



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA**





PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : YASIP KHASANI, S.IP., M.M.
Jabatan : Pj. WALI KOTA SALATIGA


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua
Pj. WALI KOTA SALATIGA

YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA

NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Rembina Utama Muda
NIP. 19650710 198610 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya kualitas dan tingkat pendidikan masyarakat secara luas	Angka Partisipasi Sekolah SD/MI	99,25%
		Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs	96,75%
		Angka Partisipasi PAUD	84,84%
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Pendidikan Kesetaraan	61,98%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 141.422.455.882	
		Rp 97.906.577.882	Dana Alokasi Umum (DAU)= 69,23%
		Rp 161.504.000	DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNS = 0,11%
		Rp 43.354.374.000	DAK Non Fisik-Tunjangan Guru ASN Daerah-Tunjangan Profesi Guru = 30,66%
2.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 45.808.803.219	
		Rp 11.611.653.219	Dana Alokasi Umum (DAU) = 25,35%
		Rp 25.580.440.000	DAK Non Fisik-BOS Reguler = 55,84%
		Rp 819.500.000	DAK Non Fisik-BOS Kinerja = 1,79%
		Rp 433.200.000	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP = 0,95%
		Rp 3.464.800.000	DAK Non Fisik-BOP PAUD = 7,56%
		Rp 150.000.000	DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP PAUD Kinerja = 0,33%
		Rp 200.000.000	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-PAUD = 0,44%
		Rp 3.459.210.000	DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Reguler = 7,55%
		Rp 90.000.000	DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Kinerja = 0,2%

3. PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp	27.897.800	Dana Alokasi Umum (DAU)
4. PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp	17.605.872.714	Dana Alokasi Umum (DAU)
5. PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Rp	20.758.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
6. PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp	259.444.300	Dana Alokasi Umum (DAU)

Pj. WALI KOTA SALATIGA



YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Salatiga, Januari 2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA

(Handwritten signature in blue ink)

NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198610 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SITI NUR SOLIKHAH
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

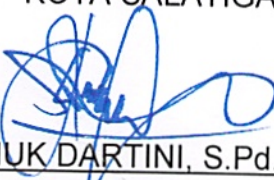
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198610 2 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA


Dra. SITI NUR SOLIKHAH
Pembina
NIP. 19680205 199001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT**


NO	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya mutu pelayanan pendidikan; Meningkatnya kualitas penunjang Pelayanan Pendidikan	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100 %
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14 Laporan
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun
1.3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen administrasi barang milik daerah	1 Dokumen
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	1 Tahun
1.5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Penunjang Perangkat Daerah	1 Tahun
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang perangkat daerah	1 Tahun
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang perangkat daerah	1 Tahun

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 141.422.455.882	Dana Alokasi Umum (DAU)= 69,23% DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNS = 0,11% DAK Non Fisik-Tunjangan Guru ASN Daerah-Tunjangan Profesi Guru = 30,66%

Kegiatan

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	121.484.178	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	138.099.310.284	Dana Alokasi Umum (DAU)= 68,49% DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNS = 0,12% DAK Non Fisik-Tunjangan Guru ASN Daerah-Tunjangan Profesi Guru = 31,39%
1.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	90.164.217	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	1.177.203.700	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	75.458.899	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.415.432.104	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	443.402.500	Dana Alokasi Umum (DAU)

KEPALA DINAS PENDIDIKAN


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198610 2 006

Salatiga, Januari 2025
SEKRETARIS


Dra. SITI NUR SOLIKHAH
Pembina Tk. I
NIP. 19680205 199001 2 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI RAHAYU, SH
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dra. SITI NUR SOLIKHAH
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA



Dra. SITI NUR SOLIKHAH

Pembina Tk.I
NIP. 19680205 199001 2 004

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SRI RAHAYU, SH

Penata Tk.I
NIP. 19730908 199603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran Program :		
1	Meningkatnya mutu pelayanan pendidikan; Meningkatnya kualitas penunjang Pelayanan Pendidikan	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100 %
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun
	1.1.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1351 Orang/bulan
	1.1.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
1.2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen administrasi barang milik daerah	1 Dokumen
	1.2.1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
	1.2.2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
	1.2.3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
1.3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	1 Tahun
	1.3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	1.3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
	1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
	1.3.4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen
	1.3.5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.3.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
1.4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Penunjang Perangkat Daerah	1 Tahun
	1.4.1. Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	19 Unit
		Pengadaan Rak Besi Rak 5 Susun	19 Unit
	1.4.2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit
		Pengadaan AC (3 unit), Peralatan Kantor (4 unit), Alat Komunikasi (4 unit), Peralatan Komputer (3 Unit)	14 Unit
1.5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang perangkat daerah	1 Tahun
	1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
	1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
	1.5.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
		Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Keamanan	12 bulan
1.6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang perangkat daerah	1 Tahun
	1.6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	71 Unit
	1.6.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
	1.6.3. Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.6.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 Unit
	1.6.5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
	1.6.6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 141.175.971.804	Dana Alokasi Umum (DAU)= 69,18% DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNS = 0,11% DAK Non Fisik-Tunjangan Guru ASN Daerah-Tunjangan Profesi Guru = 30,71%
1.1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 138.099.310.284	Dana Alokasi Umum (DAU)= 68,49% DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNS = 0,12% DAK Non Fisik-Tunjangan Guru ASN Daerah-Tunjangan Profesi Guru = 31,39%
1.1.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 138.070.410.284	Dana Alokasi Umum (DAU) = 68,48% DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNS = 0,12% DAK Non Fisik-Tunjangan Guru ASN Daerah-Tunjangan Profesi Guru = 31,40%
1.1.2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 28.900.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

