



DINAS PENDIDIKAN  
KOTA SALATIGA

**2023**  
**LAPORAN**  
**EVALUASI KINERJA**

**TRIWULAN I**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT berkat rahmat dan hidayah-Nya maka Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan I Tahun 2023 telah dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan I ini merupakan bentuk pengendalian Kepala Dinas Pendidikan dalam pengelolaan anggaran, kegiatan dan pencapaian indikator kinerja Dinas Pendidikan tahun 2023.

Pada tahun 2023 Kepala Dinas telah melakukan kontrak kinerja dengan Pejabat Eselon III dalam bentuk Perjanjian dalam rangka mendukung kinerja Pemerintah Kota Salatiga. Sehubungan dengan hal tersebut Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan I diperlukan untuk mengetahui tahapan pencapaian indikator kinerja setiap tiga bulan berdasarkan kegiatan dan pengelolaan anggaran yang telah dilaksanakan.

Monitoring dan evaluasi terhadap tahapan pencapaian setiap tiga bulan diperlukan untuk memastikan target tahunan dapat tercapai. Pencapaian indikator kinerja tahunan tersebut akan berkonstribusi terhadap pencapaian indikator kinerja dan sasaran sesuai dengan Rencana Strategis. Kami menyadari bahwa Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan I ini masih ada kekurangannya, sehingga saran dan masukan demi perbaikan pelaksanaan program dan anggaran ke depan sangat diperlukan.

Salatiga, Maret 2023



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **Deskripsi Program**

Sebagai salah satu Perangkat Daerah pada Pemerintah Kota Salatiga Dinas Pendidikan menyusun strategi dan arah kebijakan Dinas Pendidikan yang harus selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Dalam memberikan panduan manajemen, pola kerja dan skala prioritas organisasi maka Dinas Pendidikan menetapkan Visi, Misi, Tujuan, Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program, Strategi, Arah Kebijakan, Program, serta Indikator Kinerja Utama maupun Indikator Kinerja Kegiatan yang terangkum dalam Rencana Strategis Dinas Pendidikan yang telah diselaraskan dengan Rencana Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi , dengan rincian sebagai berikut:

#### **1. Visi**

Visi Kota Salatiga sekaligus sebagai visi Dinas Pendidikan Kota Salatiga adalah :

***“Salatiga Yang Maju, Demokratis dan Nyaman”***

#### **2. Misi**

Misi yang diemban Dinas Pendidikan adalah **Misi 1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.**

#### **3. Tujuan**

Tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi untuk periode tahun 2023 - 2025. Tujuan yang ditetapkan berdasarkan misi pembangunan tiga tahun ke depan Kota Salatiga yang menjadi tugas, wewenang dan tanggung jawab Dinas Pendidikan adalah **Meningkatkan penyelenggaraan Pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju dan cerdas.**

#### **4. Indikator Kinerja Tujuan**

Terdiri dari dua indikator yaitu:

- a. Rata-rata lama sekolah
- b. Harapan lama sekolah

#### **5. Sasaran Program**

- |             |  |
|-------------|--|
| Sasaran 1.1 | Meningkatnya PAUD holistik integrative dan penyelenggaraan PAUD sesuai Standar   |
| Sasaran 1.2 | Meningkatnya akses Pendidikan Dasar (DIKDAS) yang bermutu, merata dan terjangkau |
| Sasaran 1.3 | Meningkatnya Akses Pendidikan Non Formal yang Bermutu, Merata dan Terjangkau     |

- Sasaran 1.4 Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi guru PAUD,SD/MI,SMP/MTs
- Sasaran 1.5 Meningkatnya mutu pelayanan pendidikan
- Sasaran 1.6 Meningkatnya kualitas pelayanan sekretariat dalam menunjang kualitas pelayanan pendidikan

#### 6. Indikator Kinerja Utama

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{jumlah seluruh peserta didik di SD/MI/Paket A}}{\text{penduduk Kota Salatiga Usia 7-12}} \times 100\%$
		APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{jumlah seluruh peserta didik di SMP/MTs/Paket B}}{\text{penduduk Kota Salatiga Usia 13-15}} \times 100\%$
		Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{\text{anak putus sekolah SD/MI tahun pelajaran lalu}}{\text{jumlah semua peserta didik SD/MI tahun pelajaran lalu}} \times 100\%$
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	$\frac{\text{jumlah anak putus sekolah SMP/MTs tahun pelajaran lalu}}{\text{jumlah semua peserta didik SMP/MTs tahun pelajaran lalu}} \times 100\%$
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	$\frac{\text{Jumlah Ruang Kelas baik di SD}}{\text{Jumlah Seluruh Ruang Kelas di SD}} \times 100\%$
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah Ruang Kelas baik di SMP}}{\text{Jumlah Seluruh Ruang Kelas di SMP}} \times 100\%$
		Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Nilai Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional dari Rapor Pendidikan
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimun AKM Jenjang SD/MI	$\frac{\text{jumlah sekolah yang memenuhi Tingkat Kompetensi Dasar AKM Jenjang SD/MI}}{\text{jumlah sekolah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimun AKM Jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{jumlah sekolah yang memenuhi Tingkat Kompetensi Dasar AKM Jenjang SMP/MTs}}{\text{jumlah sekolah SMP/MTs}} \times 100\%$
		APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	$\frac{\text{jumlah seluruh peserta didik di PAUD (TK/RA, KB, TPA, SPS)}}{\text{penduduk Kota Salatiga usia 0-6 Tahun}} \times 100\%$

