihan kerja dan berusaha 4. Pemantapan jangkauan kualitas akademik dan profesionalisme SDM pendidikan melalui pencapaian sertifikasi guru 5. Pemantapan dan penerapan hasil penelitian dan pengembangan IPTEK yang mampu mendorong berkembangnya teknologi madya

5.2. Strategi dan Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga Bidang Pendidikan Tahun 2023-2026

Untuk mewujudkan visi pembangunan jangka panjang Kota Salatiga yang dilaksanakan melalui 6 (enam) misi dan khusus Bidang Pendidikan adalah Misi 1, maka agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran, maka dirumuskan arah kebijakan RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005-2025 mendatang menurut misi sebagai berikut :

1. ***Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.***

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan penguasaan ilmu dan teknologi.
- b. Peningkatan pemerataan sarana dan prasarana pendidikan.
- c. Peningkatan kesempatan memperoleh pendidikan yang bermutu.
- d. Peningkatan dan pengembangan sekolah-sekolah kejuruan serta lembaga-lembaga pendidikan dan pelatihan.
- e. Peningkatan kualitas akademik dan profesionalisme SDM pendidikan.
- f. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.
- g. Peningkatan masyarakat berpengetahuan (The knowledge society)
- h. Peningkatan Pendidikan Anak Usia Dini
- i. Peningkatan pengarusutamaan gender bidang pendidikan

Arah kebijakan RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 adalah sbb;

- a) Mewujudkan pemulihan ekonomi kerakyatan mealui pelayanan infrastuktur, penanganan stunting dan penanggulangan kemiskinan dengan **prioritas pembangunan di bidang pendidikan** : Pemantapan kualitas pendidikan dan kesehatan guna mewujudkan SDM yang berdaya saing.
- b) Mewujudkan insan yang sehat dan cerdas menuju Salatiga yang Bersih, Sehat, Berilmu, dan berbudi luhur dengan **prioritas pembangunan di bidang pendidikan** : Peningkatan kualitas sekolah terutama pada penyediaan dan perbaikan sarana dan

prasarana penunjang pembelajaran pada PAUD, dikdas dan pendidikan non formal, Peningkatan peran dan kompetensi guru terutama kompetensi pedagogik guru PAUD, SD dan SMP, Peningkatan peran orang tua dalam pendidikan karakter, Pengembangan kurikulum muatan lokal sebagai penciri Kota Salatiga, kurikulum prototype dalam kerangka Merdeka Belajar.

- c) Mewujudkan infrastruktur daerah yang berkualitas dan produktif menuju Salatiga yang nyaman dan mandiri
- d) Mewujudkan masyarakat yang semakin sejahtera, menuju Salatiga makmur dan berbagi.

5.3. Strategi Dan Kebijakan Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Strategi dan kebijakan Dinas Pendidikan ini merupakan rumusan perencanaan komprehensif dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra dengan efektif dan efisien. Untuk mewujudkan Visi dan Misi RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 khususnya pada Misi 1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai - nilai luhur masyarakat, agar terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran, maka dirumuskan strategi dan kebijakan kurun waktu 4 (empat) tahun mendatang.

1. Strategi 1 adalah Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan PAUD melalui peningkatan kondusifitas sekolah, sosialisasi & workshop, pengembangan kurikulum dan pendidikan keluarga **kebijakan** : Peningkatan kualitas sekolah terutama pada penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran pada PAUD sesuai standar.
2. Strategi 2 yaitu Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan PAUD melalui peningkatan aktivitas orangtua dalam pendidikan anak dan optimalisasi peran pemerintah serta swasta **kebijakan**: Peningkatkan peran orangtua akan pentingnya pendidikan terutama pada pendidikan karakter.
3. Strategi 3 yaitu Meningkatkan peran orang tua dan guru mewujudkan profil pelajar pancasila yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, kreatif, mandiri, gotongroyong dan kebhinekaan global. **Kebijakannya** adalah: Peningkatan aktivitas yang mendukung

pembentukan karakter siswa yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, kreatif, mandiri, gotongroyong dan kebhinekaan global.

4. Strategi 4 yaitu Meningkatkan pelayanan pendidikan bagi Anak Berkebutuhan Khusus. Kebijakannya adalah: Peningkatan pelayanan bagi Anak Berkebutuhan Khusus dengan melakukan Assesment dan memberikan treatment berdasar hasil asesment.
5. Strategi 5 yaitu Penyelarasan program dan kegiatan non formal yang bermutu melalui pengembangan kurikulum non formal sesuai standar, peningkatan koordinasidan kerjasama DUDI, fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan perluasan jangkauan peserta didik untuk memenuhi ketrampilan peserta didik. Kebijakannya adalah : Pengembangan pembelajaran non formal dengan prioritas pada perbaikan kurikulum pendidikan non formal.
6. Strategi 6 yaitu Penyusunan regulasi tentang kurikulum yang menggunakan kearifan lokal dengan mempertimbangkan sejarah dan budaya. Kebijakannya adalah : Pengembangan kegiatan di satuan pendidikan yang berpotensi untuk menjadi kurikulum muatan lokal
7. Strategi 7 adalah Meningkatkan minat pelajar untuk mempelajari dan mengembangkan bahasa dan budaya jawa. Kebijakannya adalah: Peningkatan model pengembangan pembelajaran bahasa dan budaya jawa.
8. Strategi 8 yaitu Optimalisasi penyelenggaraan pendidikan dasar melalui peningkatan partisipasi anak usia sekolah yang harus sekolah,memperluas penerimaan beasiswa bagi siswa miskin,peningkatan pelayanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus,implementasi kurikulum prototye yang bermutu,peningkatan minat baca dan belajar siswa,peningkatan numerasi siswa. **Kebijakannya** adalah: Mewujudkan partisipasi anak – anak usia SD dan SMP untuk bersekolah melalui pemberian beasiswa siswa kurang miskin dan meningkatkan nilai assesmen kompetensi minimum SMP/ sederajat dan AKM SD/ sederajat, paket C dengan focus pada implementasi kurikulum merdeka serta peningkatan proses belajar mengajar di sekolah melalui peningkatan kemampuan literasi dan numerasi.
9. Strategi 9 yaitu Mewujudkan penyelenggaraan PAUD yang berkualitas melalui peningkatan kualitas sarana dan prasarana. Kebijakannya

adalah: Peningkatan kondisi ruang kelas yang baik dalam rangka mewujudkan kualitas PAUD.

10. Strategi 10 yaitu Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar melalui pembangunan, pengadaan, pemetaan dan rehabilitasi, pemeliharaan laboratorium IPA, laboratorium Komputer, Perpustakaan, Ruang kelas, ruang guru, rumah dinas dan Alat Peraga. Kebijakannya adalah: Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar dengan prioritas pada pengadaan laboratorium IPA, computer, perpustakaan, ruang belajar dan guru rehabilitasi ruang kelas dan alat peraga.
11. Strategi 11 yaitu Meningkatkan penyelenggaraan PAUD yang bermutu melalui akreditasi satuan pendidikan PAUD. Kebijakannya adalah : Peningkatan mutu dalam rangka mewujudkan kualitas PAUD.
12. Strategi 12 yaitu Peningkatan penyelenggaraan pendidikan non formal yang bermutu melalui sertifikasi lembaga kursus, kualitas SDM penyelenggara dan fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana pendukung. **Kebijakannya** adalah Mengembangkan kualitas penyelenggaraan pendidikan non formal dengan prioritas pada DUDI.
13. Strategi 13 yaitu Peningkatan kualifikasi guru dan tenaga kependidikan melalui fasilitasi ijin belajar bagi guru, penyelenggaraan bimbingan teknis, seleksi dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan, fasilitasi bantuan beasiswa bagi guru untuk melanjutkan pendidikan yang sesuai standar. Kebijakannya adalah: Mengembangkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan prioritas fasilitasi ijin belajar dan pemberian beasiswa.
14. Strategi 14 yaitu Peningkatan guru bersertifikat melalui fasilitasi pemenuhan angka kredit bagi pendidik, penyediaan sarana prasarana penunjang pencapaian sertifikasi, dan bimbingan teknis untuk memenuhi angka kredit, dan penyediaan ruang bagi pendidik untuk menulis, pemberian bantuan kepada guru untuk memenuhi kualifikasi S1. Kebijakannya adalah: Peningkatan pendidik yang bersertifikasi dengan prioritas pada fasilitasi pemenuhan angka kredit dan penyediaan fasilitas untuk memenuhi kebutuhan sertifikasi dan bantuan kualifikasi S1.
15. Strategi 15 yaitu Pelaksanaan Sosialisasi, pelatihan dan pengimbasan guru penggerak. Kebijakannya adalah: peningkatan kompetensi guru

untuk memenuhi kualifikasi guru penggerak yang mampu berkolaborasi, cerdas emosi dan spiritual, mengembangkan diri dan refleksi.

Untuk memudahkan membaca dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 5.2 Strategi dan Kebijakan Dinas Pendidikan Kota Salatiga

No	Strategi	Kebijakan
1	Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan PAUD melalui peningkatan kondusifitas sekolah, sosialisasi & workshop, pengembangan kurikulum dan pendidikan keluarga	Peningkatan kualitas sekolah terutama pada penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran pada PAUD sesuai standar
2	Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan PAUD melalui peningkatan aktivitas orangtua dalam pendidikan anak dan optimalisasi peran pemerintah serta swasta	Peningkatan peran orangtua akan pentingnya pendidikan terutama pada pendidikan karakter
3	Meningkatkan peran orangtua dan guru mewujudkan profil pelajar pancasila yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, kreatif, mandiri, gotong royong dan kebhinekaan global.	Peningkatan aktivitas yang mendukung pembentukan karakter siswa yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, kreatif, mandiri, gotongroyong dan kebhinekaan global
4	Meningkatkan pelayanan pendidikan bagi Anak Berkebutuhan Khusus	Peningkatan pelayanan bagi Anak Berkebutuhan Khusus dengan melakukan Assesment dan memberikan treatment berdasar hasil asesment
5	Penyelarasan program dan kegiatan non formal yang bermutu melalui pengembangan kurikulum non formal sesuai standar, peningkatan koordinasi dan kerjasama DUDI, fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan perluasan jangkauan peserta didik untuk memenuhi ketrampilan peserta didik.	Pengembangan pembelajaran non formal dengan prioritas pada perbaikan kurikulum pendidikan non formal
6	Penyusunan regulasi tentang kurikulum yang menggunakan kearifan lokal dengan mempertimbangkan sejarah dan budaya	Pengembangan kegiatan di satuan pendidikan yang berpotensi untuk menjadi kurikulum muatan lokal
7	Meningkatkan minat pelajar untuk mempelajari dan mengembangkan bahasa dan budaya jawa	Peningkatan model pengembangan pembelajaran bahasa dan budaya jawa
8	Optimalisasi penyelenggaraan pendidikan dasar melalui peningkatan partisipasi anak usia sekolah yang harus sekolah, memperluas penerimaan beasiswa bagi siswa miskin, peningkatan	Mewujudkan partisipasi anak – anak usia SD dan SMP untuk bersekolah melalui pemberian beasiswa siswa kurang miskin dan meningkatkan nilai assesmen kompetensi minimum SMP/ sederajat dan AKM SD/ sederajat ,paket C dengan focus pada implementasi

No	Strategi	Kebijakan
	<p>pelayanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus, implementasi kurikulum merdeka yang bermutu, peningkatan minat baca dan belajar siswa, peningkatan numerasi siswa</p>	<p>kurikulum merdeka serta peningkatan proses belajar mengajar di sekolah melalui peningkatan kemampuan literasi dan numerasi</p>
9	<p>Mewujudkan penyelenggaraan PAUD yang berkualitas melalui peningkatan kualitas sarana dan prasarana</p>	<p>Peningkatan kondisi ruang kelas yang baik dalam rangka mewujudkan kualitas PAUD</p>
10	<p>Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar melalui pembangunan, pengadaan, pemetaan dan rehabilitasi, pemeliharaan laboratorium IPA, laboratorium Komputer, Perpustakaan, Ruang kelas, ruang guru, rumah dinas dan Alat Peraga</p>	<p>Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar dengan prioritas pada pengadaan laboraturim IPA, computer, perpustakaan, ruang belajar dan guru rehabilitasi ruangkelas dan alat peraga</p>
11	<p>Meningkatkan penyelenggaraan PAUD yang bermutu melalui akreditasi satuan pendidikan PAUD</p>	<p>Peningkatan mutu dalam rangka mewujudkan kualitas PAUD.</p>
12	<p>Peningkatan penyelenggaraan pendidikan non formal yang bermutu melalui sertifikasi lembaga kursus, kualitas SDM penyelenggara dan fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana pendukung.</p>	<p>Mengembangkan kualitas penyelenggaraan pendidikan non formal dengan prioritas pada DUDI.</p>
13	<p>Peningkatan kualifikasi guru dan tenaga kependidikan melalui fasilitasi ijin belajar bagi guru, penyelenggaraan bimbingan teknis, seleksi dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan, fasilitasi bantuan beasiswa bagi guru untuk melanjutkan pendidikan yang sesuai standar.</p>	<p>Mengembangkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan prioritas fasilitasi ijin belajar dan pemberian beasiswa</p>
14	<p>Peningkatan guru bersertifikat melalui fasilitasi pemenuhan angka kredit bagi pendidik, penyediaan sarana prasarana penunjang pencapaian sertifikasi, dan bimbingan teknis untuk memenuhi angka kredit, dan penyediaan ruang bagi pendidik untuk menulis, pemberian bantuan kepada guru untuk memenuhi kualifikasi S1</p>	<p>Peningkatan pendidik yang bersertifikasi dengan prioritas pada fasilitasi pemenuhan angka kredit dan penyediaan fasilitas untuk memenuhi kebutuhan sertifikasi dan bantuan kualifikasi S1</p>
15	<p>Pelaksanaan Sosialisasi, pelatihan dan pengimbasan guru penggerak</p>	<p>Peningkatan kompetensi guru untuk memenuhi kualifikasi guru penggerak yang mampu berkolaborasi, cerdas emosi dan spiritual, mengembangkan diri dan refleksi</p>

**Tabel 5.3 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Perangkat Daerah
Tahun 2023-2026**

Visi : Salatiga yang Maju, Demokratis dan Nyaman			
Misi I : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan PAUD	1. Meningkatkan PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar	1. Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan PAUD melalui peningkatan kondusifitas sekolah, sosialisasi & workshop, pengembangan kurikulum dan pendidikan keluarga	1. Peningkatan kualitas sekolah terutama pada penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran pada PAUD sesuai standar
		2. Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan PAUD melalui peningkatan aktivitas orangtua dalam pendidikan anak dan optimalisasi peran pemerintah serta swasta	2. Peningkatan peran orangtua akan pentingnya pendidikan terutama pada pendidikan karakter
		3. Meningkatkan peran orang tua dan guru mewujudkan profil pelajar pancasila yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, mandiri, gotong royong dan kebhinekaan global.	3. Peningkatan aktivitas yang mendukung pembentukan karakter siswa yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, mandiri, gotong royong dan kebhinekaan global
		4. Mewujudkan penyelenggaraan PAUD yang berkualitas melalui peningkatan kualitas sarana dan prasarana	4. Peningkatan kondisi ruang kelas yang baik dalam rangka mewujudkan kualitas PAUD
		5. Meningkatkan penyelenggaraan PAUD yang bermutu melalui akreditasi satuan pendidikan PAUD	5. Peningkatan mutu dalam rangka mewujudkan kualitas PAUD.