1.2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	90.164.217	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.2.1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	50.499.628	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.2.2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	20.733.589	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.2.3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	18.931.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	1.052.203.800	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	20.288.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	24.999.800	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	88.244.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3.4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	15.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3.4. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	25.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.3.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	878.672.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	75.458.899	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.4.1. Pengadaan Mebel	Rp	24.230.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.4.2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	51.228.899	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.415.432.104	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	6.200.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	285.247.500	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.5.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	1.123.984.604	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	443.402.500	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	20.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	158.124.300	Dana Alokasi Umum (DAU)

1.6.3. Pemeliharaan Mebel	Rp	6.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	66.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6.5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	128.942.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.6.6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	63.336.200	Dana Alokasi Umum (DAU)

Sekretaris



Dra. SITI NUR SOLIKHAH

Pembina Tk.I

NIP. 19680205 199001 2 004

Salatiga, Januari 2025

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SRI RAHAYU, SH

Penata Tk.I

NIP. 19730908 199603 2 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOOR KHASANA, SE., M.Acc
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Dra. SITI NUR SOLIKHAH
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA

Dra. SITI NUR SOLIKHAH
Pembina Tk.I
NIP. 19680205 199001 2 004

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA

NOOR KHASANA, SE., M.Acc
Pembina
NIP. 19760329 200501 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya mutu pelayanan pendidikan; Meningkatnya kualitas penunjang Pelayanan Pendidikan	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100 %
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14 Laporan
	1.1.1. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan
		LKJIP, LPPD, Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, RKT, RTP, Evaluasi Kinerja, Monev renaksi, Evaluasi Renstra, Evaluasi Program dan Kegiatan, Profil Pendidikan	14 Dokumen
1.2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	1 Tahun
	1.2.1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 246.484.078	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 121.484.178	Dana Alokasi Umum (DAU)
	1.1.1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 121.484.178	Dana Alokasi Umum (DAU)

1.2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	124.999.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.2.1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	124.999.900	Dana Alokasi Umum (DAU)

Salatiga, Januari 2025

Sekretaris

Perencana Ahli Muda



Dra. SITI NUR SOLIKHAH

NOOR KHASANAH, SE., M.Acc

Pembina Tk.I

Pembina

NIP. 19680205 199001 2 004

NIP. 19760329 200501 2 007



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198310 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN
DASAR


BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM
Pembina
NIP. 19750411 200312 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

NO	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	100%
		APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	100%
		Angka Putus Sekolah SD/MI	0,003%
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,41%
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	87,31%
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	97,73%
		Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	1,98nilai
		Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	1,8nilai
		Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	2,06nilai
		Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	1,87nilai
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SD/MI	30%
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SMP/MTs	30%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Terwujudnya pengelolaan pendidikan Sekolah Dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Dasar	1 Tahun
1.2.	Terwujudnya pengelolaan pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1 Tahun
	Sasaran Program :		
2.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	20,2%

NO	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs	18%
	Sasaran Kegiatan :		
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang Pendidikan Dasar	1 Pelajaran
	Sasaran Program :		
3.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SD/MI	99%
		Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SMP/MTs	99%
	Sasaran Kegiatan :		
3.1.	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang Sekolah Dasar yang memiliki izin	1 Satpen
	Sasaran Program :		
4.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	12%
		Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs	12%
	Sasaran Kegiatan :		
4.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	1 siswa

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 36.340.149.419	Dana Alokasi Umum (DAU) = 26,16% DAK Non Fisik-BOS Reguler = 70,39% DAK Non Fisik-BOS Kinerja = 2,26%

DAK Fisik-Bidang
Pendidikan-Reguler-SMP
= 1,19%

Kegiatan :			
1.1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	19.253.824.610	Dana Alokasi Umum (DAU) = 26,91% DAK Non Fisik-BOS Reguler = 70,84% DAK Non Fisik-BOS Kinerja = 2,25%
1.2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	17.086.324.809	Dana Alokasi Umum (DAU) = 25,32% DAK Non Fisik-BOS Reguler = 69,89% DAK Non Fisik-BOS Kinerja = 2,26% DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP = 2,54%
2. PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp	17.722.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
Kegiatan :			
2.1. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	17.722.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Rp	8.930.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
Kegiatan :			
3.1. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	8.930.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
4. PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp	243.774.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
Kegiatan :			
4.1. Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	243.774.600	Dana Alokasi Umum (DAU)

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Salatiga



NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650710 198610 2 006

Salatiga, Januari 2025
Kepala Bidang Pendidikan Dasar



BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM

Pembina

NIP. 19750411 200312 1 009



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINUK SRI REJEKI, S.Pd
Jabatan : KASI SEKOLAH DASAR

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN
DASAR

BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM
Pembina
NIP. 19750411 200312 1 009

Pihak Pertama,
KASI SEKOLAH DASAR

NINUK SRI REJEKI, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19680831 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI SEKOLAH DASAR**

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	100%
		Angka Putus Sekolah SD/MI	0,003%
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	87,31%
		Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	1,98nilai
		Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	1,8nilai
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SD/MI	30%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Terwujudnya pengelolaan pendidikan Sekolah Dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Dasar	1 Tahun
	Sasaran Sub Kegiatan :		
	1.1.1. Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	2 Paket
		Pengadaan Mebel (SDN Salatiga 5, SDN Tingkir Lor 01, SDN Tegalorejo 4)	1 Paket
		Pengadaan Mebel SD IT Nidaul Hikmah (Usulan Dewan)	1 Paket
	1.1.2. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	1 Paket
		CCTV (SDN Ledok 02, SDN Salatiga 03)	1 Paket
		PC (SDN Dukuh 02, SDN Noborejo 02)	1 Paket
		Proyektor (SDN Dukuh 02, SDN Mangunsari 6)	1 Paket
	1.1.3. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	4 Unit
		Pemeliharaan Komputer, proyektor, printer, CC TV dan lainnya (SD)	1 Paket