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
		Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	$\frac{\text{Jumlah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang}}{\text{Jumlah TK di Kota Salatiga}} \times 100\%$
		Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	$\frac{\text{Jumlah Ruang Kelas TK/RA Kondisi baik}}{\text{Jumlah Keseluruhan ruang kelas di TK/RA}} \times 100\%$
		Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	$\frac{\text{Jumlah ruang kelas satuan pendidikan kesetaraan dalam kondisi yang baik}}{\text{semua ruang kelas di satuan pendidikan kesetaraan}} \times 100\%$
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI}}{\text{jumlah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs}}{\text{jumlah SMP/MTs}} \times 100\%$
		Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	$\frac{\text{Jumlah sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM}}{\text{Jumlah PKBM di Kota Salatiga}} \times 100\%$
3	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase TK/RA yang terakreditasi	$\frac{\text{Jumlah TK/RA yang sudah mendapatkan akreditasi minimal C}}{\text{Jumlah TK/RA}} \times 100\%$
		Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	$\frac{\text{Persentase dari jumlah Pusat Kegiatan dan Masyarakat yang sudah mendapatkan akreditasi}}{\text{jumlah seluruh Pusat Kegiatan dan Masyarakat}} \times 100\%$
		Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	$\frac{\text{Jumlah lembaga pelatihan dan kursus yang sudah berijin dan beroperasi}}{\text{jumlah seluruh lembaga pelatihan dan kursus}} \times 100\%$
		Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SD/MI	$\frac{\text{Jumlah SD/MI yang memiliki ijin operasional}}{\text{Jumlah SD/MI}} \times 100\%$
		Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah SMP/MTs yang memiliki ijin operasional}}{\text{Jumlah SMP/MTs}} \times 100\%$
4	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI}}{\text{Jumlah SD/MI}} \times 100\%$

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI
		Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs}}{\text{Jumlah SMP/MTs}} \times 100\%$
		Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	$\frac{\text{Jumlah PKBM yang sudah mengenalkan pembelajaran Bahasa Jawa}}{\text{Jumlah PKBM Kota Salatiga}} \times 100\%$
5	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	$\frac{\text{Jumlah Guru dari Jenjang PAUD yang telah bersertifikat Pendidik}}{\text{Jumlah Guru dari Jenjang TK/RA}} \times 100\%$
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	$\frac{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SD yang telah bersertifikat Pendidik}}{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SD}} \times 100\%$
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	$\frac{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SMP yang telah bersertifikat Pendidik}}{\text{Jumlah Guru dari Jenjang SMP}} \times 100\%$
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	$\frac{\text{jumlah Pendidik baik jenjang PAUD yang sudah berkualifikasi Minimal S1}}{\text{Jumlah Semua Pendidik di Jenjang PAUD}} \times 100\%$
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	$\frac{\text{jumlah Pendidik baik jenjang SD yang sudah berkualifikasi Minimal S1}}{\text{Jumlah Semua Pendidik di Jenjang SD}} \times 100\%$
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	$\frac{\text{jumlah Pendidik baik jenjang SMP yang sudah berkualifikasi Minimal S1}}{\text{Jumlah Semua Pendidik di Jenjang SMP}} \times 100\%$
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	$\frac{\text{Jumlah Indikator pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan yang ada di bawah program tersebut yg terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan/sub kegiatan yg direncanakan}} \times 100\%$

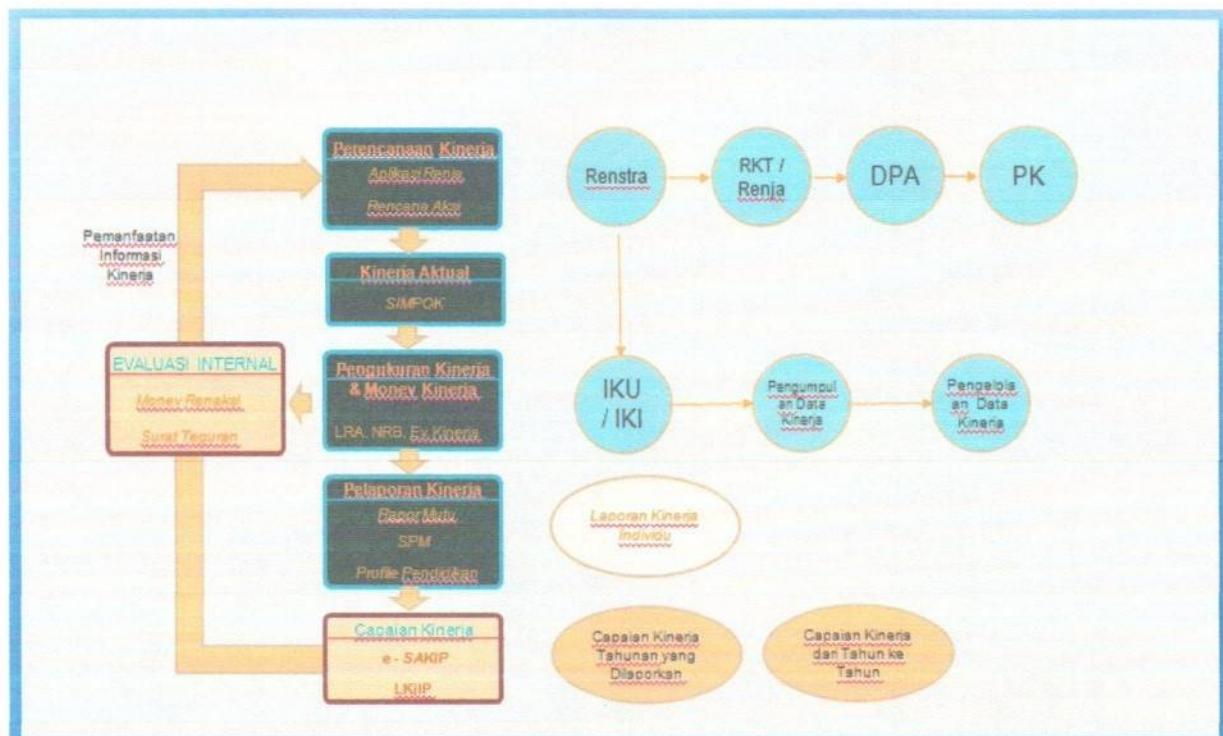
Adapun target indikator utama adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		
a.	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	%	100,00
b.	APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	%	100,00
c.	Angka Putus Sekolah SD/MI	%	0,005
d.	Angka Putus Sekolah SMP/MTs	%	0,43
e.	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	%	87,29
f.	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	%	97,71
g.	Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	1,96
h.	Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	1,78
i.	Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	2,04
j.	Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	1,85
k.	Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SD/MI	%	20,00
l.	Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimum AKM Jenjang SMP/MTs	%	20,00
m.	APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	%	38,34
n.	Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	%	0,12
o.	Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	%	87,34
p.	Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	%	33,33
2	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>		
a.	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	%	20,00
b.	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs	%	16,00
c.	Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	%	50,00
3	<b>PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN</b>		
a.	Persentase TK/RA yang terakreditasi	%	86,1
b.	Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	%	58,34
c.	Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	%	28,57
d.	Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SD/MI	%	97,00
e.	Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang SMP/MTs	%	97,00
4	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA</b>		
a.	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	%	10,00
b.	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs	%	10,00