Visi : Salatiga yang Maju, Demokratis dan Nyaman			
Misi I : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		6. Pelaksanaan Sosialisasi, pelatihan dan pengimbasan guru penggerak	6. Peningkatan kompetensi guru untuk memenuhi kualifikasi guru penggerak yang mampu berkolaborasi, cerdas emosi dan spiritual, mengembangkan diri dan refleksi
2. Mewujudkan Pendidikan Dasar (DIKDAS) yang bermutu, merata dan terjangkau	2. Meningkatkan akses dan kualitas penyelenggaraan Pendidikan Dasar (DIKDAS) yang bermutu, merata dan terjangkau	1. Meningkatkan peran orang tua dan guru mewujudkan profil pelajar pancasila yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, mandiri, gotong royong dan kebhinekaan global.	1. Peningkatan aktivitas yang mendukung pembentukan karakter siswa yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, berpikiran kritis, mandiri, gotong royong dan kebhinekaan global
		2. Meningkatkan pelayanan pendidikan bagi Anak Berkebutuhan Khusus	2. Peningkatan pelayanan bagi Anak Berkebutuhan Khusus dengan melakukan Assesment dan memberikan treatment berdasar hasil assesment
		3. Penyusunan regulasi tentang kurikulum yang menggunakan kearifan lokal dengan mempertimbangkan sejarah dan budaya	3. Pengembangan kegiatan di satuan pendidikan yang berpotensi untuk menjadi kurikulum muatan lokal
		4. Optimalisasi penyelenggaraan pendidikan dasar melalui peningkatan partisipasi anak usia sekolah yang harus sekolah, memperluas penerimaan beasiswa bagi siswa miskin, peningkatan pelayanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus, implementasi kurikulum merdeka	4. Mewujudkan partisipasi anak – anak usia SD dan SMP untuk bersekolah melalui pemberian beasiswa siswa kurang miskin dan meningkatkan nilai assesmen kompetensi minimum SMP/ sederajat dan AKM SD/ sederajat

Visi : Salatiga yang Maju, Demokratis dan Nyaman			
Misi I : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		yang bermutu, peningkatan minat baca dan belajar siswa, peningkatan numerasi siswa	,paket C dengan focus pada implementasi kurikulum merdeka serta peningkatan proses belajar mengajar di sekolah melalui peningkatan kemampuan literasi dan numerasi
		5.Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar melalui pembangunan, pengadaan, pemetaan dan rehabilitasi, pemeliharaan laboratorium IPA, laboratorium Komputer, Perpustakaan, Ruang kelas, ruang guru, rumah dinas dan Alat Peraga	5.Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar dengan prioritas pada pengadaan laboratorium IPA, computer, perpustakaan, ruang belajar dan guru rehabilitasi ruang kelas dan alat peraga
		6.Pelaksanaan Sosialisasi, pelatihan dan pengimbasan guru penggerak	6.Peningkatan kompetensi guru untuk memenuhi kualifikasi guru penggerak yang mampu berkolaborasi, cerdas emosi dan spiritual, mengembangkan diri dan refleksi
3.Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan PNF	3.Meningkatnya akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau	1.Penyelarasan program dan kegiatan non formal yang bermutu melalui pengembangan kurikulum non formal sesuai standar, peningkatan koordinasi, fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan perluasan jangkauan peserta didik untuk memenuhi ketrampilan peserta didik.	1.Pengembangan pembelajaran non formal dengan prioritas pada perbaikan kurikulum pendidikan non formal

Visi : Salatiga yang Maju, Demokratis dan Nyaman			
Misi I : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		2. Optimalisasi penyelenggaraan pendidikan dasar melalui peningkatan partisipasi anak usia sekolah yang harus sekolah, memperluas penerimaan beasiswa bagi siswa miskin, peningkatan pelayanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus, implementasi kurikulum merdeka yang bermutu, peningkatan minat baca dan belajar siswa, peningkatan numerasi siswa	2. Mewujudkan partisipasi anak – anak usia SD dan SMP untuk bersekolah melalui pemberian beasiswa siswa kurang miskin dan meningkatkan nilai assesmen kompetensi minimum SMP/ sederajat dan AKM SD/ sederajat , paket C dengan focus pada implementasi kurikulum merdeka sert a peningkatan proses belajar mengajar di sekolah melalui peningkatan kemampuan literasi dan numerasi
		3. Peningkatan penyelenggaraan pendidikan non formal yang bermutu melalui sertifikasi lembaga kursus, kualitas SDM penyelenggara dan fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana pendukung.	3. Mengembangkan kualitas penyelenggaraan pendidikan non formal dengan prioritas pada DUDI.
4. Meningkatkan kualitas dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	4. Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD, SD/MI, SMP/MTs	1. Peningkatan kualifikasi guru dan tenaga kependidikan melalui fasilitasi ijin belajar bagi guru, penyelenggaraan bimbingan teknis, seleksi dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan, fasilitasi bantuan beasiswa bagi guru untuk melanjutkan pendidikan yang sesuai standar.	1. Mengembangkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan prioritas fasilitasi ijin belajar dan pemberian beasiswa

Visi : Salatiga yang Maju, Demokratis dan Nyaman			
Misi I : Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
.		2. Peningkatan guru bersertifikat melalui fasilitasi pemenuhan angka kredit bagi pendidik, penyediaan sarana prasarana penunjang pencapaian sertifikasi, dan bimbingan teknis untuk memenuhi angka kredit, dan penyediaan ruang bagi pendidik untuk menulis	2. Peningkatan pendidik yang bersertifikasi dengan prioritas pada fasilitasi pemenuhan angka kredit dan penyediaan fasilitas untuk memenuhi kebutuhan sertifikasi
5. Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan PAUD, PNF dan Pendidikan Dasar	5. Meningkatnya mutu pelayanan pendidikan	1. Meningkatkan mutu pelayanan pendidikan melalui pembinaan satuan pendidikan, penyediaan data pendidikan, dan meningkatkan peran dewan pendidikan	1. Peningkatan mutu pendidikan yang difokuskan pada satuan pendidikan yang belum terakreditasi minimal B
6. Meningkatkan kualitas pelayanan sekretariat dalam menunjang kualitas pelayanan pendidikan	6. Meningkatnya kualitas penunjang Pelayanan Pendidikan	1. Meningkatkan kualitas pelayanan sekretariat melalui program penunjang urusan pemerintah	1. Mendayagunakan tugas pokok dan fungsi guna meningkatkan SDM dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan pendidikan
		2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur untuk menunjang kinerja dan pelayanan melalui pengadaan, pembangunan dan pemeliharaan secara berkala.	2. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan pendidikan

Arah kebijakan dinas pendidikan kota salatiga dalam rangka mencapai sasaran strategis perangkat daerah dilaksanakan setiap tahun yang akan diharapkan dapat mencapai prioritas pembangunan dibidang pendidikan.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Untuk mewujudkan Visi dan Misi RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025 khususnya pada Misi 1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakatserta dalam rangka mewujudkan prioritas pembangunan di RPD 2023-2026, selanjutnya dengan merumuskan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, maka disusun rencana program dan kegiatan yang terdiri dari :

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA

Kegiatan:

Perencanaan, Penganggaran, Kinerja Perangkat Daerah dan Evaluasi

Sub Kegiatan:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan :

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Kegiatan:

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

6. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
7. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
8. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
9. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
10. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Kegiatan:

Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai

Sub Kegiatan:

11. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
12. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
13. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
14. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
15. Pemindahan Tugas ASN
16. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
17. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
18. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
19. Administrasi Umum Perangkat Daerah
20. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
21. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
22. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
23. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
24. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
25. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
26. Penyediaan Bahan/Material
27. Fasilitasi Kunjungan Tamu
28. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
29. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
30. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
31. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
32. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
33. Pengadaan Alat Besar
34. Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
35. Pengadaan Mebel
36. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
37. Pengadaan Aset Tetap Lainnya
38. Pengadaan Aset Tak Berwujud
39. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
40. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
41. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
42. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
43. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
44. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
45. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
46. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
47. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
48. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
49. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

50. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
51. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
52. Pemeliharaan Mebel
53. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
54. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
55. Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
56. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
57. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Kegiatan:

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

Sub Kegiatan:

58. Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)
59. Penambahan Ruang Kelas Baru
60. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
61. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
62. Pembangunan Perpustakaan Sekolah
63. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
64. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
65. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas
66. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
67. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah
68. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
69. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
70. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
71. Pengadaan Mebel Sekolah
72. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah
73. Pengadaan Perlengkapan Sekolah
74. Pengadaan Perlengkapan Siswa
75. Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan
76. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
77. Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
78. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar
79. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
80. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
81. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar
82. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
83. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

84. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
85. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
86. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
87. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
88. Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar
89. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar
90. Pemeliharaan Mebel Sekolah

Kegiatan:

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Sub Kegiatan:

91. Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)
92. Penambahan Ruang Kelas Baru
93. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
94. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
95. Pembangunan Perpustakaan Sekolah
96. Pembangunan Laboratorium
97. Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula
98. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
99. Pembangunan Fasilitas Parkir
100. Pembangunan Kantin Sekolah
101. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
102. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah
103. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
104. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah
105. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah
106. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
107. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium
108. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula
109. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
110. Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir
111. Rehabilitasi Sedang/Berat Kantin Sekolah
112. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
113. Pengadaan Mebel Sekolah
114. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah
115. Pengadaan Perlengkapan Sekolah
116. Pengadaan Perlengkapan Siswa
117. Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan
118. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
119. Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah
120. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
121. Perlengkapan Dasar Buku Teks Peserta Didik

122. Perlengkapan Belajar Peserta Didik
123. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
124. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
125. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
126. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
127. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
128. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
129. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
130. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
131. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
132. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU
133. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah
134. Pemeliharaan Mebel Sekolah

Kegiatan:

Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Sub Kegiatan:

135. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
136. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
137. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
138. Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
139. Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
140. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
141. Pengadaan Mebel PAUD
142. Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD
143. Pengadaan Perlengkapan PAUD
144. Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD
145. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD
146. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD
147. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD
148. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD
149. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD
150. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
151. Pengelolaan Dana BOP PAUD
152. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD
153. Pemeliharaan Mebel Sekolah

Kegiatan:

Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan

Sub Kegiatan:

154. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan
155. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan
156. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
157. Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan
158. Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
159. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan
160. Pengadaan Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
161. Pengadaan Alat Rumah Tangga Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
162. Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
163. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan
164. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan
165. Penyelenggaraan Proses Belajar Non Formal/Kesetaraan
166. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
167. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
168. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
169. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan
170. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan
171. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan
172. Pembangunan Laboratorium
173. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium
174. Pemeliharaan Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
175. Penyelenggaraan Ujian bagi Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM

Kegiatan:

176. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar
177. Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar
178. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar
179. Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar
180. Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar

181. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
182. Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
183. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
184. Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Kegiatan:

185. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
186. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
187. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan

PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN

Kegiatan:

188. Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
189. Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
190. Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
191. Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
192. Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
193. Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
194. Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat

PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA

Kegiatan:

195. Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota
196. Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota
197. Penghargaan Tokoh Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kabupaten/Kota
198. Penyediaan dan Pendistribusian Buku Cerita Rakyat Daerah Penunjang Literasi Kabupaten / Kota
199. Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota
200. Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota

Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 – 2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas	Meningkatnya kualitas dan tingkat pendidikan masyarakat secara luas.	Angka Partisipasi Sekolah SD/MI			%	99,22	99,23		99,24		99,25		99,26	
			Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs			%	96,72	96,73		96,74		96,75		96,76	
			Angka Partisipasi PAUD			%	84,81	84,82		84,83		84,84		84,85	
			Angka Partisipasi Sekolah (APS) Pendidikan Kesetaraan			%	61,95	61,96		61,97		61,98		61,99	
	TUJUAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM													
1	Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan PAUD; Mewujudkan Pendidikan Dasar (DIKDAS) yang bermutu, merata dan	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar; Meningkatkan akses dan kualitas penyelenggara		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	%	113,46	100,00	47.488.961.520	100	46.686.263.070	100	44.259.396.039	100	42.407.233.478
					APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	%	130,81	100,00		100		100		100	
					Angka Putus Sekolah SD/MI	%	0,005	0,005		0,004		0,003		0,002	
					Angka Putus Sekolah SMP/MTs	%	0,44	0,43		0,42		0,41		0,40	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
terjangkau; Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan PNF	an Pendidikan Dasar (DIKDAS) yang bermutu, merata dan terjangkau; Meningkatkan akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.			Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	%	87,28	87,29		87,30		87,31		87,32		
				Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	%	97,7	97,71		97,72		97,73		97,74		
				Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	Data Belum Tersedia	1,96		1,97		1,98		1,99		
				Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	Data Belum Tersedia	1,78		1,79		1,80		1,81		
				Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	Data Belum Tersedia	2,04		2,05		2,06		2,07		
				Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	Data Belum Tersedia	1,85		1,86		1,87		1,88		
				Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SD/MI	%	Data Belum Tersedia	20,00		25		30		35		
				Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SMP/MTs	%	Data Belum Tersedia	20,00		25		30		35		
				APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	%	38,33	38,34		38,35		38,36		38,37		