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.4. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	200 Peserta Didik
		CAPRESKU	200 orang
		FLS2N	150 orang
		LOMBA DOKTER KECIL KECAMATAN	300 orang
		LOMBA DOKTER KECIL KOTA	110 orang
		PELATIHAN DOKTER KECIL	200 orang
		MAPAK	150 orang
		MAPSI	450 orang
		O2SN	350 orang
		OSN	60 orang
		Pendekar Berdasi	50 orang
		Pentas Seni	600 orang
		Sosialisasi Lomba Kesiswaan	100 orang
	1.1.5. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	79 Satuan Pendidikan
		Operasional ULD SRC	1 tahun
		Parenting Ortu ABK	60 orang
		Psikotes Inklusif Dan Penyampaian Hasil	60 orang
		Pelatihan GPK & Shadow Teacher	130 orang
		Penguatan Komite (Transisi Paud)	100 orang
		Saresehan GPK	130 orang
		Workshop Lingkungan Aman, Nyaman, Meyenangkan	100 orang
		Lomba Sekolah Sehat	60 orang
		FGD Pemangku Kepentingan	50 orang
		Honor GPK	85 orang
	1.1.6. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	79 Satuan Pendidikan
	1.1.7. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	79 Orang
		Desk dan Rekon BOS	12 kali
		Lomba BOS	60 orang
		Sosialisasi BOS	2 kali

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Sosialisasi PIP	100 orang
		Sosialisasi BSSKM	200 orang
		Desk ARKAS	100 orang
		Monev BOS dan BSSKM	2 kegiatan
	1.1.8. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	80 Orang
		Workshop Pemanfaatan TIK	80 Orang
	1.1.9. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
		Workshop Konten Digital	100 orang
	1.1.10. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	79 Orang
		PBD (Perencanaan Berbasis Data)	180 orang
		Pelatihan Pemanfaatan PMM	200 orang
		Pelatihan Pemanfaatan Rapor Pendidikan dan ARKAS	100 orang
	1.1.11. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen
		Akreditasi	190 orang
		Kajian Potensi Unggulan Pendidikan Salatiga	1 paket
	1.1.12. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen
		Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila	100 orang
	1.1.13. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	8 Komunitas
	1.1.14. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan
		Talk Show Pencegahan Perundungan	350 orang

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.15. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1Unit
		Rehab PSU (Kamar mandi) SDN Kumpulrejo 02	1 Paket
	1.1.16. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	240 Orang
		Advokasi Transisi PAUD	100 orang
		Lokakarya PSP	100 orang
		Monitoring PSP	1 kali
		Workshop Kompetensi Bahasa Inggris	100 orang
		Workshop Penguatan Karakter Guru Penjas	100 orang
		Workshop Transisi PAUD - SD	200 orang
		Forkom PAUD SD	80 orang
	1.1.17. Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	79 Satuan Pendidikan
		Penyusunan Juknis PPDB	1 Dokumen
		Cetak Buku Juknis PPDB	100 Buku
		PELAKSANAAN PPDB	120 orang
		Sosialisasi PPDB	230 orang
		Jasa Aplikasi PPDB	1 Aplikasi
		Hardiknas	1 Kegiatan (1000 orang)
		Kalender Pendidikan	100 orang
		Pelatihan Operator PPDB	70 orang
		Pelatihan Proktor	180 orang
		Sosialisasi ANBK	100 orang
		Pembekalan Pengawas ANBK	180 orang
		Monev ANBK	100 orang
		Sosialisasi Penulisan Ijasah	180 orang
		Sosialisasi UN	100 orang
		Tryout UN	125 orang
		Monev Tryout UN	20 orang
		Ujian Nasional	125 orang
		Monev UN	100 orang
		Workshop Litnum	100 orang
	1.1.18. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	6 Ruang

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Rehab SDN Gendongan 01, SDN Kecandran 01, SDN Ledok 01, SDN Noborejo 01, SDN Randuacir 01)	5 Ruang
		Pemeliharaan Gedung SDN Salatiga 02, SDN Salatiga 01 dan 03	1 paket
	1.1.19. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	1700 Peserta Didik
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM		
	Sasaran Program :		
2.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan Pendidikan Dasar (DIKDAS) yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	20,2%
	Sasaran Kegiatan :		
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang Pendidikan Dasar	1 Pelajaran
	Sasaran Sub Kegiatan :		
	2.1.1. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	2 Dokumen
		Workshop Mulok SD	200 orang
	2.1.2. Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	2 Dokumen
		Penyusunan Silabus Mulok SD	1 Dokumen
	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
3.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan Pendidikan Dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SD/MI	99%
	Sasaran Kegiatan :		
3.1.	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang Sekolah Dasar yang memiliki izin	1 Satpen

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	3.1.1. Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan	1 Dokumen
		Perizinan Bidang Pendidikan	1 Dokumen
	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA		
	Sasaran Program :		
4.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	12%
	Sasaran Kegiatan :		
4.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	1 siswa
	4.1.1. Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Peserta Didik
	4.1.2. Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota yang Tersusun	1 Dokumen

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 19.253.824.610	
1.1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 19.253.824.610	Dana Alokasi Umum (DAU) = 26,91% DAK Non Fisik-BOS Reguler = 70,84% DAK Non Fisik-BOS Kinerja = 2,25%
	Sub Kegiatan :		
	1.1.1. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 723.119.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
	1.1.2. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 533.140.100	Dana Alokasi Umum (DAU)
	1.1.3. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 76.431.102	Dana Alokasi Umum (DAU)
	1.1.4. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 446.988.390	Dana Alokasi Umum (DAU)
	1.1.5. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 404.055.500	Dana Alokasi Umum (DAU)
	1.1.6. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 14.072.500.000	DAK Non Fisik-BOS Reguler