NO.	PROGRAM / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
5	c. Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	%	17,00
	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>		
	a. Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	%	30,00
	b. Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	%	40,00
	c. Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	%	50,00
	d. Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	%	84,96
	e. Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	%	97,31
6	f. Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	%	96,44
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
a.	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	%	100,00

## 7. Model Logika Informasi Kinerja

Model logika informasi kinerja yang digunakan adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan harus mendukung indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis. Dalam rangka menjalankan logika informasi kinerja tersebut siklus monitoring dan evaluasi yang digunakan sebagaimana Gambar 1.



Gambar.1 Sistem yang dilakukan untuk melaksanakan fungsi pemantauan, evaluasi dan pelaporan di

Dinas Pendidikan

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI**

#### **A. Identifikasi dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan**

Monitoring dan Evaluasi Triwulan I Dinas Pendidikan dilakukan oleh masing-masing bidang di Dinas Pendidikan dengan Sekretariat sebagai koordinatornya. Masing-masing bidang tersebut melakukan pelaporan realisasi volume dan keuangan melalui form laporan dan monev kinerja individu untuk eselon IV serta eselon III dengan menyampaikan data capaian kegiatan dalam file excel. Data yang disampaikan tersebut selanjutnya akan digunakan oleh Perencana Dinas Pendidikan untuk melakukan monitoring dan evaluasi capaian kegiatan dan selanjutnya disampaikan ke Kepala Dinas Pendidikan sebagai bahan pengambilan kebijakan.

#### **B. Persiapan Evaluasi**

Dalam melakukan evaluasi Triwulan I dilakukan pengumpulan data pelaksanaan kegiatan dari masing-masing bidang dan dari dokumen perencanaan berupa Dokumen Pengendalian Operasional Kegiatan sampai dengan Maret 2023, Anggaran Kas dan Perjanjian Kinerja eselon III dan Eselon IV. Data tersebut kemudian dirangkum dalam Form Laporan Monev Kinerja Individu Pegawai guna dilakukan penilaian oleh pimpinan yang selanjutnya pemberian arahan/solusi dari pimpinan untuk perbaikan kinerja serta dalam rangka pencapaian target kinerja. Selain melakukan penyusunan laporan kinerja, sebagai sarana pengumpulan bahan evaluasi juga dilakukan rapat pengendalian operasional kegiatan yang dilakukan dua bulan sekali untuk memantau dan mengevaluasi capaian indikator kinerja atas realisasi volume (output) dan keuangan yang telah dilaksanakan.

#### **C. Pengumpulan Data**

Dalam rangka monitoring dan evaluasi diperlukan data realisasi anggaran, realisasi volume atau capaian output, serta capaian indikator kinerja sebagaimana terlampir. Data tersebut diperoleh dari bidang, serta laporan realisasi keuangan yang selanjutnya dilakukan pertemuan untuk melakukan penyusunan laporan dan konsolidasi data. Pengukuran indikator tujuan dan sasaran dilakukan pada triwulan IV, sedangkan pengukuran indikator kinerja utama ada yang bisa diukur per semester dan sebagian diukur per tahun.