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	%	Data Belum Tersedia	0,12		0,18		0,24		0,30	
					Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	%	87,33	87,34		87,35		87,36		87,37	
					Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	%	Data Belum Tersedia	33,33		41,67		50,00		58,33	
				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Dasar	%			19.343.192.778		19.269.881.929		18.597.343.655		17.659.987.715
				Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	DID Perenc Regrouping	doku men	1,00	1,00	57.330.000	1,00	53.701.900	1,00	50.453.945		
					Pemb Revitalisasi Sekolah Regrouping	paket	2,00	2,00	409.500.000	2,00	537.019.000	2,00	504.539.452	2,00	473.531.186
					pengawasan Pemb revitalisasi sekolah regrouping	paket	1,00	1,00	32.760.000	1,00	46.030.200	1,00	43.246.239	1,00	40.588.387
				Penambahan Ruang Kelas Baru	Ruang kelas Baru (pendamping DAK)	sekolah									
				Pembangunan Ruang Guru/ Kepala Sekolah/TU	pemb ruang guru	sekolah									
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemb PSU Regrouping/baru (km/wc, pagar, paving, taan, UKS, sanitasi, Aula, ruang inklusi,	paket	1,00	1,00	163.800.000	1,00	268.509.500	2,00	277.496.698	2,00	286.486.367

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					laboratorium, musholla)										
					Pengawasan PSU	paket	1,00	1,00	20.311.200	1,00	20.728.933	1,00	21.422.745	1,00	22.117.289
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rehab Ruang Kelas	sekolah	2,00	2,00	298.935.000	3,00	299.196.300	3,00	309.210.607	3,00	319.227.666
					pengawasan rehab ruang kelas	paket	1,00	1,00	24.570.000	1,00	26.850.950	1,00	30.993.138	1,00	31.117.764
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	rehab ruang guru/kepsek/TU	paket	2,00	2,00	81.900.000	2,00	84.388.700	3,00	87.213.248	3,00	90.038.573
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	rehab ruang UKS	paket	2,00	2,00	81.900.000	2,00	84.388.700	3,00	87.213.248	3,00	90.038.573
				Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehab Perpustakaan	paket	2,00	2,00	81.900.000	2,00	84.388.700	2,00	87.213.248	2,00	90.038.573
				Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan PSU (km/wc, pagar, paving, taman, UKS, sanitasi, Aula, ruang inklusi, laboratorium, musholla)	unit	12,00	12,00	135.135.000	13,00	139.241.355	13,00	143.901.859	14,00	148.563.645
					Rehab KM/WC	unit									
					PSU sekolah	unit									

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/Penjaga Sekolah	Rehab rumah penjaga	sekolah	2,00	2,00	160.447.014	2,00	165.322.066	2,00	170.855.798	2,00	176.390.367
				Pengadaan Mebel Sekolah	pengadaan mebel	paket	1,00	1,00	630.630.000	1,00	649.792.990	1,00	671.542.010	1,00	693.297.009
				Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	pengadaan alat kantor	paket			-						
				Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Pengadaan perlengkapan sekolah (CCTV, komputer & peripheral, proyektor, teralis,interior)	paket	1,00	1,00	675.675.000	1,00	696.206.775	1,00	719.509.297	1,00	742.818.224
				Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruang	Perawatan dinding, kusen,lantai,daun pintu&jendela, plafon,atap, kanopi)	paket	2,00	2,00	155.610.000	2,00	145.762.300	2,00	140.550.276	2,00	131.912.259
				Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan komputer&peripheral,software, internet,CCTV	sekolah	59,00	59,00	71.684.613	59,00	73.863.128	59,00	76.335.378	59,00	78.808.442
				Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/Penjaga	Perawatan dinding, kusen,lantai,daun pintu&jendela, plafon,atap	paket	2,00	2,00	61.425.000	2,00	72.881.150	3,00	86.492.477	3,00	101.470.968

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN										
								2023		2024		2025		2026				
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
				Sekolah	rumdin kepek/guru/ penjaga sekolah													
				Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Siswa SD Negeri/ Swasta (BSSKM)	orang	2.440,00	2.440,00	899.262.000	2.400,00	828.543.600	2.350,00	762.214.958	2.325,00	711.683.548			
				Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi Asesmen Nasional	orang	77,00	77,00	3.467.646	77,00	4.339.881	77,00	4.484.635	77,00	4.600.017			
					Pelatihan Proktor AN dan Teknisi	orang	154,00	154,00	7.672.392	154,00	7.904.920	154,00	8.169.214	154,00	8.432.914			
					Lembur Proktor dan Teknisi													-
					Pembekalan Pengawas AN	orang	170,00	170,00	5.474.196	170,00	5.640.234	170,00	5.828.872	170,00	6.017.228			
					Honor Pengawas AN	orang	170,00	170,00	13.923.000	170,00	19.562.835	170,00	18.379.651	170,00	23.000.086			
					Monitoring dan evaluasi Asesmen Nasional	sekolah	77,00	77,00	4.054.050	77,00	4.181.077	7,00	4.321.020	77,00	4.498.546			
					Laporan Monev Asesmen nasional	doku men	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00				-
					Workshop Penguatan Karakter Guru Penjas	orang	-	-		76,00	17.021.201	-		76,00	16.505.944			
					Workshop Penguatan Karakter Guru Agama	orang	135,00	135,00	21.438.963	-		135,00	20.754.591	-				

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Gerakan Literasi Sekolah	orang	77,00	77,00	12.230.946	77,00	12.602.302	77,00	13.024.326	77,00	13.441.521
					Workshop Penguatan Literasi & Numerasi	orang	77,00	77,00	12.230.946	77,00	12.602.302	77,00	13.024.326	77,00	13.441.521
					Work Shop Penguatan Survey Karakter	orang	77,00	77,00	12.230.946	77,00	12.602.302	77,00	13.024.326	77,00	13.441.521
					Workshop Penguatan Survey Lingkungan Belajar	orang	154,00	154,00	22.427.496	154,00	23.110.996	154,00	23.893.547	154,00	24.691.269
					Penyusunan Juknis PPDB	doku men	1,00	1,00	6.511.050	1,00	6.520.945	1,00	6.883.360	1,00	6.866.202
					PPDB Online	sekolah	59,00	59,00	171.211.950	59,00	160.376.889	59,00	152.082.606	59,00	143.412.302
					Sosialisasi PPDB	orang	290,00	290,00	11.372.634	290,00	11.718.522	290,00	12.108.947	290,00	12.514.753
					Pelatihan Operator PPDB	orang	59,00	59,00	2.607.696	59,00	2.685.095	59,00	2.774.967	59,00	2.864.864
					Monitoring dan evaluasi PPDB	sekolah	59,00	59,00	941.850	59,00	970.470	59,00	10.018.712	59,00	777.944
					laporan Monev PPDB	doku men	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	-
					Penyusunan Kaldik	doku men	1,00	1,00	819.000	1,00	1.150.755	1,00	1.261.349	1,00	1.352.946
					Sosialisasi Kurikulum (yang berlaku)	orang	175,00	175,00	9.671.571	175,00	9.964.771	175,00	10.297.650	100,00	10.630.775
					Fasilitasi penyusunan soal dan kisi-kisi US Kelas 6	Mapel	6,00	6,00	4.471.740	6,00	4.526.303	6,00	4.648.971	6,00	4.769.136
					Panitia US & Input soal US secara online Kelas 6	orang	6,00	6,00	2.420.145	6,00	2.493.303	6,00	2.573.151	76,00	2.656.510

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Sosialisasi penulisan ijazah	orang	152,00	152,00	1.490.580	152,00	1.535.874	152,00	1.587.137	152,00	1.638.418
					Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	100,00	100,00	8.849.295	100,00	9.117.815	100,00	9.424.076	100,00	9.741.213
					Workshop Sekolah Penggerak	orang	135,00	135,00	20.093.346	135,00	20.704.384	135,00	21.875.389	135,00	22.966.263
					Pelatihan Sekolah Penggerak	orang	135,00	135,00	16.162.146	135,00	16.647.589	135,00	17.204.795	135,00	17.757.419
					Pengimbasan Sekolah Penggerak	orang	40,00	40,00	4.900.896	40,00	5.049.513	40,00	5.225.587	40,00	5.394.873
					Monev Sekolah Penggerak	orang	20,00	20,00	1.327.599	20,00	1.380.906	20,00	1.427.126	20,00	1.474.711
					Laporan Monev Sekolah Penggerak	doku men	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	-
					Hardiknas	kegia tan	1,00	1,00	57.330.000	1,00	57.537.750	1,00	57.661.652	1,00	57.500.215
					Ajang Kreativitas Peserta Didik	orang	150,00	150,00	2.566.746	-	-	150,00	3.081.295	-	
					Pelatihan Kurikulum (Yang Berlaku)	orang	80,00	80,00	13.008.996	80,00	13.425.475	80,00	13.874.835	80,00	14.324.318
					Sosialisasi Pendidikan Sekolah Aman Bencana	sekolah	20,00	20,00		20,00		20,00		20,00	
					Gerakan ayo kembali belajar	sekolah	20,00	20,00		20,00		20,00		20,00	
					Pelatihan pelestarian budaya demokrasi di sekolah	sekolah	20,00	20,00		20,00		20,00		20,00	
															-

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Pendampingan Akreditasi Satuan Pendidikan SD	sekolah	77,00	77,00	10.701.054	77,00	11.008.890	7,00	11.388.176	77,00	11.702.985
				Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Sosialisasi Lomba-lomba	orang	76,00	76,00	3.112.200	76,00	3.206.771	76,00	3.315.545	76,00	3.382.366
					Seleksi Kompetisi Sains Nasional SD/MI (2 Mapel)	orang	152,00	152,00	20.981.142	152,00	19.653.361	152,00	18.464.702	152,00	17.329.888
					Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional SD tk.Kota/ Prov	orang	80,00	80,00	40.399.632	80,00	41.626.644	80,00	43.030.008	80,00	44.444.284
					KOSN SD tk Kota	orang	350,00	350,00	47.809.125	350,00	49.252.314	350,00	50.886.408	350,00	52.494.314
					KOSN Tk.Provinsi	orang	30,00	30,00	38.247.300	30,00	39.355.821	30,00	40.651.464	30,00	41.941.334
					Lomba Sekolah Sehat	sekolah	12,00	12,00	11.523.330	-	-	12,00	11.171.945	-	-
					Lomba Perpustakaan	sekolah	-	-	-	8,00	7.805.955	-	-	12,00	7.576.499
					Lomba Sanitasi (Usulan Dewan)	sekolah	-	-	-	12,00	8.018.461	-	-	12,00	7.779.441
					Misi Pendekar (Kami Siap Pendidikan Karakter) & Parenting Ortu/guru	orang	100,00	100,00	31.421.754	100,00	30.840.234	100,00	34.452.837	100,00	39.911.914
					Catatan Prestasiku (Literasi)	orang	100,00	100,00	14.558.544	100,00	14.959.815	100,00	16.577.725	100,00	19.279.484

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Lomba-lomba mewarnai, pidato Anti Korupsi , menyanyi, tembang jawa	orang	100,00	100,00	14.869.764	100,00	15.266.683	100,00	16.938.110	100,00	19.955.957
					Pelatihan Dokcil	orang	76,00	76,00	4.716.621	76,00	4.418.132	76,00	4.576.894	76,00	5.073.548
					Lomba Dokcil Tk.Kec	orang	76,00	76,00	21.395.556	76,00	22.045.397	76,00	22.776.352	76,00	23.473.617
					Lomba Dokcil Tk.Kota	orang	76,00	76,00	6.797.700	76,00	7.004.262	76,00	7.207.706	76,00	7.441.204
					MAPSI Tk. Kec (25 Cablom) x 4 Kec.	orang	100,00	100,00	106.034.292	100,00	109.255.748	100,00	112.912.325	100,00	116.569.848
					MAPSI Tk.Kota (25 cablom)	orang	210,00	210,00	53.780.454	210,00	55.414.223	210,00	57.275.319	210,00	59.130.516
					MAPSI Provinsi (25 cablom)	orang	50,00	50,00	20.376.720	50,00	20.995.909	50,00	21.695.196	50,00	22.398.025
					MAPAK (Agama Kristen = 5 cab) Tk.Kota	orang	335,00	335,00	16.789.500	335,00	17.299.684	335,00	17.842.677	335,00	18.400.069
					MAPAK (Agama Kristen = 5 cab) Tk.Provinsi	orang	68,00	68,00	14.864.850	70,00	15.316.549	70,00	15.828.123	70,00	16.370.650
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Kawah Sanusi (Kawasan Sekolah Satu Inovasi) Lomba inovasi sekolah	sekolah	24,00	24,00	12.419.316	-	24,00	12.036.870	-	-	
					Lomba Inovasi PTK		-	-		24,00	23.806.819			24,00	23.091.410
					Desiminasi juara lomba inovasi		-	-		152,00	10.138.919			152,00	9.842.684