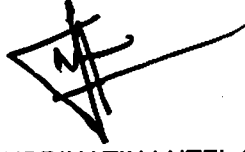
			DAK Non Fisik-BOS Kinerja
1.1.7.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp	303.146.400 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.8.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	9.787.600 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.9.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	9.812.600 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.10.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp	33.125.200 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.11.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	35.530.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.12.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	10.024.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.13.	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp	76.200.800 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.14.	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan,	Rp	38.534.200 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.15.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	44.524.879 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.16.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Rp	101.795.500 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.17.	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Rp	431.825.300 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.18.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp	1.138.284.039 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.19.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp	765.000.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
2.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp	14.797.600
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	14.797.600 Dana Alokasi Umum (DAU)
2.1.1.	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	11.797.600 Dana Alokasi Umum (DAU)
2.1.2.	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	3.000.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
3.	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Rp	8.930.000
3.1.	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	8.930.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
3.1.1.	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	8.930.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
4.	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp	171.679.000
4.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah	Rp	171.679.000 Dana Alokasi Umum (DAU)
4.1.1.	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	150.693.400 Dana Alokasi Umum (DAU)

4.1.2. Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa
Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota

Rp

20.985.600 Dana Alokasi Umum
(DAU)

Kepala Bidang Pendidikan Dasar



BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM

Pembina

NIP. 19750411 200312 1 009

Salatiga, Januari 2025

Kasi Sekolah Dasar
Bidang Pendidikan Dasar



NINUK SRI/REJEKI, S.Pd.

Penata Tk. I

NIP. 19680831 199503 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HANDAYANI QOSIMIYATI, S.Pd., M.Pd
Jabatan : KASI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN
DASAR

BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM
Pembina
NIP. 19750411 200312 1 009

Pihak Pertama,
KASI SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA

SRI HANDAYANI Q, S.Pd., M.Pd
Pembina
NIP. 19710122 199802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	100%
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,41%
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	97,73%
		Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	2,06nilai
		Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	1,87nilai
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SMP/MTs	30%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Terwujudnya pengelolaan pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1 Tahun
	Sasaran Sub Kegiatan :		
	1.1.1. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 Ruang
		Jasa Konsultansi Perencanaan	1 Paket
		Jasa Konsultansi Pengawasan	1 Paket
		Rehab SMP N 3	1 Paket
		Rehab SMP N 5	1 Paket
		Pemeliharaan Gedung SMP (SMP N 1;SMP N 2;SMP N 9)	1 Paket
	1.1.2. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Unit
		Rehab Rumdin/ Rumah Penjaga SMPN2	1 Paket

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.3. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit
		Rehab PSU (Pagar) SMPN5	1 Paket
		Rehab PSU (Taman) SMPN6 dan SMPN10	1 Paket
	1.1.4. Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	1 Paket
		Pengadaan Meja dan Kursi SMP Negeri 7	
	1.1.5. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	1 Paket
		Pengadaan Proyektor dan PC SMP	
	1.1.6. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	4 Unit
	1.1.7. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	743 Peserta Didik
	1.1.8. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	500 Peserta Didik
		Lomba Anti Korupsi	70 orang
		Lomba BAND	200 Orang
		FLS2N	200 Orang
		GSI Tk. Kota	50 Orang
		GSI Tk. Provinsi	30 Orang
		Lomba KKR	100 Orang
		Lomba LCC	150 Orang
		LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)	250 Orang
		Lomba MAPAK	150 Orang
		Lomba MAPSI Tk. Kota	200 Orang
		Lomba MAPSI Tk. Provinsi	50 Orang
		MPLS	50 Orang
		Lomba O2SN	200 Orang
		O2SN Tk. Provinsi	30 Orang
		Lomba OSN	100 Orang
		Pelatihan KKR	100 Orang
		Pelatihan OSN	100 Orang
		Lomba Sekolah Sehat	26 Orang

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.9. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	15 Orang
		Pembinaan SMP Terbuka	40 orang
		Honor Tutor SMP Terbuka	10 orang
	1.1.10. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	30 Satuan Pendidikan
		Fasilitasi Merdeka Belajar	100 Orang
		Gebyar Inklusi	500 Orang
		Kunjungan Dari Korea	200 Orang
		Layanan Konseling	200 Orang
		Lomba Budaya Mutu	25 sekolah
		Parenting ABK	150 orang
		Pelatihan GPK	70 orang
		Psikotest Siswa Inklusi	150 Orang
		Penyampaian Hasil Psikotest	100 Orang
		Sarasehan GPK	60 Orang
		Honor GPK SMP	25 orang
	1.1.11. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	30 Satuan Pendidikan
		Jumlah SMP Penerima BOS	30 Satuan Pendidikan
	1.1.12. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	10 Orang
		Laporan Monev BOS	3 kali
		Laporan Monev BSSKM	3 kali
		Pelatihan BOS SMP	90 Orang
		Penyaluran BSSKM	100 Orang
		Sosialisasi BOS	90 Orang
		Honor Tim BOS SMP Negeri	5 bulan
	1.1.13. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	70 Orang
		Pelatihan TIK SMP	70 orang
	1.1.14. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
		Pelatihan Pengembangan Konten Digital SMP	70 orang

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.15. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	70 Orang
		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan SMP	70 orang
	1.1.16. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dokumen
		Kajian Potensi Unggulan Pendidikan	1 Paket
		Pendampingan Akreditasi SMP	50 orang
	1.1.17. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen
		Sosialisasi Sekolah Aman Bencana	50 orang
	1.1.18. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	11 Komunitas
		Fasilitasi Komunitas Belajar PTK	1320 Orang
	1.1.19. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan
		Talk Show Anti Perundungan	150 orang
	1.1.20 Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	30 Satuan Pendidikan
		FGD Anti Perundungan	100 orang
		Gerakan Ayo Kembali Belajar	150 Orang
		Kampanye Anti Perundungan	1000 Orang
		Sosialisasi AN SMP	40 orang
		Monitoring AN SMP	70 orang
		Pembekalan Pengawas AN SMP	110 Orang
		Pelatihan Proktor T eknisi AN	90 orang
		Sosialisasi Penulisan Ijazah	70 Orang
		Sosialisasi UN	110 orang