#### **D. Pengukuran dan Penilaian**

Pengukuran capaian Indikator Kinerja berdasarkan komitmen dari masing masing eselon yang diperjanjikan antara Kepala Dinas dengan eselon III, Kepala Bidang dengan eselon IV yang diwujudkan dalam bentuk Program, kegiatan dan sub kegiatan. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang didalamnya memuat indikator kinerja sesuai dengan indikator kinerja yang diperjanjikan. Kendala yang ada pada penyusunan indikator kinerja utama di dokumen pelaksanaan anggaran adalah penggunaan aplikasi SIPD (System Informasi Pemerintah

Daerah) yang hanya bisa mengakomodir satu indikator kinerja utama. Sedangkan indikator kinerja Sub kegiatan atau output disusun oleh eselon III yang diperjanjikan dengan eselon IV. Kegiatan/sub kegiatan yang ada akan menghasilkan output kegiatan/sub kegiatan, dan volume atau jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan digunakan untuk melakukan penghitungan capaian volume kegiatan/sub kegiatan atau output. Capain volume kegiatan/sub kegiatan tersebut digunakan untuk melakukan perhitungan capaian indikator kinerja. Hasil pengukuran dan penilaian volume kegiatan/sub kegiatan dan indikator kinerja sebagaimana terlampir dengan ringkasan capaian indikator kinerja sampai dengan triwulan I sebagaimana tabel berikut:

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	1202	1144	95,17	129.040.289.212	21.524.937.326	17.365.075.321	80,67	Realisasi sesuai kebutuhan/jumlah pegawai 2023
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	100,00	28.900.000	7.200.000	7.200.000	100,00	Realisasi sesuai anggaran kas
		Terbayarnya Honor Bendahara dan Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD	Bulan	12	3	25,00					
3.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	0	-	45.000.000		-	-	proses persiapan berkas. Anggaran Kas di TW 2
4.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1		-	19.050.000		-	-	Pelasaan dan Anggaran Kas di TW 2
		Pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	Kegiatan	1		-					
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1		-	9.998.000		-	-	Anggaran kas bulan mei
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	2	2	100,00	14.316.000	14.316.000	14.313.200	99,98	sesuai kontrak
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	-	86.403.600	1.206.000	787.500	65,30	sesuai kebutuhan
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100,00	16.500.000	3.930.000	3.318.000	84,43	sesuai kebutuhan
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100,00	12.785.000	6.300.000	4.900.000	77,78	sesuai kebutuhan
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	60	61	101,67	138.862.000	12.000.000	5.510.000	45,92	sesuai kebutuhan
11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	3	0	-	3.552.900		-	-	Anggaran kas TW 2
12.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	0	-	8.500.000	50.000	-	-	Jasa paket pengiriman sesuai kebutuhan
		Materai	buah	800	0	-				-	Materai anggaran kas di bulan Juni
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Listrik, air dan telepon internet	tahun	1	0,25	25,00	358.000.000	79.980.000	47.998.867	60,01	sesuai kebutuhan

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	100,00				-	
14.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1	0	-	15.000.000		-	-	Kegiatan pameran rencana pelaksanaan dan anggaran kas di TW 3
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	100,00	546.624.000	151.090.500	145.662.981	96,41	sesuai kebutuhan
		Terbayarnya Honor Tenaga Harian Lepas	orang	25	25	100,00					
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	44	33	75,00	19.900.000	4.000.000	3.138.500	78,46	sesuai kebutuhan
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	8	8	100,00	89.319.000	22.000.000	14.535.250	66,07	sesuai kebutuhan
18.	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	20	0	-	4.998.000	-	-	-	Anggaran kas bulan mei
19.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	54	15	27,78	34.943.000	5.000.000	5.000.000	100,00	Sudah dilaksanakan sesuai anggaran kas
20.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	10	2	20,00	124.220.000	6.500.000	6.110.000	94,00	Sudah dilaksanakan untuk servis genzet dan laundry
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Data Profil Pendidikan	Dokumen	1		-	127.000.000	5.093.000	5.041.200	98,98	
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LKjIP, LPPD,Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, RKT, Evaluasi Kinerja, Evaluasi Renaksi, Evaluasi Renstra, Evaluasi Program, IKM, RTP)	Laporan	14	6	42,86					