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Sosialisasi Hasil Asesmen ABK	org	210,00	210,00	7.918.911	210,00	8.438.870	210,00	8.721.325	210,00	8.997.093
					Gebyar/ Inklusi/ Pekan Anak Inspiratif	paket	1,00	1,00	57.154.734	-		1,00	55.283.109	1,00	
					Fasilitasi Lomba Inklusi ke prov/ nasional	org	10,00	10,00	1.844.388	10,00	1.900.280	10,00	1.946.081	10,00	2.009.125
					Study Banding SRC	org	20,00	20,00							-
					Workshop Implementasi Adiwiyata dalam Kurikulum Sekolah	orang	-	-		156,00	17.680.200			156,00	17.148.594
					Penguatan Kelembagaan Komite Sekolah (DP)	orang	80,00	80,00	14.196.546			80,00	12.493.838		-
					FGD dengan Pemangku Kebijakan dan Satkholder Pendidikan (DP)	orang	100,00	100,00	10.709.244	100,00	11.034.206	100,00	11.388.176	100,00	11.770.632
					Fasilitasi Merdeka Belajar										
					Fasilitasi Nerdeka Mengajar										
					Kampanye anti perundungan, anti kekerasan seksual, anti toleran dan anti narkoba	sekolah	20,00	20,00		20,00		20,00		20,00	
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	BOS APBN	sekolah	15.900 / 76	15.900 / 76	12.633.075.000	15.910 / 76	12.451.169.100	15.925 / 76	11.708.919.135	15930 / 76	10.992.688.238

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					pengawasan pembangunan ruang serba guna					1,00	30.686.800				
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehab ruang kelas	sekolah	2,00	2,00	270.270.000	2,00	278.482.710	2,00	287.803.719	3,00	297.127.290
					pengawasan ruang sekolah	paket	1,00	1,00	27.027.000	1,00	26.850.950	1,00	28.110.055	1,00	29.103.227
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rehab ruang guru (termasuk hibah)	sekolah	2,00	2,00	61.425.000	2,00	57.537.750	3,00	86.492.477	3,00	81.176.775
				Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	rehab PSU (prasarana Sarana utilitas) sekolah meliputi taman/kebun, halaman, pagar, ga pura, sanitasi & drainase	unit	10,00	10,00	225.225.000	10,00	232.068.925	10,00	239.836.432	10,00	247.606.075
				Pengadaan Mebel Sekolah	pengadaan mebel (termasuk hibah)	paket	1,00	1,00	450.450.000	1,00	464.137.850	1,00	479.672.865	1,00	495.212.149
				Pengadaan Perlengkapan Sekolah	pengadaan komputer & peripheral (termasuk hibah)	paket	1,00	1,00	720.720.000	1,00	742.620.560	1,00	767.476.583	1,00	792.339.439
					penataan interior/ruang	paket	1,00	1,00	12.285.000	2,00	23.015.100	2,00	21.623.119	2,00	20.294.194
				Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Pengadaan perlengkapan sekolah (CCTV, komputer & peripheral, proyektor, teralis)	sekolah	2,00	2,00	180.105.471	3,00	191.792.500	3,00	198.211.927	4,00	204.633.120

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan komputer&peripheral, software,internet, CCTV	sekolah	10,00	10,00	71.684.613	10,00	73.863.128	10,00	76.335.378	10,00	78.808.442
				Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	Perawatan dinding,kusen,lantai,daun pintu&jendela,plafon,atap rumdin kepek/guru/penjaga sekolah		2,00	2,00	61.425.000	2,00	61.373.600	3,00	64.869.358	3,00	64.264.947
				Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	BSSKM SMP	siswa	1.061,00	1.061,00	651.719.250	1.046,00	601.844.865	1.031,00	557.335.902	1.016,00	515.472.519
				Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Pelaksanaan Asesmen Nasional (AN) SMP	sekolah	26,00	26,00	23.085.153	26,00	23.786.106	26,00	24.581.883	26,00	25.377.889
					PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) SMP	sekolah	10,00	10,00	69.497.064	10,00	71.608.415	10,00	74.005.126	10,00	76.402.227
					Penyusunan Kaldik SMP	orang	30,00	30,00	2.587.221	30,00	2.608.378	30,00	2.738.928	30,00	2.841.187
					Gerakan Literasi Sekolah jenjang SMP	orang	52,00	52,00	11.690.406	52,00	12.045.336	52,00	12.448.430	52,00	12.851.636
					Workshop Penguatan Pembelajaran Literasi SMP	orang	52,00	52,00	11.690.406	52,00	12.045.336	52,00	12.448.430	52,00	12.851.636

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Workshop Penguatan Pembelajaran Numerasi SMP	orang	52,00	52,00	11.690.406	52,00	12.045.336	52,00	12.448.430	52,00	12.851.636
					Workshop Penguatan Pendidikan Karakter SMP	orang	52,00	52,00	11.690.406	52,00	12.045.336	52,00	12.448.430	52,00	12.851.636
					Workshop Lingkungan Belajar SMP	orang	52,00	52,00	11.690.406	52,00	12.045.336	52,00	12.448.430	52,00	12.851.636
					Fasilitasi Penyusunan Soal dan Kisi-kisi Ujian Sekolah	sekolah	26,00	26,00	10.551.996	26,00	10.817.097	26,00	11.171.945	26,00	11.567.690
					Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	30,00	30,00	7.902.531	30,00	8.141.975	30,00	8.414.277	30,00	8.686.591
					Workshop Sekolah Penggerak SMP	orang	100,00	100,00	18.946.746	100,00	19.522.175	100,00	20.175.091	100,00	20.828.607
					Pengimbasan Sekolah Penggerak	orang	48,00	48,00	8.054.046	48,00	8.298.478	48,00	8.575.729	48,00	8.853.004
					Pelatihan Pembelajaran Paradigma Baru	orang	52,00	52,00	9.724.806	52,00	10.020.007	52,00	10.355.312	52,00	10.690.305
					Pelatihan Pemanfaatan Platform dan Literasi teknologi Sekolah Penggerak SMP	orang	100,00	100,00	15.015.546	100,00	15.471.517	100,00	15.988.855	100,00	16.506.621

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Sosialisasi dan Pelatihan Kurikulum Prototipe/Kurikulum Merdeka /Yang Berlaku (jenjang SMP)	orang	52,00	52,00	9.724.806	52,00	10.020.007				
					Sosialisasi Pendidikan Sekolah Aman Bencana	sekolah	20,00	20,00		20,00					
					Gerakan Ayo Kembali Belajar	Kegiatan	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Pelatihan pelestarian budaya demokrasi di sekolah	sekolah	30,00	30,00		30,00		30,00		30,00	
					Kampanye anti perundungan, anti kekerasan seksual, anti toleran dan anti narkoba	sekolah	30,00	30,00		30,00		30,00		30,00	
				Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembinaan SMP Terbuka	SMP	1,00	1,00	76.854.960	1,00	79.190.356	1,00	74.400.829	1,00	76.810.817
					Pendampingan Akreditasi SMP	sekolah	5,00	5,00	15.909.075	5,00	16.340.721	5,00	16.938.110	5,00	17.453.007
				Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMP	sekolah	26,00	26,00	58.238.271	26,00	60.007.270	26,00	62.015.106	26,00	64.024.122

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Gala Siswa Indonesia (GSI) SMP	sekolah	15,00	15,00	162.169.371	15,00	167.096.531	15,00	172.688.718	15,00	178.282.462
					Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN)	sekolah	26,00	26,00	65.889.369	26,00	67.891.476	26,00	70.163.418	26,00	72.436.065
					Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) menuju Profil Pelajar Pancasila jenjang SMP	sekolah	26,00	26,00	48.316.086	26,00	49.783.963	26,00	51.450.050	26,00	53.116.670
					Lomba Mata Pelajaran Pendidikan Islam dan Seni Islami (MAPSI) SMP	sekolah	19,00	19,00	59.286.591	19,00	61.087.446	19,00	63.131.580	19,00	65.176.156
					Lomba Mata Pelajaran Pendidikan Agama Kristen Katholik (MAPAK) SMP	sekolah	17,00	17,00	22.820.616	17,00	23.475.402	17,00	24.289.971	17,00	25.029.506
					Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP	sekolah	26,00	26,00	34.507.746	26,00	35.556.028	26,00	36.745.608	26,00	37.935.936
					Pelatihan Kader Kesehatan Remaja (KKR) SMP	siswa	52,00	52,00	5.404.581	52,00	5.568.120	52,00	5.753.912	52,00	5.940.110
					Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMP/MTs	sekolah	30,00	30,00	33.307.092	30,00	34.318.583	30,00	35.466.961	30,00	36.615.461
					Lomba Antikorupsi SMP	sekolah	26,00	26,00	9.891.882	26,00	10.191.853	26,00	10.532.621	26,00	10.873.629
					Catatan Prestasiku SMP	sekolah	26,00	26,00	13.700.232	26,00	14.115.928	26,00	14.559.567	26,00	15.017.703

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Lomba Kader Kesehatan Remaja (KKR)	sekolah	26,00	26,00	11.583.117	26,00	11.934.864	26,00	12.333.827	26,00	12.733.254
					Lomba Sekolah Sehat	sekolah	4,00	4,00	10.599.498			4,00	10.260.891		-
					Lomba Sanitasi	sekolah				4,00	9.928.714			4,00	9.630.271
					Pelatihan Kompetisi Sains Nasional (KSN)	siswa	90,00	90,00	24.341.499	90,00	25.081.089	90,00	25.920.354	90,00	26.759.924
					Pendampingan Kompetisi Penelitian Siswa Indonesia (KOPSI)	siswa	10,00	10,00	3.030.300	10,00	3.122.382	10,00	3.226.890	10,00	3.330.954
					Ajang Kreativitas Peserta Didik	orang	150,00	150,00	2.566.746			150,00	2.666.851		-
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Lomba Inovasi PTK(Lomba PTK/PTS/Best Practice)	orang				13,00	7.407.794			13,00	7.184.821
					Lomba Satu Sekolah Satu Inovasi	sekolah	13,00	13,00	11.868.948			13,00	11.489.805		-
					Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas SMP (Dewan Pendidikan)	orang	52,00	52,00	13.734.630	52,00	14.151.985	52,00	14.625.157	52,00	15.098.880

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Pelatihan Profesi Keguruan (Dewan Pendidikan)	orang	52,00	52,00	9.601.956	52,00	9.893.424	52,00	10.224.132	52,00	10.555.010
					Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila Jenjang SMP	orang	78,00	78,00	6.477.471	78,00	6.597.662	78,00	6.847.321	78,00	7.102.968
					Lokakarya, Pendampingan, Penguatan Komunitas Belajar	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Honor GPK SMP	orang	20,00	20,00	49.140.000	25,00	57.537.750	25,00	54.057.798	25,00	50.735.484
					Rapat Koordinasi dan Sarasehan GPK	orang	35,00	35,00	4.307.121	35,00	4.372.869	35,00	4.540.855	35,00	4.667.665
					Honor Shadow Teacher SMP	orang	7,00	7,00	144.540.396	7,00	135.393.230	7,00	127.204.487	7,00	119.386.683
					Layanan Konseling Pendidikan Inklusi SMP	orang	30,00	30,00	50.040.900	30,00	47.564.540	30,00	45.408.551	30,00	43.970.753
					Parenting Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	orang				180,00	18.811.008			180,00	18.197.127
					Lomba Budaya Mutu SMP	sekolah	8,00	8,00	10.599.498			8,00	10.260.891		-
					Lomba Perpustakaan SMP	sekolah				8,00	9.928.714			8,00	9.630.271
					Pelatihan GPK Inklusif SMP	orang	50,00	50,00	11.370.996	50,00	11.716.220	50,00	12.108.226	50,00	12.499.870
					Psikotest Siswa Inklusif SMP	siswa	100,00	100,00	28.542.150	100,00	27.107.952	100,00	25.852.602	100,00	24.660.151

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Workshop implementasi Adiwiyata dalam Kurikulum Sekolah	orang				26,00	5.779.859			26,00	5.605.933
					Sosialisasi Penguatan Kelembagaan Komite Sekolah (Dewan Pendidikan)	orang				52,00	4.782.538			52,00	4.638.576
					FGD dengan Pemangku Kebijakan dan Stakeholder Pendidikan (Dewan Pendidikan)	orang	60,00	60,00	6.129.396			60,00	5.933.384		
					Gebyar Inklusi / Pekan Anak Inspiratif	Kegiatan	1,00	1,00	43.820.595			1,00	42.024.532		
					Fasilitasi Merdeka Belajar										
					Fasilitasi Merdeka Mengajar										
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	BOS APBN	siswa/ sekolah	10322 / 26	10322 / 26	9.615.584.160	10337 / 26	9.178.559.971	10352 / 26	9.083.439.982	10367 / 26	8.537.361.393
				Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Sosialisasi / Pelatihan BOS SMP	orang	78,00	78,00	35.246.484	78,00	36.287.141	78,00	37.480.074	78,00	38.558.968

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN								
								2023		2024		2025		2026		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					Penyaluran BSSKM SMP	tahap	1,00	1,00	1.719.900	1,00	1.764.491	1,00	1.874.004	1,00	1.894.125	
					Monev BSSKM SMP	doku men	1,00	1,00	900.900	1,00	1.150.755	1,00	1.441.541	1,00	1.352.946	
					Laporan Monev BSSKM SMP	doku men	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	-	
					Monev BOS APBN SMP	doku men	1,00	1,00	900.900	1,00	1.150.755	1,00	1.441.541	1,00	1.352.946	
					Laporan Monev BOS APBN SMP	doku men	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00		
					Penyusunan Juknis BOSDA SMP	doku men	1,00	1,00	737.100							
					Pendampingan sekolah (berdasarkan biaya personil PD) SMP	siswa	10.322,00	10.322,00	845.371.800	10.337,00	793.023.629	10.352,00	746.141.772	10.367,00	701.299.686	
					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peningkatan akses Pendidikan Anak Usia Dini	%		6.272.188.650		5.697.272.930		5.560.997.799		5.206.373.915	
					Pembangunan Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Pembangunan ruang kelas TK Negeri Baru	paket	2,00	2,00	163.800.000	3,00	230.151.000	3,00	252.269.726	3,00	270.589.249
					Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Kamar mandi siswa (TK Pembina)	paket					1,00	86.492.477			
					Paving TK Pembina		paket				1,00	76.717.000				
					Pengadaan Taman TK Pembina		paket					1,00	36.038.532			