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Pelaksanaan UN SMP	40 orang x 4 hari
		Pelatihan Pelestarian Budaya Demokrasi	100 Orang
		Pelatihan Pemanfaatan Platform dan Literasi Teknologi Sekolah Penggerak SMP	102 Orang
		Pelatihan Pembelajaran Paradigma Baru	65 Orang
		Pengimbasan Sekolah Penggerak	80 Orang
		Penyusunan Kaldik SMP	30 orang
		PPDB SMP	1 kegiatan
		Pelatihan Operator PPDB	40 orang
		Sosialisasi PPDB	180 orang
		Workshop Gerakan Literasi Sekolah Jenjang SMP	60 orang
		Workshop Lingkungan Belajar SMP	65 orang
		Workshop Penguatan Guru Agama	100 orang
		Workshop Penguatan Pembelajaran Literasi SMP	65 orang
		Workshop Penguatan Pembelajaran Numerasi SMP	65 orang
		Workshop Penguatan Pendidikan Karakter	65 orang
		Workshop Sekolah Penggerak	100 Orang
	1.1.21. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	1 Paket
		Pengadaan Alat Laboratorium IPA SMP	1 Paket
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM		
	Sasaran Program :		
2.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs	18%
	Sasaran Kegiatan :		
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang Pendidikan Dasar	1 Pelajaran
	2.1.1 Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	2 Dokumen
		Penyusunan Mulok SMP	1 Dokumen

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA		
	Sasaran Program :		
3.	Meningkatnya akses dan kualitas penyelenggaraan pendidikan dasar yang bermutu, merata dan terjangkau	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	12%
	Sasaran Kegiatan :		
3.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	1 siswa
	3.1.1. Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	100 Peserta Didik

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 17.086.324.809	
1.1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 17.086.324.809	Dana Alokasi Umum (DAU) = 25,32% DAK Non Fisik-BOS Reguler = 69,89% DAK Non Fisik-BOS Kinerja = 2,26% DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP = 2,54%
1.1.1.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 405.823.819	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.2.	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp 62.121.358	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 239.836.432	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.4.	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 394.399.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.5.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 709.125.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.6.	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 50.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.7.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 560.250.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.8.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 696.415.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.9.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 78.727.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.10.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 298.797.700	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.11.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 12.327.440.000	DAK Non Fisik-BOS Reguler

				DAK Non Fisik-BOS Kinerja
1.1.12.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp	102.415.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.13.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	10.047.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.14.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	10.047.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.15.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp	10.047.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.16.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	39.058.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.17.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	19.475.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.18.	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp	115.833.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.19.	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp	12.927.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.20.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp	510.334.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.21.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp	433.200.000	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP
2.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp	2.925.000	
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	2.925.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2.1.1.	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	2.925.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3.	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp	72.095.600	
3.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah	Rp	72.095.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
3.1.1.	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	72.095.600	Dana Alokasi Umum (DAU)

Kepala Bidang Pendidikan Dasar



BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM

Pembina

NIP. 19750411 200312 1 009

Salatiga, Januari 2025

Kasi Sekolah Menengah Pertama
Bidang Pendidikan Dasar



SRI HANDAYANI QOSIMIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina

NIP. 19710122 199802 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198310 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF


FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd
Pembina
NIP. 19670309 198806 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PAUD DAN PNF**

NO	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar; Meningkatkan akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	38,36%
		Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	0,24%
		Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	87,36%
		Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	50%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Terwujudnya pengelolaan pendidikan Anak Usia Dini yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Anak Usia Dini	1 Tahun
1.2.	Terwujudnya pengelolaan Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Tahun
	Sasaran Program :		
2.	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar; Meningkatkan akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	66,67%
	Sasaran Kegiatan :		
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal	1 Pelajaran
	Sasaran Program :		
3.	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar; Meningkatkan akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Persentase TK/RA yang terakreditasi	86,12%
		Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	58,36%
		Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	32%
	Sasaran Kegiatan :		

NO	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
3.1.	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal yang memiliki izin	1 satpen
4.	Sasaran Program :		
	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar; Meningkatnya akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	35%
	Sasaran Kegiatan :		
4.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	1 siswa

No	Program dan Kegiatan	Rp	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		9.468.653.800	Dana Alokasi Umum (DAU) = 22,23% DAK Non Fisik-BOP PAUD = 36,59% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP PAUD Kinerja = 1,58% DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-PAUD = 2,11% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Reguler = 36,53% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Kinerja = 0,95%
	Kegiatan :			
	1.1. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp	4.973.148.600	Dana Alokasi Umum (DAU) = 23,29% DAK Non Fisik-BOP PAUD = 69,67% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP PAUD Kinerja = 3,02% DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-PAUD = 4,02%

1.2. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	4.495.505.200	Dana Alokasi Umum (DAU) = 6,6% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Reguler = 22% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Kinerja = 71,41%
2. PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp	10.175.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
Kegiatan :			
2.1. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp	10.175.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Rp	11.828.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
Kegiatan :			
3.1. Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	11.828.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
4. PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp	15.669.700	Dana Alokasi Umum (DAU)
Kegiatan :			
4.1. Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	15.669.700	Dana Alokasi Umum (DAU)

Salatiga, Januari 2025

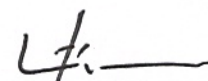
Kepala Bidang PAUD dan PNF

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Salatiga


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650710 198610 2 006



FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd

Pembina

NIP. 19670309 198806 1 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR'AINI, SE
Jabatan : KASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd
Pembina
NIP. 19670309 198806 1 001