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
2.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3		-	128.640.000	29.377.300	29.384.450	100,02	
1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	1600	0	-	720.000.000	-	-	-	Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 2
		Peserta Didik penerima BSSKM-SD	Peserta Didik	1600	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 2
2.	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Honor Penagawas AN	orang	170	0	-	349.007.700	-	-	-	Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	76	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Monev AN	sekolah	77	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Panitia US & input soal online	Mapel	6	-	-					Tidak dilaksanakan, sesuai SE Kemendikbud US di serahkan ke masing-masing satuan pendidikan
		Pelatihan Kurikulum Merdeka/ yang berlaku	orang	80	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pelatihan Operator PPDB	orang	59	59	100,00					Terlaksananya Pelatihan Operator PPDB pada bulan Maret 2023, Proses pengajuan pencairan, anggaran Kas TW 2
		Pelatihan Proktor & Teknisi AN	orang	154	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pelatihan Sekolah Penggerak	orang	134	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pembekalan Pengawas AN	orang	170	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Penyusunan & cetak Kaldik	dokumen	1	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Penyusunan Juknis PPDB, proses pengajuan pencairan, anggaran kas TW 2	dokumen	1	1	100,00					Dilaksanakan bulan Februari s/d Maret 2023, anggaran kas TW 2
		PPDB Online	sekolah	59	59	100,00					Dilaksanakan tanggal, 22-25 Maret 2023, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi AN	sekolah	77	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Sosialisasi Kurikulum Merdeka ( yang berlaku )	orang	175	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi Penulisan Ijazah	orang	152	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi PPDB	orang	290	290	100,00					Terlaksananya Sosialisasi PPDB kepada masyarakat di 4 Kecamatan pada bulan Maret 2023, SPJ menunggu Angkas TW 3
		Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	100	100	100,00					Terlaksananya Sosialisasi Sekolah Penggerak pada bulan Maret 2023, Angkas TW 2
		Workshop Litnum, Survey Karakter & SLB	orang	154	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Workshop Sekolah Penggerak	orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
3.	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	76	0	-	11.530.000	-	-	-	Sudah dilaksanakan, anggaran kas TW 2
		Sosialisasi dan pendampingan Akreditasi SD	sekolah	76	76	100,00					Terlaksananya Sosialisasi Akreditasi bagi SD yang akan menjadi sasaran Akreditasi pada bulan Februari Tahun 2023, SPJ menunggu Angkas TW 2
4.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	FLS2N - SD	sekolah	76		-	120.814.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	100	100	100,00					Terlaksananya lomba Catatan Prestasiku pada bulan April 2023, SPJ menunggu Angkas TW 2
		KOSN -SD	sekolah	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
		KSN - SD	sekolah	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
5.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	126	0	-	13.178.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila SD	orang	126		-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
6.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Dewan Pendidikan	Kegiatan	1		-	1.091.759.000	225.117.950	200.797.000	89,20	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Honor GPK SD	orang	60		-					Belum dilaksanakan, anggaran TW 2 dan 4
		Honor Shadow Teacher	orang	32	31	96,88					Terbayarnya honor shadow teacher setiap bulan
		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	76	0	-					Sudah dilaksanakan Parenting Inklusi, honor shadow teacher
		Parenting ABK	orang	100	100	100,00					Terlaksananya Parenting Inklusi di 2 SD Negeri pada bulan Maret 2023
		Pelatihan GPK & Shadow Teacher	orang	107	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Psiotes Inklusi SD	orang	85	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 4
7.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	BOS APBN	Tahun	1	0	-	14.606.480.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2 dan 4
		Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2 dan 4
8.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Orang	76		-	36.226.000	2.050.000	1.998.000	97,46	Sudah dilaksanakan Sosialisasi BSKM, Sosialisas BOS, Rapat koordinasi BOS bulan Februari 2023
		Penyaluran BSSKM	tahun	1	1	100,00					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 2
		Sosialisasi, Pelatihan BOS	sekolah	76	76	100,00					Terlaksanya Sosialisasi BOS bagi SD se-Kota Salatiga bulan Februari 2023
9.	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Orang	135	135	100,00	196.067.250	10.950.000	10.410.000	95,07	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Komunitas Belajar Sekolah Penggerak	Orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
	Lokakarya Sekolah Penggerak	Orang	135	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
	Wokshop IKM dan Pokja IKM	kegiatan	4	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
10.	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1	0	-	19.157.100		-	-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
	Penyusunan Perwali Mulok - SD	dokumen	1	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
	Rapat dan sosialisasi Mulok - SD	orang	90	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
11.	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pembinaan dan Pengiriman Tk.Provinsi- SD	orang	10	0	-	38.961.400		-	-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
	Festival tunas Bahasa Ibu- SD	sekolah	76	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	26000	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
	Worshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa jawa - SD	orang	76	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (BSSKM)	Peserta Didik	700		-	525.000.000		-	-	
2.	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	Peserta Didik	10373		-	149.350.800		-	-	
	Pelaksanaan Asesmen Nasional (AN) SMP	sekolah	26		-						
	Pelatihan Kurikulum Merdeka SMP	orang	52		-						
	Penyusunan Kaldik SMP	dokumen	1		-						
	PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) SMP	sekolah	10		-						sudah terlaksa,untuk SPJ menunggu anggrana kas
	Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	30		-						
	Workshop Penguatan Pembelajaran Literasi dan Numerasi SMP	orang	52		-						
	Workshop Penguatan Pendidikan Karakter SMP	orang	52		-						
	Workshop Sekolah Penggerak SMP	orang	60		-						

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
3.	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	27		-	13.532.000	-	-	-	
		Pembinaan SMP Terbuka	SMP	1		-					
		Pendampingan Akreditasi SMP	sekolah	4		-					
4.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMP	sekolah	15		-	80.814.000	-	-	-	sudah terlaksana, untuk SPJ menunggu anggrana kas
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi / Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	55		-					
		Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN)	sekolah	10		-					
		Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMP/MTs	sekolah	30		-					Pelaksanaan secara daring
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP	sekolah	26		-					
5.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	78		-	7.594.000	-	-	-	
		Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila Jenjang SMP	orang	78		-					
6.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Gebyar Inklusi	Kegiatan	1		-	290.406.000	40.548.000	25.548.000	63,01	Honor GPK belum terealisasi karena menunggu laporan dari GPK
		Honor GPK SMP dan Shadow Teacher	orang	23		-					
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	Satuan Pendidikan	27		-					
		Layanan Konseling Pendidikan Inklusi SMP	siswa	30		-					
		Pelatihan GPK Inklusif SMP	orang	50		-					
7.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	BOS APBN	Tahun	1		-	12.137.240.000	-	-	-	
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	26		-					