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Pengadaan play ground TK Negeri Baru Sidomukti, Tingkir, Sidorejo	paket	2,00	2,00	163.800.000	3,00	115.075.500	3,00	216.231.194	3,00	202.941.937
					Pengadaan Taman Penitipan Anak SKB	Paket	1,00	1,00	16.380.000						
				Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung / Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Rehap atap gedung PAUD (SKB) 2 tahap	paket	1,00	1,00	163.800.000	1,00	153.434.000				
				Rehabilitasi Sedang/ Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Penutup saluran air halaman TK Pembina	paket						1,00	90.096.331		
				Pemeliharaan Rutin Gedung /Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD	Pengecatan gedung PAUD, play ground (SKB)	paket	1,00	1,00	40.950.000	1,00	38.358.500	1,00	36.038.532	1,00	33.823.656
					Pengecatan gedung PAUD (TK Pembina)	paket	1,00	1,00	40.950.000	1,00	38.358.500	1,00	36.038.532	1,00	33.823.656
					Pengecatan gedung TK Negeri Baru Sidomukti, Tingkir, Sidorejo	paket	2,00	2,00	81.900.000	3,00	115.075.500	3,00	108.115.597	3,00	101.470.968
				Pengadaan Mebel PAUD	Pengadaan mebel TK Pembina	paket				50,00	57.537.750				

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Pengadaan mebel TK Negeri Baru Sidomukti, Tingkir, Sidorejo	paket	2,00	2,00	40.950.000	3,00	38.358.500	3,00	36.038.532	3,00	33.823.656
					Pengadaan almari dan meja kursi siswa SKB	paket	1,00	1,00	81.900.000					1,00	81.176.775
				Pengadaan Perlengkapan PAUD	Pengadaan komputer TK Pembina	buah	5,00	5,00	61.425.000						
					Pengadaan laptop TK Pembina	buah	3,00	3,00	40.950.000						
					Pengadaan papan nama TK Pembina	buah	1,00	1,00	24.570.000						
					Pengadaan Komputer TK Negeri Baru Sidomukti, Tingkir, Sidorejo	buah	2,00	2,00	40.950.000	3,00	38.358.500	3,00	36.038.532	3,00	33.823.656
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Pengadaan Alat Praktik TK Negeri Baru Sidomukti, Tingkir, Sidorejo	paket	2,00	2,00	163.800.000	3,00	230.151.000	3,00	216.231.194	3,00	202.941.937
					Pengadaan Alat Praktik TK Swasta Mendukung PAUD Ramah Anak	Lemba ga	20,00	20,00	327.600.000	20,00	306.868.000	20,00	288.308.258	20,00	270.589.249
					Pengadaan Buku bacaan Bahasa Jawa lembaga PAUD	Lemba ga	50,00	50,00	163.800.000	50,00	153.434.000	50,00	144.154.129	50,00	135.294.624
				Penyelengga raan Proses Belajar PAUD	Gebyar Inklusi Pendidikan Keluarga	org	100,00	100,00	94.185.000	100,00	95.896.250	100,00	108.115.597	100,00	121.765.162

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Workshop Pendidikan Keluarga	org	50,00	50,00	20.475.000	50,00	19.179.250	50,00	21.623.119	50,00	20.294.194
					Penyediaan Pemberian Makanan Tambahan	org	1.875,00	1.875,00	15.356.250	1.875,00	14.384.438	1.875,00	13.514.450	1.875,00	12.683.871
					Bermain bersama Bunda PAUD	org	250,00	250,00	65.520.000	300,00	69.045.300	300,00	64.869.358	300,00	67.647.312
					Workshop Cipta Tari Pendidik PAUD	org	40,00	40,00	61.425.000	40,00	61.373.600	40,00	72.077.065	40,00	84.559.140
					Sosialisasi PAUD Terpadu Holistik Integratif kategori sedang	org	50,00	50,00	61.425.000	50,00	57.537.750	50,00	54.057.798	65,00	60.882.581
					Pendataan PAUD Terpadu Holistik Integratif kategori sedang	dok	1,00	1,00	16.380.000	1,00	15.343.400	1,00	21.623.119	1,00	20.294.194
					Sosialisasi implementasi literasi	org	50,00	50,00	40.950.000	50,00	38.358.500	50,00	43.246.239	50,00	40.588.387
					monev implemetasi literasi	dok	1,00	1,00	24.570.000	1,00	23.015.100	1,00	28.830.826	1,00	27.058.925
					laporan monev impleentasi literasi	dok	1,00	1,00	24.570.000	1,00	23.015.100	1,00	28.830.826	1,00	27.058.925
					Pendampingan PAUD Holistik Integratif	org	50,00	50,00	61.425.000						
					Pengimbasan PAUD Holistik Integratif	org				100,00	57.537.750				
					Penilaian PAUD Holistik Integratif	org						150,00	54.057.798		

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENC ANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Sosialisasi PPDB PAUD Kota Salatiga	org	212,00	212,00	40.950.000	212,00	38.358.500	212,00	36.038.532	212,00	33.823.656
					Penyusunan Juknis PPDB	dok	1,00	1,00	5.733.000	1,00	5.370.190	1,00	5.766.165	1,00	5.411.785
					Penyusunan Kaldik	dok	1,00	1,00	1.638.000	230,00	1.534.340	230,00	2.162.312	230,00	2.029.419
					Sosialisasi kaldik	org	230,00	230,00	3.276.000	1,00	3.068.680	1,00	3.603.853	1,00	3.382.366
					Monev PPDB PAUD & Laporan Monev PPDB PAUD	dok	1,00	1,00	1.638.000	1,00	1.534.340	1,00	1.441.541	1,00	1.352.946
					Sosialisasi Pendidikan Sekolah Aman Bencana	Sekolah									
				Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Pendataan PAUD Kota Salatiga	Doku men	1,00	1,00	16.380.000	1,00	15.343.400	1,00	14.415.413	1,00	13.529.462
					Pelatihan Guru Pendamping Anak Berkebutuhan Khusus	org									
				Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Seleksi Penilik PAUD	org	30,00	30,00	61.425.000						
				Pengembang an Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Workshop Inklusi PAUD	org	212,00	212,00	61.425.000	212,00	61.373.600	212,00	57.661.652	212,00	60.882.581

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				pada Satuan Pendidikan PAUD											
				Pendataan Asesmen Siswa Inklusi PAUD	lembaga	212,00	212,00	61.425.000	212,00	61.373.600	212,00	57.661.652	212,00	60.882.581	
				Asesmen Siswa Inklusi PAUD	org	100,00	100,00	81.900.000	150,00	76.717.000	200,00	90.096.331	250,00	101.470.968	
				Tindak Lanjut Hasil Asesmen Siswa Inklusi PAUD	org	100,00	100,00	81.900.000	150,00	76.717.000	200,00	90.096.331	250,00	101.470.968	
				Bintek Pengembangan Kurikulum Merdeka/Yang Berlaku	org	40,00	40,00	61.425.000	40,00	61.373.600	40,00	72.077.065	40,00	84.559.140	
				Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila jenjang PAUD	org	212,00	212,00	122.850.000							
				Pendataan Sekolah yang mendukung profil Pelajar Pancasila PAUD	lembaga	212,00	212,00	122.850.000							
				Lesson Study PAUD Kota Salatiga	org	40,00	40,00	32.760.000	40,00	30.686.800	40,00	28.830.826	40,00	27.058.925	
				Lokakarya, Pendampingan, Penguatan Komunitas Belajar	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00		
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Tahun	2,00	2,00	81.900.000	2,00	76.717.000	2,00	72.077.065	2,00	67.647.312	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Sosialisasi Juknis BOP PAUD dan Pertanggungjawaban BOP PAUD	org	212,00	212,00	36.855.000	212,00	34.522.650	212,00	32.434.679	212,00	30.441.291
					Workshop Lingkungan Belajar Berkualitas PAUD	org	100,00	100,00	81.900.000	100,00	76.717.000	100,00	72.077.065	100,00	67.647.312
					Pemberdayaan Pusat Kegiatan Gugus (PKG) PAUD Kota Salatiga	org	200,00	200,00	65.520.000	200,00	61.373.600	200,00	57.661.652	200,00	54.117.850
					Bintek Penjaminan Mutu PAUD	org	50,00	50,00	40.950.000	50,00	38.358.500	50,00	36.038.532	50,00	33.823.656
					Fasilitasi Merdeka Belajar										
					Fasilitasi Merdeka Mengajar										
				Pengelolaan Dana BOP PAUD	DAK Non Fisik BOP PAUD	Tahun	1,00	1,00	3.103.682.400	1,00	2.909.568.942	1,00	2.737.919.374	1,00	2.573.709.641
				Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Peningkatan akses pendidikan Nonformal/Kesetaraan	%			6.703.449.480		6.649.318.625		5.831.787.295		6.141.901.067
				Pembangunan Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru Non Formal/ Kesetaraan	pembangunan gedung vokasi/keterampilan (tata boga, lab.komputer dan menjahit) Lantai 1 SKB	paket	1,00	1,00	1.228.500.000						-
					pembangunan gedung vokasi/keterampilan	paket				1,00	1.150.755.000				-

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN									
								2023		2024		2025		2026			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
					an (tata boga, lab.komputer dan menjahit) Lantai 2 SKB												
					pembangunan ruang gedung TBM di SKB	paket				1,00	153.434.000						-
					Pembangunan ruang kelas bagi PKBM/ LKP	Lemba ga				1,00	115.075.500	2,00	216.231.194	4,00	338.236.561		
					DED Pembangunan Gedung Keterampilan pada UPTD SPNF SKB	SKB	1,00	1,00	147.420.000								-
				Pembangun an Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kese taraan	Pengadaan sanitasi SKB	paket	1,00	1,00	122.850.000								-
					Pengadaan CCTV bagi PKBM / LKP / TBM	Lemba ga	6,00	6,00	36.855.000	10,00	61.373.600	15,00	72.077.065	20,00	101.470.968		
					Pengadaan lapangan bola voli bagi peserta didik nonformal SKB	paket	1,00	1,00	61.425.000								-
				Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru Pendidikan	rehab atap gedung kelas Kesetaraan SKB	paket	2,00	2,00	163.800.000								-

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Non Formal/Kesetaraan											
				Rehap gedung PKBM / LKP / TBM		paket	2,00	2,00	245.700.000	2,00	230.151.000	4,00	432.462.387	4,00	405.883.873
				Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Pemeliharaan Lapangan Sepakbola SKB	paket	1,00	1,00	40.950.000	1,00	115.075.500	1,00	36.038.532	1,00	101.470.968
				Pengecatan gedung kesetaraan SKB		paket	1,00	1,00	61.425.000						-
				Pengadaan Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Pengadaan Mebelair Kesetaraan SKB	paket	1,00	1,00	31.325.112	1,00	43.865.246	1,00	21.427.070	1,00	19.095.483
				Pengadaan mebelair bagi PKBM		Lembara	6,00	6,00	81.900.000	7,00	92.060.400	8,00	108.115.597	9,00	135.294.624
				Pengadaan Alat Rumah Tangga Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Pengadaan Korden Aula Kesetaraan SKB	paket	1,00	1,00	122.850.000						-

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN									
								2023		2024		2025		2026			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
				Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	Pengadaan perlengkapan Tata Kecantikan SKB	paket	1,00	1,00	341.523.000								-
					Pengadaan perlengkapan menjahit SKB	paket	1,00	1,00	97.461.000								-
					Pengadaan perlengkapan SSB	paket	1,00	1,00	46.191.600	1,00	14.269.362	1,00	13.406.334	1,00	38.153.084		
					Pengadaan perlengkapan TBM SKB	paket	1,00	1,00	65.520.000	1,00	86.690.210	1,00	87.934.019	1,00	104.853.334		
					Pengadaan perlengkapan Tata boga SKB	paket				1,00	569.240.140						-
					Pengadaan perlengkapan IT (SKB)	paket						1,00	292.416.651	1,00	234.262.642		
					Pengadaan peralatan Pendidikan Keaksaraan (Pembelajaran buta Aksara)	org	60,00	60,00	12.972.960	60,00	13.367.170	60,00	13.814.578	60,00	14.262.083		
					Pengadaan Peralatan Pelatihan Menjahit	org	25,00	25,00	31.534.776	25,00	29.539.114	25,00	47.232.821	25,00	44.329.960		
					Pengadaan Peralatan Pelatihan Komputer dan IT	org				30,00	38.358.500						-
					Pengadaan Peralatan Pelatihan Boga	org						25,00	45.048.165				-

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Pengadaan Peralatan Pelatihan Kecantikan	org							50,00	42.279.570	
					Pengadaan Peralatan SSB SKB Salatiga	org	70,00	70,00	16.889.418	80,00	16.264.004	90,00	15.712.800	90,00	14.747.114
					Pengadaan komputer pada PKBM/SKB (Pelaksanaan AN)	paket	180,00	180,00		180,00					-
					Pengadaan Buku Bacaan bagi TBM di Kota Salatiga	paket	1,00	1,00	204.750.000	1,00	230.151.000	1,00	252.269.726	1,00	236.765.593
					Pengadaan Buku Bacaan bagi siswa "Pentas" (Pendidikan di Lapas)	paket	1,00	1,00	81.900.000	1,00	76.717.000	1,00	108.115.597	1,00	101.470.968
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan	Pengadaan alat praktik bagi LKP	Lemba ga	5,00	5,00	81.900.000	10,00	92.060.400	15,00	129.738.716	20,00	169.118.281
				Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan	Bantuan Beasiswa Miskin Pendidikan Kesetaraan	org	60,00	60,00	49.140.000	70,00	53.701.900	75,00	54.057.798	80,00	54.117.850
				Penyelenggaan Proses Belajar Non Formal/Kesetaraan	Pengadaan Buku Pelajaran Paket A	PKBM	7,00	7,00	67.567.500	7,00	69.620.678	7,00	71.968.949	7,00	74.300.425