Pihak Pertama,
KASI PENDIDIKAN ANAK USIA
DINI

NUR'AINI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19691014 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar;	APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	38,36%
		Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	0,24%
		Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	87,36%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Terwujudnya pengelolaan pendidikan Anak Usia Dini yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Anak Usia Dini	1 Tahun
	Sasaran Sub Kegiatan :		
	1.1.1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	46 Peserta Didik
	1.1.2. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	40 Orang
		Sosialisasi dan Pendataan Kebutuhan Guru PAUD	210 orang
	1.1.3. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	19 Orang
		Bantuan Kualifikasi S1	19 Orang
	1.1.4. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	206 Satuan Pendidikan
		Bintek Penjaminan Mutu PAUD	120 orang
		Pemberdayaan Pusat Kegiatan Gugus (PKG) PAUD Kota	210 orang
		Pengkajian, Verifikasi, Survey, Monitoring, Evaluasi DAK Non Fisik PAUD	8 kali

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Workshop anti perundungan, anti kekerasan seksual, anti toleran dan Deklarasi PAUD Ramah Anak	80 orang
		Workshop Lingkungan Belajar Berkualitas PAUD	120 orang
	1.1.5. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	206 Satuan Pendidikan
	1.1.6. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang
		Bimtek Peningkatan Digitalisasi bagi Guru PAUD (PMM)	30 Orang
	1.1.7. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
		Bimtek Peningkatan Digitalisasi bagi Guru PAUD	60 Orang
	1.1.8. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	206 Orang
		Sosialisasi Arkas, Juknis BOP	206 orang
	1.1.9. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	4 Dokumen
		Pendampingan Akreditasi Satuan Pendidikan PAUD	206 Orang
		Pendampingan Pemutakhiran DAPODIK	206 Orang
		Sosialisasi untuk mendapatkan ijin PAUD dan Pendataan PAUD Kota Salatiga	206 Orang
	1.1.10. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen
		Kegiatan Monitoring dan Evaluasi iklim di Satuan Pendidikan PAUD	40 orang

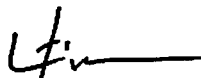
NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.11. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	4 Komunitas
		Kegiatan Fasilitasi Merdeka Belajar	206 Orang
		Kegiatan Fasilitasi Merdeka Mengajar	206 Orang
		Kegiatan Fasilitasi Pembinaan kegiatan IGTKI dan Himpaudi	30 Orang
		Workshop komunitas belajar P5	210 Orang
	1.1.12. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	212 Peserta didik
		Fasilitasi Porseni TK Tingkat Kota	250 orang
		Festival dan Lomba Seni Siswa PAUD (Dolanan Anak, Fashion Show, Menyanyi)	350 orang
	1.1.13. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	120 Orang
		Bintek Pengembangan Kurikulum Merdeka/Yang Berlaku	120 Orang
		Lokakarya, Pendampingan, Penguatan Komunitas Belajar	115 orang
		Pelatihan Guru Pendamping Anak Berkebutuhan Khusus	70 orang
		Workshop Inklusi PAUD	60 orang
		Lesson Study	50 orang
	1.1.14. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia	1 Paket
		Pengadaan APE TK Islam Al Husna, TK Tarbiyatul Banin II, TK Kristen 3 Eben Haezer, TK Islam Tunas Harapan (DAK)	1 Paket
		Pengadaan APE PAUD SKB	1 Paket

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.15. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	6141 Satuan Pendidikan
		Gebyar Inklusi Pendidikan Keluarga (menyanyi, puisi, mewarnai)	275 orang
		Pendampingan PAUD Terpadu Holistik Integratif kategori sedang	206 Orang
		Pengukuhan Bunda PAUD Salatiga	1 Kegiatan
		Penyusunan Juknis PPDB	1 Kegiatan
		Penyusunan Kaldik	20 orang
		Sosialisasi kaldik	180 orang
		Workshop Pendidikan Keluarga	60 orang
		Workshop Cipta Tari Pendidik P AUD	54 orang
		Bermain Bersama Bunda PAUD	370 orang

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 4.973.148.600	
1.1.	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 4.973.148.600	Dana Alokasi Umum (DAU) = 23,29% DAK Non Fisik-BOP PAUD = 69,67% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOPP AUD Kinerja = 3,02%
1.1.1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Rp 27.600.000	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-PAUD = 4,02%
1.1.2.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp 13.517.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.3.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp 95.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.4.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 138.159.200	Dana Alokasi Umum (DAU)

1.1.5.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp	3.614.800.000	DAK Non Fisik- BOP PAUD = 95,85% DAK Non Fisik- Dana BOSP- BOPP AUD Kinerja = 4,15%
1.1.6.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	11.911.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.7.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	15.367.600	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.8.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp	56.153.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.9.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	49.152.800	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.10.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	14.112.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.11.	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp	95.640.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.12.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Rp	155.192.400	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.13.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp	127.794.400	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.14.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Rp	245.410.000	Dana Alokasi Umum (DAU) = 18,5% DAK Fisik- Bidang Pendidikan- Reguler-PAUD = 81,5%
1.1.15.	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp	313.337.800	Dana Alokasi Umum (DAU)

Kepala Bidang PAUD dan PNF



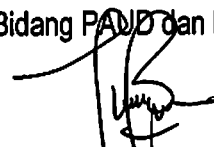
FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd

Pembina

NIP. 19670309 198806 1 001

Salatiga, Januari 2025

Kasi Pendidikan Anak Usia Dini
Bidang PAUD dan PNF



NURAINI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19691014 199203 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH KARUNIA ALFATIEN, S.STP., MM

Jabatan : KASI PENDIDIKAN NON FORMAL

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd

Pembina

NIP. 19670309 198806 1 001

Pihak Pertama,
KASI PENDIDIKAN NON FORMAL

DYAH KARUNIA ALFATIEN, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19830103 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PENDIDIKAN NON FORMAL**