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
8.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Orang	78		-	32.165.300	2.350.200	2.325.200	98,94	sudah terlaksana
		Monev BOS APBN SMP	dokumen	1		-					
		Monev BSSKM SMP	dokumen	1		-					
		Sosialisasi / Pelatihan BOS SMP	orang	78		-					
9.	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan (Workshop IKM)	Orang	140		-	116.688.400		-	-	
10.	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1		-	12.429.600		-	-	
		Penyusunan Perwali Mulok SMP	dokumen	1		-					
		Sosialisasi Muatan Lokal SMP	orang	30		-					
11.	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Festival Tunas Bahasa Ibu SMP	sekolah	26		-	48.188.600		-	-	
		Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	26000		-					
		Workshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa Jawa SMP	orang	50		-					Sudah terlaksana SPJ menunggu anggaran kas
1.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	3	-	-	564.760.000		-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
2.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	3	-	-	1.018.853.500	950.000	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Unit	2	-	-	83.918.000		-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
4.	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat	Unit	2	-	-	120.000.000		-	-	Pekerjaan masuk ke TW III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
5.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	3	-	-	965.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
6.	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	3	-	-	120.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
7.	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	2	0,5	25	79.676.000	25.000.000	17.665.000	70,66	Pekerjaan sesuai dengan anggaran kas TW I bisa anggaran akan diserap pada TW III & IV
8.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	1	-	-	244.442.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
9.	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	Ruang	2	-	-	1.146.168.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
10.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	4	-	-	719.340.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
11.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	2	-	-	148.499.600	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
12.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	2	-	-	545.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
13.	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	3	-	-	90.979.900	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
14.	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	10	2,5	25	80.000.000	25.000.000	24.780.000	99,12	Pekerjaan sesuai dengan anggaran kas TW I bisa anggaran akan diserap pada TW III & IV
1.	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	212	212		16.448.000	-	-	-	
		Pendataan PAUD Kota Salatiga	Satuan Pendidikan	212	212	50					Kegiatan Sosialisasi pendataan sudah dilaksanakan,pendataan lembaga dalam proses dan belum selesai,anggaran kas bulan April untuk kegiatan sosialisasi pendataan
2.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	212	212		15.150.000	-	-	-	

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Sosialisasi dan Monitoring BOP PAUD	Satuan Pendidikan	212	212	50					Kegiatan Sosialisasi Juknis BOSP tahap 1 sudah dilaksanakan Anggaran Kas bulan April, Monitoring belum dilaksanakan
3.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	183	183	50	4.007.130.000	-	-	-	BOSP Tahap 1 sudah realisasi, laporan penggunaan dari Lembaga dalam proses
4.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Dokumen	1	1	50	15.000.000	-	-	-	Kegiatan Sosialisasi PSP sudah dilaksanakan, anggaran kas bulan April, Penyusunan Surat Edaran PSP dalam proses
5.	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Kegiatan	1			33.500.000	-	-	-	Kegiatan Workshop Program Sekolah Penggerak dilaksanakan bulan April
1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	50		-	50.000.000	-	-	-	juknis telah dibuat, proses melengkapi persyaratan dari lembaga, anggaran kas bulan september
2.	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Satuan Pendidikan	12		-	382.196.000	-	-	-	koordinasi dengan pejabat pengadaan, anggaran kas bulan september
3.	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bintek SIPLAH, ARKAS dan MARKAS	PKBM	12	12	100,00	44.826.000	-	-	-	kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
		Jumlah Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	12		-					jadwal ujian kesetaraan bulan mei, ANBK bulan september-oktober
		Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C	PKBM	12		-					kegiatan dilaksanakan secara daring/online, usul hapus di anggaran perubahan
4.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	bintek pengelolaan taman bacaan masyarakat	orang	25		-	47.000.000	-	-	-	anggaran kas bulan september

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	12		-					proses koreksi rkas lembaga
		Sosialisasi Kurikulum Paket A	orang	30		-					kegiatan akan dilaksanakan bulan mei
		Sosialisasi Kurikulum Paket B	orang	33	33	100,00					kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
		Sosialisasi Kurikulum Paket C	orang	33	33	100,00					kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
5.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	12	12	100,00	3.166.040.000	-	-	-	dana BOP tahap 1 telah masuk rekening lembaga, anggaran kas bulan mei
1.	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun	Unit	1		-	115.391.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
2.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	Unit	3		-	433.545.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	1		-	118.615.820	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
4.	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	Unit	2		-	702.000.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
5.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	Unit	1		-	101.380.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
6.	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	2		-	39.700.800		-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan dan proses pencairan ada di triwulan 3
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	BPJS GTT PTT	tahun	1	1	100,00	19.417.114.000	4.566.429.725	4.207.062.227	92,13	Pembayaran Insentif Kesra GTTPTT dan Tutor sesuai dengan Validasi Data
		BPJS Ketenaga kerjaan GTT PTT sekolah negeri	orang	370	370	100,00					
		Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Dokumen	1	0	-					
		Pembayaran Honor relawan Guru PAK	orang	32	29	90,63					
		Pembayaran Honor tutor Kesetaraan Paket A, B, C	orang	180	141	78,33					
		Pembayaran Honor tutor SMP Terbuka	orang	9	0	-					
		Pembayaran Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Swasta SD/MI/SMP/MTS	orang	650	634	97,54					
		Pembayaran insentif Kesra pendidik PAUD	orang	755	741	98,15					
		Pembayaran THR GTT/PTT Sekolah Negeri	orang	370	0	-					
1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bantuan Kualifikasi S1	orang	25	0	-	141.079.000	1.543.000	1.543.000	100,00	Penyaluran bantuan dijadwalkan bulan September 2023  Dokumen yang sudah jadi: - SK Tim Bantuan Kualifikasi S1 - Draft SK Pedoman Bantuan Kualifikasi S1