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Pengadaan Buku Pelajaran Paket B	PKBM	10,00	10,00	135.135.000	10,00	139.241.355	10,00	143.901.859	10,00	148.563.645
					Pengadaan Buku Pelajaran Paket C	PKBM	11,00	11,00	109.459.350	11,00	112.773.990	11,00	116.044.074	11,00	119.803.390
					Pengadaan Buku TBM UPTD SPNF SKB Kota Salatiga	Paket	1,00	1,00	40.950.000	1,00	42.194.350	1,00	43.246.239	1,00	43.970.753
					Pelatihan menjahit	org	25,00	25,00	42.961.464	25,00	40.242.670	25,00	37.808.745	25,00	35.485.074
					Pelatihan Komputer dan IT	org	25,00	25,00	42.117.075	25,00	39.451.717	25,00	37.065.630	50,00	69.697.026
					Pelatihan Boga	org						25,00	37.130.500		-
					Pelatihan Kecantikan	org								50,00	34.848.513
					Coaching Clinic Peserta SSB UPTD SPNF SKB Kota Salatiga	org	60,00	60,00	35.435.673	60,00	33.193.144	60,00	31.185.584	60,00	29.268.963
					Penguatan Pengarusutamaan Gender Bidang Pendidikan Pelatihan Sistem Pemasaran Online	org	40,00	40,00	45.045.000	40,00	46.030.200	40,00	47.570.863	40,00	49.111.949
					Pendidikan Inklusi pada pendidikan Non Formal										-
					Pendataan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Pendidikan Non Formal	PKBM			16.380.000						-
					Workshop Pengajar Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	PKBM				12,00	30.686.800				-

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN										
								2023		2024		2025		2026				
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
					Pendidikan Non Formal													
					Asesmen Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Pendidikan Non Formal	PKBM						12,00	28.830.826					-
					Tindaklanjut Asesmen Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Pendidikan Non Formal	PKBM									12,00			27.058.925
					Pelayanan Pendidikan Kesetaraan di Lapas (Rumah Tahanan) "PENTAS"	PKBM	50,00	50,00	63.882.000	50,00	119.678.520	50,00	168.660.331	50,00				158.294.711
					Pengenalan Dasar membatik	org	20,00	20,00				40,00	61.265.505	50,00				60.882.581
					Membatik bagi siswa paket A	org	30,00	30,00				40,00	61.265.505	50,00				60.882.581
					Pengolahan Enting-enting Gepuk bagi siswa Paket B	org	30,00	30,00				40,00	61.265.505	50,00				60.882.581
					Pengolahan tumpang koyor bagi siswa Paket C	org	30,00	30,00				40,00	61.265.505	50,00				60.882.581
				Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan	Terselenggaranya Sosialisasi AKM Paket A setara SD	PKBM	7,00	7,00	17.297.280	7,00	17.675.597	7,00	18.267.211	7,00				18.859.394

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Non Formal/ Kesetaraan											
				AKM Paket A Setara SD	PKBM	7,00	7,00	13.513.500	7,00	13.809.060	7,00	14.271.259	7,00	14.733.585	
				Monitoring Pelaksanaan AKM Paket A Setara SD	PKBM	7,00	7,00	4.504.500	7,00	4.603.020	7,00	4.757.086	7,00	4.911.195	
				Penyelenggaraan dan Tes Semester Paket A Setara SD	PKBM	7,00	7,00	30.180.150	7,00	31.070.385	7,00	32.110.332	7,00	33.147.183	
				Sosialisasi AKM Paket B Setara SMP	PKBM	11,00	11,00	16.216.200	11,00	16.570.872	11,00	17.125.511	11,00	17.680.302	
				AKM Paket B Setara SMP	PKBM	11,00	11,00	11.576.565	11,00	11.829.761	11,00	12.225.712	11,00	12.622.312	
				Monitoring Pelaksanaan AKM Paket B Setara SMP	PKBM	11,00	11,00	4.504.500	7,00	4.603.020	7,00	4.757.086	7,00	4.911.195	
				Laporan Monev AKM paket A, B, C										-	
				Penyelenggaraan dan Tes Semester Paket B Setara SMP	PKBM	11,00	11,00	42.976.206	11,00	44.281.052	11,00	45.732.897	11,00	47.214.442	
				Asesmen Survey Karakter Paket B Setara SMP	PKBM	11,00	11,00	13.513.500	7,00	13.809.060	7,00	14.271.259	7,00	14.733.585	
				Sosialisasi AKM Paket C Setara SMA	PKBM	11,00	11,00	16.216.200	11,00	16.570.872	11,00	17.125.511	11,00	17.680.302	
				AKM Paket C Setara SMA	PKBM	11,00	11,00	24.324.300	11,00	24.856.308	11,00	25.688.266	11,00	26.520.452	
				Monitoring Pelaksanaan AKM Paket C Setara SMA	PKBM	11,00	11,00	4.504.500	7,00	4.603.020	7,00	4.757.086	7,00	4.911.195	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Penyelenggaraan dan Tes Semester Paket C Setara SMA	PKBM	11,00	11,00	55.364.400	11,00	57.039.090	11,00	58.923.000	11,00	60.831.846
					Asesmen Survey Lingkungan Paket C Setara SMA	PKBM	11,00	11,00	24.324.300	11,00	24.856.308	11,00	25.688.266	11,00	26.520.452
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	Bintek Pengelola PKBM dan Tutor Paket A, Paket B, dan Paket C	PKBM	40,00	40,00	20.065.500	40,00	19.179.250	40,00	18.379.651	40,00	17.926.538
					Lokakarya, Pendampingan, Penguatan Komunitas Belajar	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Manajemen BOP Kesetaraan	Lemba ga	10,00	10,00	9.009.000	10,00	9.206.040	10,00	9.514.173	10,00	9.822.390
					Gebyar Pendidikan Nonformal	paket	1,00	1,00	163.800.000	1,00	168.777.400	1,00	174.426.496	1,00	180.077.145
					Upacara / Rakor dan Pameran Hari Aksara Internasional	keg	1,00	1,00	42.588.000	1,00	41.427.180	1,00	40.363.156	1,00	39.235.441

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Bimtek Pengelolaan Perpustakaan Masyarakat dan Penguatan TBM	org	30,00	30,00	18.018.000	30,00	18.412.080	30,00	19.028.345	30,00	19.644.779
					Fasilitasi Merdeka Belajar										
					Fasilitasi Merdeka Mengajar										
				Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	BOP Kesetaraan	Lembara	11,00	11,00	2.048.997.951	11,00	2.112.019.010	11,00	2.183.935.056	11,00	2.252.655.497
				Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Manajemen Pendampingan Pendidikan Kesetaraan Paket A, B dan Paket C UPTD SKB	Lembara	1,00	1,00	148.239.000	1,00	138.857.770	1,00	135.865.267	1,00	127.515.184
				PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	%		20,00	174.577.221	20,10	196.331.078	20,20	142.099.933	20,30	121.257.807
					Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum	%		16,00		17,00		18,00		19,00	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					mulok jenjang SMP/MTs										
					Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	%		50,00		58,33		66,67		75,00	
				Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang Sekolah Dasar	Mapel		35.347.221		50.568.778		30.380.483		6.257.376	
				Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Perwali Mulok jenjang SD	Doku men	1,00	1,00	4.504.500					-	
					Rapat koordinasi dan Sosialisasi jenjang SD	orang	90,00	90,00	16.216.200	90,00	16.551.693	-		125,00	1.691.183
					Monitoring dan evaluasi jenjang SD	sekolah	-	-		76,00	3.318.010	76,00	3.423.661	76,00	3.213.247
					Laporan monev Mulok SD	Doku men				1,00	-	1,00			-
					Penyusunan Perwali Mulok SMP	doku men	1,00	1,00	8.169.525		-				-
					Rapat Koordinasi / Sosialisasi Muatan Lokal SMP	orang	30,00	30,00	6.456.996	30,00	6.520.945				-

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN									
								2023		2024		2025		2026			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
					Monev Mulok SMP	doku men				1,00	843.887	1,00	1.081.156	1,00	1.352.946		
					Laporan Monev Mulok SMP	doku men				1,00		1,00		1,00	-		
				Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan silabus dan workshop Mulok SD	orang	-	-		76,00	12.708.938	76,00	14.919.952	-	-		
					Penyusunan Kompetensi Dasar dan Silabus Mulok SMP	doku men				1,00	10.625.305	1,00	10.955.714		-		
				Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal	Mapel					139.230.000		145.762.300		111.719.450		
				Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Penyusunan Perwali mulok jenjang Pendidikan Non Formal	Dok	12	12			20.475.000						
					Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Pendidikan Non Formal	Org	50,00	50,00			20.475.000						
					monitoring dan evaluasi jenjang pendidikan non formal	PKBM	12	12			8.190.000	12	7.671.700	12	7.207.706	12	6.764.731

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Laporan Monitoring dan Evaluasi jenjang Pendidikan Non Formal	dok	1,00	1,00	8.190.000	1,00	7.671.700	1,00	7.207.706	1,00	6.764.731
				Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	penyusunan silabus dan workshop muatan lokal pendidikan non formal	dok				1,00	38.358.500				
				Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Pengadaan buku muatan lokal paket A, B dan C	paket	1,00	1,00	81.900.000	1,00	92.060.400	1,00	97.304.037	1,00	101.470.968
				PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase TK/RA yang terakreditasi	%	86,09	86,1	624.078.000	86,11	421.943.500	86,12	345.969.910	86,13	338.236.561
					Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	%	58,33	58,34		58,35		58,36		58,37	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	%	Data Belum Tersedia	28,57		30,00		32,00		34,00	
					Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SD/MI	%	Data Belum Tersedia	97,00		98,00		99,00		100,00	
					Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SMP/MTs	%	Data Belum Tersedia	97,00		98,00		99,00		100,00	
				Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang Sekolah Dasar yang memiliki izin	Sekolah			53.235.000		49.866.050		46.850.092		43.970.753
				Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	rekomendasi izin Pendidikan Dasar atas permohonan masyarakat yg telah memenuhi persyaratan (setingkat SD/SMP)	Dokumen	2,00	2,00	40.950.000	2,00	38.358.500	2,00	36.038.532	2,00	33.823.656
				Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jml lembaga pendidikan dasar yang tersosialisasi untuk izin baru dan izin yang kadaluarsa (setingkat SD/SMP)	Kegiatan	2,00	2,00	12.285.000	2,00	11.507.550	2,00	10.811.560	2,00	10.147.097

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal yang memiliki izin	Sekolah			570.843.000		372.077.450		299.119.818		294.265.808
				Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Pendataan dan Verifikasi Akreditasi Satuan PAUD Kota Salatiga	Lemba ga	215,00	215,00	61.425.000	215,00	57.537.750	215,00	54.057.798	215,00	50.735.484
					Pendampingan Akreditasi Satuan PAUD	Lemba ga	40,00	40,00	61.425.000	40,00	57.537.750	40,00	54.057.798	40,00	50.735.484
					Pendirian Ijin TK Negeri Baru (Sidomukti, Tingkir, Sidorejo)	Lemba ga	2,00	2,00	102.375.000	1,00	57.537.750				-
					Penilaian dan Pendampingan perijinan PAUD	Lemba ga	10,00	10,00	99.918.000	10,00	95.896.250	10,00	93.700.184	10,00	101.470.968
					Pendataan dan Verifikasi Lembaga Kursus Pendidikan Kota Salatiga (28 LKP)	Lemba ga	28,00	28,00	61.425.000						
					Sistem aplikasi pengaduan dan sosialisasi	Lemba ga	30,00	30,00	32.760.000						
					Pendampingan Izin Pendirian LKP	Lemba ga	10,00	10,00	28.665.000	10,00	26.850.950	10,00	25.226.973	10,00	23.676.559

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Pendampingan Akreditasi Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan (4 PKBM/12 SKB & PKBM)	Lemba ga	4,00	4,00	61.425.000	2,00	38.358.500	2,00	36.038.532	2,00	33.823.656
					Pendataan dan Verifikasi Taman Baca Masyarakat Kota Salatiga (46 TBM)	Lemba ga	46,00	46,00	61.425.000	20,00	38.358.500	20,00	36.038.532	20,00	33.823.656
				PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	%		10,00	95.183.361	11,00	105.663.858	12,00	137.456.007	13,00	103.874.477
					Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs	%		10,00		11,00		12,00		13,00	
					Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	%		17,00		25,00		35,00		40,00	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	orang			95.183.361		105.663.858		137.456.007		103.874.477
				Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/ Kota	Pendataan jumlah sekolah Kesetaraan yang sudah menggunakan pembelajaran Bahasa Jawa	PKBM				12,00	7.671.700				
				Peningkatan Apresiasi Siswa terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/ Kota	Festival Tunas Bahasa Ibu SD	orang	100,00	100,00	28.868.112	100,00	29.744.715	100,00	31.259.102	100,00	32.248.827
					Fasilitasi Pembinaan dan Pengiriman ke tk.Provinsi jenjang SD	orang	10,00	10,00	4.995.900	10,00	5.140.039	10,00	5.261.626	10,00	5.411.785
					Festival Tunas Bahasa Ibu SMP	sekolah	26,00	26,00	34.731.333	26,00	35.750.122	26,00	36.759.303	26,00	37.882.495