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Pendidikan Kesetaraan	61,98%
		Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	50%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Terwujudnya pengelolaan Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau	Peningkatan akses pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Tahun
	Sasaran Sub kegiatan :		
	1.1.1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	50 Peserta Didik
	1.1.2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	30 Orang
		Bintek Pengelola dan Tutor Paket A, Paket B, dan Paket C	30 Orang
	1.1.3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	12 Satuan Pendidikan
		Latihan Jambore Pendidikan Kesetaraan	15 Orang
		Latihan Kemah Literasi Taman Bacaan Masyarakat	15 Orang
		Sosialisasi Manajemen DAK Non Fisik Kesetaraan	50 Orang
	1.1.4. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	12 Satuan Pendidikan

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.5. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	30 Orang
		Bintek Kelembagaan Lembaga Kursus dan Pelatihan	30 Orang
	1.1.6. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
		Pelatihan konten digital untuk pendidikan	30 Orang
	1.1.7. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	30 Orang
		Bintek Penguatan TBM	30 Orang
	1.1.8. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen
		Sosialisasi Pendataan Anak Tidak Sekolah (ATS)	58 orang
		Sosialisasi Pendataan dan Verifikasi Taman Baca Masyarakat dan PKBM Kota Salatiga	50 orang
	1.1.9. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen
		Sosialisasi Peningkatan Kualitas Layanan Inklusivitas dan Kebinekaan Untuk Mencegah Diskriminasi Terhadap Ekonomi, Gender, Fisik, Agama, Suku, dan Budaya Kepada Satuan Pendidikan	33 orang
	1.1.10. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	1 Komunitas
		Lokakarya, Pendampingan, Penguatan Komunitas Belajar	36 Orang

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1.1.11. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan
		Sosialisasi pencegahan perundungan kekerasan dan intoleransi pada Anak	30 Orang
	1.1.12. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	1 Paket
		Pengadaan Buku Pelajaran PKBM	1 Paket
	1.1.13. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	2 Paket
		Pengadaan Alat Penyimpanan Kantor, Kursi, AC	1 Paket
		Pengadaan Buku TBM SKB	1 Paket
	1.1.14. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Unit
		Pengadaan Bahan Bangunan dan Konstruksi SKB	1 Paket
	1.1.15. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	40 Orang
		Pelatihan Implementasi Kurikulum Paket A Setara SD	30 Orang
		Pelatihan Implementasi Kurikulum Paket B Setara SMP	30 Orang
		Pelatihan Implementasi Kurikulum Paket C Setara SMA	33 Orang
	1.1.16. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	135 Peserta Didik
		Workshop Pengajar Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	54 orang

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Kegiatan Choaching Clinic	60 orang
		Kegiatan PKH Pelatihan Boga	25 orang
		Kegiatan PKH Pelatihan Menjahit	25 orang
		Kegiatan PKH Pelatihan Public Speaking	25 orang
	1.1.17. Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	1 Paket
		Pengadaan Meja Komputer SKB	1 Paket
	1.1.18. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	1 Paket
	1.1.19. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	3 Paket
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM		
	Sasaran Program :		
2.	Meningkatnya PAUD holistik integratif dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar; Meningkatnya akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	66,67%
	Sasaran Kegiatan :		
2.1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal	2 Mapel
	Sasaran Sub kegiatan :		
	2.1.1. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun	1 Dokumen
		Penguatan pembelajaran muatan lokal pendidikan non formal	30 orang
	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
3.	Meningkatnya akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	58,36%

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	32%
	Sasaran Kegiatan :		
3.1.	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal yang memiliki izin	1 Satpen
	Sasaran Sub kegiatan :		
	3.1.1. Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Dokumen
		Pendampingan Akreditasi Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	30 orang
PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA			
	Sasaran Program :		
4.	Meningkatnya akses Pendidikan Non Formal yang bermutu, merata dan terjangkau.	Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	35%
	Sasaran Kegiatan :		
4.1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	1 siswa
	Sasaran Sub Kegiatan :		
	4.1.1. Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota yang Tersusun	1 Dokumen

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 4.495.505.200	
1.1.	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 4.495.505.200	Dana Alokasi Umum (DAU) = 21,05% DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Reguler = 76,95%

DAK Non Fisik-Dana
BOSP-BOPKesetaraan
Kinerja = 2%

1.1.1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp	50.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.2.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	15.319.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.3.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp	61.080.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.4.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp	3.549.210.000	DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOP Kesetaraan Reguler DAK Non Fisik-Dana BOSP-BOPKesetaraan Kinerja
1.1.5.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	21.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.6.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp	14.999.800	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.7.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp	14.983.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.8.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	45.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.9.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	9.269.500	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.10.	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp	14.950.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.11.	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp	14.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.12.	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp	106.034.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.13.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp	82.689.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.14.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	81.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.15.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp	56.439.300	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.16.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp	239.141.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.17.	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp	10.525.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

1.1.18. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp	7.006.300	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.19. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Rp	101.358.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp	10.175.200	
2.1. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp	10.175.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
2.1.1. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp	10.175.200	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIK/	Rp	11.828.900	
3.1. Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	11.828.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
3.1.1. Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	11.828.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
4. PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp	15.669.700	
4.1. Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	15.669.700	Dana Alokasi Umum (DAU)
4.1.1. Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	15.669.700	Dana Alokasi Umum (DAU)

Kepala Bidang PAUD dan PNF



FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd

Pembina

NIP. 19670309 198806 1 001

Salatiga, Januari 2025

Kasi Pendidikan Non Formal
Bidang PAUD dan PNF



DYAH KARUNIA ALFATIEN, S.STP., MM

Pembina

NIP. 19830103 200112 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SALATIGA