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
											- Draft Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 - Sudah Rapat persiapan membahas draft Sk dan Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 pada tanggal 15 Maret 2023
1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penerbitan Jurnal Trisala	Edisi	3	0	-	64.620.000	-	-	-	
2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Laporan	1	0	-	286.623.000	6.399.900	1.999.750	31,25	Belum terlaksananya Kegiatan pelantikan Kepala Sekolah
		pelantikan dan mutasi kepala sekolah dan guru	kegiatan	2	0	-					
		Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode April 2023	Orang	50	49	98,00					
		Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode Oktober	Orang	50	0	-					
		Penilaian Angka Kredit Tahunan bagi Guru	Orang	630	649	103,02					
	JUMLAH						196.613.385.482	26.779.318.901	22.152.103.446		

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	1202	1144	95,17	129.040.289,212	21.524.937,326	17.365.075,321	80,67	Realisasi sesuai kebutuhan/jumlah pegawai 2023
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	100,00	28.900.000	7.200.000	7.200.000	100,00	Realisasi sesuai anggaran kas
		Terbayarnya Honor Bendahara dan Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD	Bulan	12	3	25,00					
3	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	0	-	45.000.000	-	-	-	proses persiapan berkas. Anggaran Kas di TW 2
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1		-	19.050.000	-	-	-	Pelasanaan dan Anggaran Kas di TW 2
		Pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	Kegiatan	1		-					
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1		-	9.998.000	-	-	-	Anggaran kas bulan mei
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	2	2	100,00	14.316.000	14.316.000	14.313.200	99,98	sesuai kontrak
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	-	86.403.600	1.206.000	787.500	65,30	sesuai kebutuhan
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100,00	16.500.000	3.930.000	3.318.000	84,43	sesuai kebutuhan
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100,00	12.785.000	6.300.000	4.900.000	77,78	sesuai kebutuhan
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	60	61	101,67	138.862.000	12.000.000	5.510.000	45,92	sesuai kebutuhan
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	3	0	-	3.552.900	-	-	-	Anggaran kas TW 2
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	0	-	8.500.000	50.000	-	-	Jasa paket pengiriman sesuai kebutuhan

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Materai	bah	800	0	-				-	Materai anggaran kas di bulan Juni
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Listrik, air dan telepon internet	tahun	1	0,25	25,00	358.000.000	79.980.000	47.998.867	60,01	sesuai kebutuhan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	100,00				-	
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1	0	-	15.000.000	-	-	-	Kegiatan pameran rencana pelaksanaan dan anggaran kas di TW 3
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	100,00	546.624.000	151.090.500	145.662.981	96,41	sesuai kebutuhan
		Terbayarnya Honor Tenaga Harian Lepas	orang	25	25	100,00					
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	44	33	75,00	19.900.000	4.000.000	3.138.500	78,46	sesuai kebutuhan
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	8	8	100,00	89.319.000	22.000.000	14.535.250	66,07	sesuai kebutuhan
18	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	20	0	-	4.998.000	-	-	-	Anggaran kas bulan mei
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	54	15	27,78	34.943.000	5.000.000	5.000.000	100,00	Sudah dilaksanakan sesuai anggaran kas
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	10	2	20,00	124.220.000	6.500.000	6.110.000	94,00	Sudah dilaksanakan untuk servis genzet dan laundry
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Data Profil Pendidikan	Dokumen	1	-	-	127.000.000	5.093.000	5.041.200	98,98	

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LKjIP, LPPD,Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, RKT, Evaluasi Kinerja, Evaluasi Renaksi, Evaluasi Renstra, Evaluasi Program, IKM, RTP)	Laporan	14	6	42,86					
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3	-	-	128.640.000	29.377.300	29.384.450	100,02	
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	1600	0	-	720.000.000	-	-	-	Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 2
		Peserta Didik penerima BSSKM-SD	Peserta Didik	1600	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 2
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Honor Penagawas AN	orang	170	0	-	349.007.700	-	-	-	Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	76	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Monev AN	sekolah	77	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Panitia US & input soal online	Mapel	6	-	-					Tidak dilaksanakan, sesuai SE Kemendikbud US di serahkan ke masing- masing satuan pendidikan
		Pelatihan Kurikulum Merdeka/ yang berlaku	orang	80	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pelatihan Operator PPDB	orang	59	59	100,00					Terlaksananya Pelatihan Operator PPDB pada bulan Maret 2023, Proses pengajuan pencairan, anggaran Kas TW 2

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Pelatihan Proktor & Teknisi AN	orang	154	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pelatihan Sekolah Penggerak	orang	134	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pembekalan Pengawas AN	orang	170	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Penyusunan & cetak Kaldik	dokumen	1	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Penyusunan Juknis PPDB, proses pengajuan pencairan, anggaran kas TW 2	dokumen	1	1	100,00					Dilaksanakan bulan Februari s/d Maret 2023, anggaran kas TW 2
		PPDB Online	sekolah	59	59	100,00					Dilaksanakan tanggal, 22-25 Maret 2023, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi AN	sekolah	77	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi Kurikulum Merdeka ( yang berlaku )	orang	175	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi Penulisan Ijazah	orang	152	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi PPDB	orang	290	290	100,00					Terlaksananya Sosialisasi PPDB kepada masyarakat di 4 Kecamatan pada bulan Maret 2023, SPJ menunggu Angkas TW 3
		Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	100	100	100,00					Terlaksananya Sosialisasi Sekolah Penggerak pada bulan Maret 2023, Angkas TW 2
		Workshop Litnum, Survey Karakter & SLB	orang	154	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Workshop Sekolah Penggerak	orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	76	0	-	11.530.000	-	-	-	Sudah dilaksanakan, anggaran kas TW 2
		Sosialisasi dan pendampingan Akreditasi SD	sekolah	76	76	100,00					Terlaksananya Sosialisasi Akreditasi bagi SD yang akan menjadi sasaran Akreditasi pada bulan Februari Tahun 2023, SPJ menunggu Angkas TW 2
4	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	FLS2N - SD	sekolah	76		-	120.814.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	100	100	100,00					Terlaksananya lomba Catatan Prestasi pada bulan April 2023, SPJ menunggu Angkas TW 2
		KOSN -SD	sekolah	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
		KSN - SD	sekolah	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	126	0	-	13.178.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila SD	orang	126		-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
6	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Dewan Pendidikan	Kegiatan	1		-	1.091.759.000	225.117.950	200.797.000	89,20	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Honor GPK SD	orang	60		-					Belum dilaksanakan, anggaran TW 2 dan 4
		Honor Shadow Teacher	orang	32	31	96,88					Terbayarnya honor shadow teacher setiap bulan
		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	76	0	-					Sudah dilaksanakan Parenting Inklusi, honor shadow teacher