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Workshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa Jawa SMP	orang	36,00	36,00	12.615.876	36,00	12.998.928	36,00	13.433.723	36,00	13.868.375
				Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/ Kota	Workshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa Jawa SD	orang	76,00	76,00	12.694.500	76,00	13.041.890	76,00	13.406.334	76,00	13.123.579
					Monitoring dan evaluasi SD	sekolah	76,00	76,00	1.277.640	76,00	1.316.464	76,00	1.297.387	76,00	1.339.417
					Laporan SD	Dokumen	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					workshop pengembangan model pembelajaran bahasa jawa tingkat pendidikan non formal	PKBM				12,00		12,00		36.038.532	
2	Meningkatkan kualitas dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD, SD/MI, SMP/MTs;		PROGRAM PENDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	%	Data beum tersedia	30,00	19.069.587.810	31,00	18.016.787.986	32,00	17.072.706.878	33,00	16.162.796.429
					Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	%	Data beum tersedia	40,00		41,00		42,00		43,00	
					Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	%	Data beum tersedia	50,00		51,00		52,00		53,00	

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENC ANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	%	84,95	84,96		84,97		84,98		84,99	
					Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	%	97,3	97,31		97,32		97,33		97,34	
					Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	%	96,43	96,44		96,45		96,46		96,47	
				Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kes etaraan	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi guru	%		19.069.587.810		18.016.787.986		17.072.706.878		16.162.796.429	
				Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan	Penerbitan Jurnal Trisala	edisi	3,00	3,00	63.063.000	3,00	59.072.090	3,00	55.499.340	3,00	52.088.430

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Pendidikan Non Formal/Kesetaraan											
				Buletin Akademia (Dewan Pendidikan)	buku	1.200,00	1.200,00	40.171.950	1.200,00	37.629.689	1.200,00	35.353.800	1.200,00	33.181.007	
				data Agen Profesi Pendidik dan Pengembangan Profesi (adanya honor narsum)	Kegiatan	1,00	1,00	5.937.750	1,00	5.753.775	1,00	5.405.780	1,00	5.073.548	
				Workshop peningkatan budaya kerja sesuai dengan bidang tugas	Orang	35,00	35,00	20.475.000	35,00	20.713.590	35,00	21.623.119	35,00	20.294.194	
				Carakter bulding bagi Tenaga Administrasi Sekolah	Orang				35,00	20.713.590			35,00	18.264.774	
				Bimtek peningkatan kedisiplinan ,etika Kerja dan etos kerja Bagi TAS	Orang				35,00	23.015.100	35,00	21.623.119			
				Pelatihan Peningkatan kompetensi kepala laboratorium (TPMPD)	Orang	25,00	25,00	16.380.000			25,00	14.415.413			

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Pelatihan Pengembangan perangkat pembelajaran dan penilaian yang menguatkan kompetesnsi Literasi dan Numerasi	Orang				40,00	26.850.950			40,00	23.676.559
					Pengimbasan Survey PISA (Program for International Student Assesment)	Orang				40,00	24.549.440				
					Pendampingan penulisan best practice dan PTS	Orang	60,00	60,00	24.570.000			60,00	23.064.661		
					desimenasi best practice dan PTS	Orang	60,00	60,00	9.828.000			60,00	10.090.789		
					workshop Kemempimpinan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik	Orang	60,00	60,00	26.208.000					60,00	21.647.140
					Peningkatan Mutu dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Orang	50,00	50,00	21.294.000	50,00	21.480.760	50,00	20.181.578	50,00	20.294.194
					Insentif Kesejahteran GTT/PTT SD dan SMP di Sekolah negeri	Orang	425,00	425,00	9.631.513.710	425,00	9.021.988.245	425,00	8.476.327.660	425,00	7.955.384.801

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Insentif Kesejahteraan GTT/PTT SD dan SMP di Sekolah Swasta	Orang	680,00	680,00	3.007.368.000	680,00	2.817.048.240	680,00	2.646.669.810	680,00	2.484.009.305
					Insentif Kesejahteraan Pendidik PAUD	Orang	755,00	755,00	3.710.070.000	755,00	3.475.280.100	755,00	3.265.091.024	755,00	3.064.423.244
					Honor Tutor Kesetaraan Paket A	Orang	50,00	50,00	245.700.000	50,00	230.151.000	50,00	216.231.194	50,00	202.941.937
					Honor Tutor Kesetaraan Paket B	Orang	60,00	60,00	442.260.000	60,00	414.271.800	60,00	389.216.149	60,00	365.295.486
					Honor Tutor Kesetaraan Paket C	Orang	70,00	70,00	687.960.000	70,00	644.422.800	70,00	605.447.342	70,00	568.237.423
					Honor relawan guru Agama	Orang	32,00	32,00	141.523.200	32,00	132.566.976	32,00	124.549.168	32,00	116.894.556
					BPJS Kesehatan GTT/PTT di sekolah negeri	Orang	425,00	425,00	501.228.000	425,00	469.508.040	425,00	441.111.635	425,00	414.001.551
					BPJS Ketenaga Kerjaan kematian GTT/PTT di sekolah negeri	Orang	425,00	425,00	29.238.300	425,00	27.387.969	425,00	25.731.512	425,00	24.150.090
					BPJS Ketenaga Kerjaan keselamatan GTT/PTT di sekolah negeri	Orang	425,00	425,00	29.238.300	425,00	27.387.969	425,00	25.731.512	425,00	24.150.090
					Pendataan PTK PAUD dan Dikdas melalui DAPODIK sekolah	Sekolah	73,00	73,00	9.828.000	73,00	11.507.550	73,00	12.253.101	73,00	13.529.462

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Mapping kebutuhan Guru dan redistribusi Guru PAUD dan Dikdas	Sekolah	73,00	73,00	5.733.000	73,00	6.137.360	73,00	6.486.936	73,00	6.764.731
					Distribusi dan Pemerataan Guru/Tutor Kesetaraan/GTT PTT	Orang	180,00	180,00	2.457.000	180,00	2.301.510	180,00	2.162.312	180,00	2.029.419
					sertifikasi Pendidik	Orang	30,00	30,00	196.560.000	50,00	306.868.000	75,00	432.462.387	100,00	541.178.498
					Verifikasi berkas SK dan Penerima TPG	Orang	73,00	73,00	3.276.000	73,00	3.835.850	73,00	4.324.624	73,00	4.735.312
					Sosialisasi Sertifikasi guru	Orang	125,00	125,00	5.733.000	150,00	6.137.360	175,00	6.486.936	200,00	6.764.731
					Bantuan Kualifikasi S1 Pendidik PAUD	Orang	15,00	15,00	61.425.000	15,00	57.537.750	15,00	54.057.798	15,00	50.735.484
					Bantuan Kualifikasi S1 Pendidik SD	Orang	10,00	10,00	40.950.000	10,00	38.358.500	10,00	36.038.532	10,00	33.823.656
					Bantuan Kualifikasi S1 Pendidik Kesetaraan/ Tutor	Orang	5,00	5,00	20.475.000	5,00	19.179.250	5,00	18.019.266	5,00	16.911.828
				Penataan Pendistribusi an Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan	ternilainya Angka Kredit Tahun bagi Guru	Orang	630,00	630,00	18.468.450	630,00	17.299.684	620,00	16.253.378	610,00	15.254.469

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN									
								2023		2024		2025		2026			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
				Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan													
					Ternilaiannya Angka kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode 1 Oktober	Orang	50,00	50,00	14.271.075	50,00	13.367.937	50,00	12.559.428	50,00	11.787.544		
					Ternilaiannya Angka kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode 1 April	Orang	50,00	50,00	14.271.075	50,00	13.367.937	50,00	12.559.428	50,00	11.787.544		
					Bintek Penyusunan Penilaian Angka Kredit (PAK)	Orang	35,00	35,00	11.875.500	35,00	11.507.550	35,00	11.532.330	35,00	10.823.570		
					Bintek Tim PAK (H Narsum belum ada)	Orang						25,00	14.415.413	25,00	13.529.462		
					Ternilainya Kinerja Kepala Sekolah 4 tahunan yang masa kerjanya mendekati 4 tahun atau 8 tahun dan yang lebih dari 4 atau 8 tahun yang belum dinilai	Orang	25,00	25,00	4.095.000	20,00	3.835.850	20,00	4.324.624	25,00	4.058.839		

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Mutasi Kepegawaian dan Pelantikan Kepala Sekolah/ Pengawas Sekolah	Kegiatan	2,00	2,00	6.142.500	2,00	5.753.775	2,00	5.405.780	10,00	5.073.548
					Rapor Pendidikan	dokumen	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Analisa Rapor Pendidikan	dokumen	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Pendataan Guru Penggerak	dokumen	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Sosialisasi Program Guru Penggerak	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Pelatihan Guru Penggerak	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Sosialisasi Pengajar Praktek	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Pelatihan Pengajar Praktek	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Sosialisasi Kepala Sekolah Penggerak	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Pelatihan Kepala Sekolah Penggerak	Tahun	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
					Sosialisasi Rapor Pendidikan	orang	200,00	200,00		200,00		200,00		200,00	
					Tindak lanjut hasil evaluasi rapor pendidikan	dokumen	1,00	1,00		1,00		1,00		1,00	
3	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan PAUD,PNF dan Pendidikan Dasar;	Meningkatnya mutu pelayanan pendidikan; Meningkatnya kualitas penunjang		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	%		100,00	120.170.015.288	100,00	123.429.300.508	100,00	127.218.181.233	100,00	131.136.141.246

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN									
								2023		2024		2025		2026			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Meningkatkan kualitas pelayanan sekretariat dalam menunjang kualitas pelayanan pendidikan	Pelayanan Pendidikan		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				139.230.000		130.418.900		122.531.010		115.000.431		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Data Profil Pendidikan	Dokumen	1,00	1,00	139.230.000	1,00	130.418.900	1,00	122.531.010	1,00	115.000.431		
						LKJIP, LPPD, Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, RKT, Evaluasi Kinerja, Monev renaksi, Evaluasi Renstra, Evaluasi Program dan Kegiatan	Dokumen	12,00	12,00			-	12,00		12,00		
						Pendataan Anak Tidak Sekolah	Dokumen	1,00	1,00				1,00		1,00		
						Aplikasi Lapor ATS	Tahun	1,00	1,00				1,00		1,00		
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Tahun			116.593.442.288		120.022.682.123		124.038.861.916		128.055.144.411

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	Tahun	1,00	1,00	116.568.872.288	1,00	119.999.667.023	1,00	124.017.238.796	1,00	128.034.850.217
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Bendahara dan PPK	Tahun	1,00	1,00	24.570.000	1,00	23.015.100	1,00	21.623.119	1,00	20.294.194
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen administrasi barang milik daerah				79.852.500		82.470.775		81.086.698		86.250.323
				Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	tersedianya Asuransi kendaraan dinas	unit	5,00	5,00	30.712.500	5,00	32.604.725	5,00	34.236.606	5,00	35.514.839
				Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	terlaksananya Kegiatan Rekonsiliasi dan Validasi Aset lancar dan tetap setiap triwulan	sekolah	75,00	75,00	12.285.000	75,00	13.809.060	75,00	12.973.872	75,00	13.529.462
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	terlaksananya Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah untuk sekolah	orang	150,00	150,00	28.665.000	150,00	26.850.950	150,00	25.226.973	150,00	27.058.925
				Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Tercetaknya Buku Inventaris, Kartu Inventaris Barang, dan Laporan Persediaan	buku	65,00	65,00	8.190.000	65,00	9.206.040	65,00	8.649.248	65,00	10.147.097

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlayannya kebutuhan kepegawaian perangkat daerah				1.040.130.000		985.813.450		926.190.279		872.650.328
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Kheki, Korpri, Olah Raga, Batik	org	1.166,00	1.166,00	450.450.000	1.231,00	433.451.050	1.231,00	407.235.415	1.231,00	382.207.314
				Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Capacity Building dan Laporan Monev Penilaian Kinerja Pegawai Dinas Pendidikan	org	100,00	100,00	204.750.000	100,00	191.792.500	100,00	180.192.661	100,00	169.118.281
				Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Pembekalan Calon ASN yang Purna	org	90,00	90,00	286.650.000	90,00	268.509.500	90,00	252.269.726	90,00	236.765.593
				Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Pembinaan pegawai dan ASN Disdik yang mengikuti Sosialisasi Peraturan dan perundang-undangan Bidang Kepegawaian dan Pendidikan	Kegiatan	100,00	100,00	65.520.000	100,00	57.537.750	100,00	54.057.798	100,00	50.735.484
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimtek Pengawasan Sekolah	Kegiatan	30,00	30,00	32.760.000	30,00	34.522.650	30,00	32.434.679	30,00	33.823.656

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Tahun			692.874.000		675.876.770		660.225.911		677.826.069
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen dan Instalasi Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1 paket	1 paket	28.665.000	1 paket	30.686.800	1 paket	32.434.679	1 paket	33.823.656
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Paket	1 paket	1 paket	24.570.000	1 paket	25.316.610	1 paket	25.947.743	1 paket	27.058.925
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	ATK Dinas	Bulan	12 bulan	12 bulan	94.185.000	12 bulan	90.526.060	12 bulan	87.213.248	12 bulan	83.882.667
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12 bulan	12 bulan	294.840.000	12 bulan	291.524.600	12 bulan	288.308.258	12 bulan	284.118.711
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan bagi ASN	Bulan	12 bulan	12 bulan	19.656.000	12 bulan	19.946.420	12 bulan	20.181.578	12 bulan	20.294.194
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Makan dan Minum Tamu Beserta Rapat	Paket	1 paket	1 paket	26.208.000	1 paket	26.083.780	1 paket	25.947.743	1 paket	25.705.979
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Bulan	12 bulan	12 bulan	204.750.000	12 bulan	191.792.500	12 bulan	180.192.661	12 bulan	202.941.937

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				dan Konsultasi SKPD											
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Penunjang Perangkat Daerah	Paket			208.845.000		237.822.700		165.777.248		175.883.012
				Pengadaan Mebel	Mebelair ruang kerja model minimalis, meja konsultasi front office, Lemari Arsip, kursi kursi rapat	Paket	1,00	1,00	65.520.000	1,00	61.373.600	1,00	36.038.532	1,00	50.735.484
				Pengadaan Aset Tak Berwujud	Aplikasi Kinerja Guru	paket				1,00	38.358.500		-		
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Komputer, Laptop, Printer, Scanner, Penghancur Kertas, Router, lambang negara, Modem, alat keamanan kantor, alat cek suhu	Paket	1,00	1,00	143.325.000	1,00	138.090.600	1,00	129.738.716	1,00	125.147.528
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang perangkat daerah	Tahun			943.897.500		886.081.350		834.292.022		784.708.822