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198610 2 006

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN


HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19700704 199802 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD, SD/MI, SMP/MTs;	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	32%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	42%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	52%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	84,98%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	97,33%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	96,46%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi guru	1 tahun

No	Program dan Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN Kegiatan :	Rp 17.605.872.714	Dana Alokasi Umum (DAU) ✓
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 17.605.872.714	Dana Alokasi Umum (DAU)

Salatiga, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Salatiga


NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19650710 198610 2 006

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan


HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tk.I
NIP. 19700704 199802 2 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTOMO, SE
Jabatan : KASI FASILITASI PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN

HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19700704 199802 2006

Pihak Pertama,
KASI FASILITASI PEMBINAAN
KESEJAHTERAAN

SUTOMO, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790708 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI FASILITASI PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD, SD/MI, SMP/MTs	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	32%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	42%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	52%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	84,98%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	97,33%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	96,46%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi guru	1 tahun
	1.1.1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Dokumen
		Pembinaan GTT / PTT	160 orang
		Rakor verifikasi insentif / honor	120 Orang
		Sosialisasi Sertifikasi	110 orang
		Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Negeri	270 orang
		Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Swasta	640 orang
		Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah P AUD	747 orang
		Iuran BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan GTT/PTT	

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Honor Tutor Paket A/B/C	144 orang
		Honor Relawan Guru PAK	25 orang
		Pendidikan Profesi Guru (Agama Islam dan Kristen)	76 orang
	1.1.2. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan
		Validasi data semesteran perhitungan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	150 orang

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp	17.408.668.825
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	17.408.668.825 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	17.406.112.825 Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	2.556.000 Dana Alokasi Umum (DAU)

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan



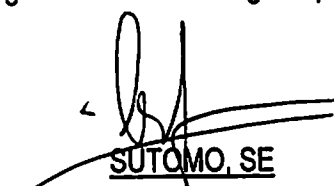
HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tk.I

NIP. 19700704 199802 2 006

Salatiga, Januari 2025

Kasi Fasilitas Pembinaan dan Kesejahteraan
Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan



SUTOMO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19790708 201001 1 015



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SUSANTO, SH., MH

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN

HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tk.I

NIP. 19700704 199802 2006

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA

BUDI SUSANTO, SH., MH

Pembina

NIP. 19750630 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI FASILITASI LAYANAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
	Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD, SD/MI, SMP/MTs	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	32%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	42%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	52%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	84,98%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	97,33%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	96,46%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi guru	1 tahun
	1.1.1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Dokumen
		Bantuan Kualifikasi S1	5 orang
		Jumlah tenaga yang meningkat kapasitasnya dalam pengelolaan administrasi	200 orang
		Workoshop/ FGD Rakortek Fasilitasi dan Regulasi bidang kepegawaian, terdiri dari :	5 kegiatan
		- Workshop Perdirjen 7507	92 orang
		- Workshop Perdirjen 2626	102 orang
		- FGD Kebijakan Bidang Kepegawaian	90 orang
		- Sosialisasi SPM	100 orang
		- Rakortek Bidang Kepegawaian	340 orang
		Pembekalan Calon Peserta PPG Daljab	100 orang
		Pendataan PTK P AUD dan Dikdas melalui DAPODIK sekolah	330 orang
		Monev Tusi PTK terdiri dari:	2 kegiatan

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		- Sosialisasi Disiplin pegawai (Core values ASN dan Manajemen Talenta ASN)	90 orang
		- Rakor Money	2 kali
	1.1.2. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan
		Pendampingan guru belum memiliki sertifikat guru penggerak	100 orang
		Pendampingan kepala sekolah belum memiliki sertifikat kepala sekolah penggerak	30 orang

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp 87.810.489	
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 87.810.489	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 83.523.889	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 4.286.600	Dana Alokasi Umum (DAU)

Salatiga, Januari 2025

Kepala Bidang
Pendidik dan Tenaga Kependidikan



HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tk.I

NIP. 19700704 199802 2 006

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda



BUDI SUSANTO, SH./MH

Pembina

NIP. 19750630 199603 1 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS PENDIDIKAN

Jl. LMU. Adisucipto No. 2 Salatiga Kode Pos. 50711 Telp. (0298) 324844
Faks. (0298) 324844 Situs <http://disdik.salatiga.go.id>
Surat elektronik disdik@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TH. RETNONINGRUM, SE
Jabatan : KASI PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PROFESI

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN

HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19700704 199802 2006

Pihak Pertama,
KASI PENJAMIN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PROFESI

TH. RETNONINGRUM, SE
Penata Tk.I
NIP. 19701004 199803 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PROFESI

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	Sasaran Program :		
1.	Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD, SD/MI, SMP/MTs	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	32%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	42%
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	52%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	84,98%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	97,33%
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	96,46%
	Sasaran Kegiatan :		
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar,	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi guru	1 tahun
	1.1.1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Dokumen
		Jumlah Buletin Akademia yang diterbitkan	4 Edisi
		Jumlah Jurnal Trisala yg diterbitkan	3 Edisi
	1.1.2. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan
		Bintek Penyusunan Rapor Pendidikan Berbasis Indikator PTK	130 orang

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Bintek Penyusunan Rapor Pendidikan Berbasis Indikator PTK	160 orang
		Rekomendasi Rapor Pendidikan	1 Dokumen

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp 109.393.400	
1.1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 109.393.400	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 95.980.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
1.1.2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 13.413.400	Dana Alokasi Umum (DAU)

Salatiga, Januari 2025

Kepala Bidang
Pendidik dan Tenaga Kependidikan

HARIYATI, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19700704 199802 2 006

Kasi Penjamin Mutu dan Pengembangan Profesi
Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

TH. RETNONINGRUM, SE
Penata Tk. I
NIP. 19701004 199803 2 006



(0298) 6031818



disdik.salatiga.go.id



[@disdik.sl3](https://www.instagram.com/disdik.sl3)