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya benda pos (Materai)	Buah	1.000,00	1.000,00	10.237.500	1.000,00	11.507.550	1.000,00	12.613.486	1.000,00	13.529.462
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	Tahun	1,00	1,00	384.930.000	1,00	360.569.900	1,00	338.762.203	1,00	317.942.368
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	THL/Outsourcing Tenaga Keamanan,Kebersihan dan Administrasi (26 Orang)	Org	26,00	26,00	548.730.000	26,00	514.003.900	26,00	482.916.332	26,00	453.236.992
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang perangkat daerah	Tahun			471.744.000		408.134.440		389.216.149		368.677.852
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan Bermotor	Unit	71,00	71,00	24.570.000	44,00	23.015.100	44,00	21.623.119	44,00	20.294.194

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	BBM, SERVICE DAN SUKU CADANG Kendaraan Dinas	Unit	8,00	8,00	110.565.000	8,00	107.403.800	8,00	100.907.890	8,00	98.088.603
				Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Mebel	Paket	1,00	1,00	9.009.000	1,00	9.206.040	1,00	10.811.560	1,00	10.147.097
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Servis pc dan Komputer dan printer Dinas, SKB dan Dewan pendidikan	Unit	40,00	40,00	45.045.000	40,00	42.194.350	40,00	43.246.239	40,00	40.588.387
				Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aplikasi Sipeangkreon, Simbol, Sulap,	paket	3,00	3,00	49.140.000	3,00	46.030.200	3,00	43.246.239	3,00	40.588.387
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Ruang Dikdas, Sekertariat, ICT, R. Arsip (Ganesha), R. keuangan, R. Pengawas, Paving Halaman Dinas, ruang dewan pendidikan, ruang tamu dinas, parkir,	Paket	2,00	2,00	204.750.000	2,00	153.434.000	2,00	144.154.129	2,00	135.294.624

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKAT OR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATU AN	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TAHUN							
								2023		2024		2025		2026	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Toilet ka dinas, talang aula, ruang rapat sekdin										
				Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Loundry, Pemeliharaan Genset, Pemeliharaan AC	Paket	3,00	3,00	28.665.000	3,00	26.850.950	3,00	25.226.973	3,00	23.676.559
				JUMLAH					187.622.403.200		188.856.290.000		189.175.810.000		190.269.540.000

Tabel 6. 2 Program, Indikator Program dan Formulasi Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023-2026

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{jumlah seluruh peserta didik di SD/MI/Paket A}}{\text{penduduk Kota Salatiga Usia 7-12}} \times 100\%$
		APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{jumlah seluruh peserta didik di SMP/MTs/Paket B}}{\text{penduduk Kota Salatiga Usia 13-15}} \times 100\%$
		Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{\text{anak putus sekolah SD/MI tahun pelajaran lalu}}{\text{jumlah semua peserta didik SD/MI tahun pelajaran lalu}} \times 100\%$
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	$\frac{\text{jumlah anak putus sekolah SMP/MTs tahun pelajaran lalu}}{\text{jumlah semua peserta didik SMP/MTs tahun pelajaran lalu}} \times 100\%$
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	$\frac{\text{Jumlah Ruang Kelas baik di SD}}{\text{Jumlah Seluruh Ruang Kelas di SD}} \times 100\%$
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah Ruang Kelas baik di SMP}}{\text{Jumlah Seluruh Ruang Kelas di SMP}} \times 100\%$
		Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
		Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SD/MI	$\frac{\text{jumlah sekolah yang memenuhi Tingkat Kompetensi Dasar AKM Jenjang SD/MI}}{\text{jumlah sekolah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{jumlah sekolah yang memenuhi Tingkat Kompetensi Dasar AKM Jenjang SMP/MTs}}{\text{jumlah sekolah SMP/MTs}} \times 100\%$
		APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	$\frac{\text{jumlah seluruh peserta didik di PAUD (TK/RA, KB, TPA, SPS)}}{\text{penduduk Kota Salatiga usia 0-6 Tahun}} \times 100\%$
		Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	$\frac{\text{Jumlah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang}}{\text{Jumlah TK di Kota Salatiga}} \times 100\%$
		Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	$\frac{\text{Jumlah Ruang Kelas TK/RA Kondisi baik}}{\text{Jumlah Keseluruhan ruang kelas di TK/RA}} \times 100\%$
		Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	$\frac{\text{Jumlah ruang kelas satuan pendidikan kesetaraan dalam kondisi yang baik}}{\text{semua ruang kelas di satuan pendidikan kesetaraan}} \times 100\%$

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI}}{\text{jumlah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs}}{\text{jumlah SMP/MTs}} \times 100\%$
		Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	$\frac{\text{Jumlah sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM}}{\text{Jumlah PKBM di Kota Salatiga}} \times 100\%$
3	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase TK/RA yang terakreditasi	$\frac{\text{Jumlah TK/RA yang sudah mendapatkan akreditasi minimal C}}{\text{Jumlah TK/RA}} \times 100\%$
		Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	$\frac{\text{Persentase dari jumlah Pusat Kegiatan dan Masyarakat yang sudah mendapatkan akreditasi}}{\text{jumlah seluruh Pusat Kegiatan dan Masyarakat}} \times 100\%$
		Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	$\frac{\text{Jumlah lembaga pelatihan dan kursus yang sudah berijin dan beroperasi}}{\text{jumlah seluruh lembaga pelatihan dan kursus}} \times 100\%$

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
		Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SD/MI	$\frac{\text{Jumlah SD/MI yang memiliki ijin operasional}}{\text{Jumlah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah SMP/MTs yang memiliki ijin operasional}}{\text{Jumlah SMP/MTs}} \times 100\%$
4	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI}}{\text{Jumlah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs}}{\text{Jumlah SMP/MTs}} \times 100\%$
		Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	$\frac{\text{Jumlah PKBM yang sudah mengenalkan pembelajaran Bahasa Jawa}}{\text{Jumlah PKBM Kota Salatiga}} \times 100\%$
5	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	$\frac{\text{Jumlah Guru dari Jenjang PAUD yang telah bersertifikat Pendidik}}{\text{Jumlah Guru dari Jenjang TK/RA}} \times 100\%$
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	$\frac{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SD yang telah bersertifikat Pendidik}}{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SD}} \times 100\%$

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	$\frac{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SMP yang telah bersertifikat Pendidik}}{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SMP}} \times 100\%$
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	$\frac{\text{jumlah Pendidik baik jenjang PAUD yang sudah berkualifikasi Minimal S1}}{\text{Jumlah Semua Pendidik di Jenjang PAUD}} \times 100\%$
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	$\frac{\text{jumlah Pendidik baik jenjang SD yang sudah berkualifikasi Minimal S1}}{\text{Jumlah Semua Pendidik di Jenjang SD}} \times 100\%$
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	$\frac{\text{jumlah Pendidik baik jenjang SMP yang sudah berkualifikasi Minimal S1}}{\text{Jumlah Semua Pendidik di Jenjang SMP}} \times 100\%$
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	$\frac{\text{Jumlah Indikator pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan yang ada di bawah program tersebut yg terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan/sub kegiatan yg direncanakan}} \times 100\%$

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN PERANGKAT DAERAH

7.1. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan

Indikator kinerja Dinas Pendidikan yang menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam empat tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD, secara rinci dapat dilihat pada tabel 7.1 dan tabel 7.2

Tabel 7.1 Indikator Kinerja Daerah Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026

No	Indikator Kinerja Daerah	Formulasi Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPD		Target Kinerja				Kondisi Kinerja Akhir RPD
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1)	Rata-rata Lama Sekolah	$MYS = \frac{1}{P_{15+}} \sum_{i=1}^{P_{15+}} (\text{Lama sekolah penduduk ke } - i)$ <p>dengan: P₁₅₊ = Jumlah Penduduk berusia 15 tahun ke atas Lama sekolah penduduk ke-i = a. Tidak pernah sekolah = 0 b. Masih sekolah di SD sampai dengan S1 = konversi ijazah terakhir + kelas terakhir - 1 c. Masih sekolah di S2/S3 = konversi ijazah terakhir + 1 d. Tidak bersekolah lagi dan tamat di kelas terakhir = konversi ijazah terakhir e. Tidak bersekolah lagi dan tidak tamat di kelas terakhir = konversi ijazah terakhir + kelas terakhir - 1</p>	Tahun	10,66	10,66	10,67	10,68	10,69	10,70	10,70
2)	Harapan Lama Sekolah	$HLS_a^t = FK \times \sum_{i=a}^n \frac{E_i^t}{P_i^t}$ <p>HLSt_a = Harapan Lama Sekolah pada umur a di tahun t Eti = Jumlah penduduk usia i yang bersekolah pada tahun t i = Usia (a, a + 1, ..., n) FK = Faktor koreksi pesantren</p>	Tahun	15,42	15,42	15,43	15,44	15,45	15,46	14,99

Tabel 7.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026

No	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPD		Target Kinerja				Kondisi Kinerja Akhir RPD
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1)	Angka Partisipasi Sekolah PAUD	Jumlah Anak Usia 5-6 Tahun yang sudah tamat/ sedang bersekolah di PAUD dibagi dengan Jumlah Penduduk Usia 5-6 di Kota Salatiga	%	84,81	84,81	84,82	84,83	84,84	84,85	84,85
2)	Angka Partisipasi Sekolah SD/MI	Persentase Jumlah siswa usia 7-12 tahun di jenjang SD/MI/Paket A dibagi Jumlah Penduduk Kelompok usia 7-12 tahun	%	99,22	99,22	99,23	99,24	99,25	99,26	99,26
3)	Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs	Persentase Jumlah siswa usia 13-15 tahun di jenjang SMP/MTs/Paket B dibagi Jumlah Penduduk Kelompok usia 13-15 tahun	%	96,72	96,72	96,73	96,74	96,75	96,76	96,76
4)	Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Kesetaraan	Jumlah penduduk usia 7-18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan dibagi dengan Jumlah penduduk usia 7-18 tahun yang belum terlayani di pendidikan formal	%	61,95	61,95	61,96	61,97	61,98	61,99	61,99

7.2. Keterkaitan Indikator Kinerja Utama dengan Standar Pelayanan Minimal

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimum disebutkan Pemerintah Daerah menerapkan SPM untuk pemenuhan jenis Pelayanan Dasar dan Mutu Pelayanan Dasar yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal. Penerapan SPM diprioritaskan bagi Warga Negara yang berhak memperoleh Pelayanan Dasar secara minimal sesuai dengan Jenis Pelayanan Dasar dan Mutu Pelayanan Dasarnya.

Keterkaitan SPM dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan Kota Salatiga selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 7.3 berikut.

Tabel 7.3 Keterkaitan Indikator Kinerja Utama dengan Standar Pelayanan Minimum

No	Indikator Kinerja Utama	Standar Pelayanan Minimum (Spm)	Program	Kegiatan
1	Angka Partisipasi Sekolah PAUD	Jumlah Warga Negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	Program Pengelolaan Pendidikan	Pengelolaan PAUD
2	Angka Partisipasi Sekolah SD/MI, Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs	Jumlah Warga Negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	Program Pengelolaan Pendidikan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar
		Rata-rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil asesmen nasional	Program Pengelolaan Pendidikan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
3	Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Kesetaraan	Jumlah Warga Negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	Program Pengelolaan Pendidikan	Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan

BAB VIII

PENUTUP

Masa berlaku Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026 adalah selama empat tahun. Untuk menjaga kesinambungan pembangunan serta mengisi kekosongan dokumen perencanaan pada masa transisi, maka Renstra Tahun 2023 - 2026 dapat digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026 dengan tetap berpedoman pada RPJPD Kota Salatiga Tahun 2005 - 2025.

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2023 - 2026 diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan dan arah bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan di Kota Salatiga. Untuk mewujudkan rencana - rencana tersebut dan dapat diimplementasikan dengan efisien dan efektif maka perlu:

1. Seluruh jajaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga berkomitmen menjadikan renstra sebagai pedoman dalam menyusun renja setiap tahun, dan tidak ada satupun yang keluar dari apa yang sudah tercantum dalam Renstra tahun 2023 - 2026;
2. Seluruh jajaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga akan menjalankan seluruh komitmen dengan mencapai target optimal yang telah ditetapkan di Renstra maupun RPD tahun 2023 - 2026.
3. Seluruh jajaran Dinas Pendidikan Kota Salatiga sadar dan bertekad memahami dengan baik konsep - konsep yang tersurat maupun yang tersirat di dalam renstra yang telah disepakati bersama.
4. Membangun koordinasi dan sinergitas dalam melaksanakan pembangunan pendidikan agar tercipta integrasi program dan kegiatan yang mampu mendukung terhadap pencapaian kualitas pendidikan.
5. Memperkuat kemampuan beradaptasi terhadap situasi yang kompetitif dan transparan yang menjadi tuntutan masyarakat, yang mampu menarik manfaat dari setiap kegiatan secara optimal dengan meminimalisasi dampak negatif.

Renstra Dinas Pendidikan Kota Salatiga 2023 - 2026 disusun dengan penuh dedikasi mengoptimalkan tugas, fungsi dan peran kelembagaan dan mobilisasi seluruh potensi agar dapat melaksanakan setiap rencana yang telah ditetapkan. Capaian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan akan menjadi motivasi bekerja dalam mewujudkan pendidikan yang makin bermartabat, merata dan berkualitas.

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Salatiga 2023 - 2026, mudah - mudahan bisa memberikan kontribusi yang benar - benar strategis bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan di Kota Salatiga.

WALI KOTA SALATIGA

YULIYANTO