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Parenting ABK	orang	100	100	100,00					Terlaksananya Parenting Inklusi di 2 SD Negeri pada bulan Maret 2023
		Pelatihan GPK & Shadow Teacher	orang	107	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Psiotes Inklusi SD	orang	85	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 4
7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	BOS APBN	Tahun	1	0	-	14.606.480.000			-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2 dan 4
		Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2 dan 4
8	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Orang	76		-	36.226.000	2.050.000	1.998.000	97,46	Sudah dilaksanakan Sosialisasi BSKM, Sosialisas BOS, Rapat koordinasi BOS bulan Februari 2023
		Penyaluran BSSKM	tahun	1	1	100,00					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 2
		Sosialisasi, Pelatihan BOS	sekolah	76	76	100,00					Terlaksanya Sosialisasi BOS bagi SD se-Kota Salatiga bulan Februari 2023
9	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Orang	135	135	100,00	196.067.250	10.950.000	10.410.000	95,07	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Komunitas Belajar Sekolah Penggerak	Orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Lokakarya Sekolah Penggerak	Orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
		Wokshop IKM dan Pokja IKM	kegiatan	4	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
10	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1	0	-	19.157.100			-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Penyusunan Perwali Mulok - SD	dokumen	1	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Rapat dan sosialisasi Mulok - SD	orang	90	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
11	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pembinaan dan Pengiriman Tk.Provinsi- SD	orang	10	0	-	38.961.400	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Festival tunas Bahasa Ibu- SD	sekolah	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
		Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	26000	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
		Worshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa jawa - SD	orang	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (BSSKM)	Peserta Didik	700		-	525.000.000	-	-	-	
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	Peserta Didik	10373		-	149.350.800	-	-	-	
		Pelaksanaan Asesmen Nasional (AN) SMP	sekolah	26		-					
		Pelatihan Kurikulum Merdeka SMP	orang	52		-					
		Penyusunan Kaldik SMP	dokumen	1		-					
		PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) SMP	sekolah	10		-					sudah terlaksa,untuk SPJ menunggu anggrana kas
		Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	30		-					
		Workshop Penguatan Pembelajaran Literasi dan Numerasi SMP	orang	52		-					
		Workshop Penguatan Pendidikan Karakter SMP	orang	52		-					
		Workshop Sekolah Penggerak SMP	orang	60		-					
3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	27		-	13.532.000	-	-	-	
		Pembinaan SMP Terbuka	SMP	1		-					

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Pendampingan Akreditasi SMP	sekolah	4		-					
4	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMP	sekolah	15		-	80.814.000	-	-	-	sudah terlaksa,untuk SPJ menunggu anggran kas
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	55		-					
		Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN)	sekolah	10		-					
		Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMP/MTs	sekolah	30		-					Pelaksanaan secara daring
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP	sekolah	26		-					
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	78		-	7.594.000	-	-	-	
		Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila Jenjang SMP	orang	78		-					
6	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Gebyar Inklusi	Kegiatan	1		-	290.406.000	40.548.000	25.548.000	63,01	Honor GPK belum terealisasi karena menunggu laporan dari GPK
		Honor GPK SMP dan Shadow Teacher	orang	23		-					
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	Satuan Pendidikan	27		-					
		Layanan Konseling Pendidikan Inklusi SMP	siswa	30		-					
		Pelatihan GPK Inklusif SMP	orang	50		-					
7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	BOS APBN	Tahun	1		-	12.137.240.000	-	-	-	
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	26		-					

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
8	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Orang	78		-	32.165.300	2.350.200	2.325.200	98,94	sudah terlaksana
		Monev BOS APBN SMP	dokumen	1		-					
		Monev BSSKM SMP	dokumen	1		-					
		Sosialisasi / Pelatihan BOS SMP	orang	78		-					
9	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan (Workshop IKM)	Orang	140		-	116.688.400	-	-	-	
10	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1		-	12.429.600	-	-	-	
		Penyusunan Perwali Mulok SMP	dokumen	1		-					
		Sosialisasi Muatan Lokal SMP	orang	30		-					
11	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Festival Tunas Bahasa Ibu SMP	sekolah	26		-	48.188.600	-	-	-	
		Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	26000		-					
		Workshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa Jawa SMP	orang	50		-					Sudah terlaksana SPJ menunggu anggaran kas
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	3	-	-	564.760.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	3	-	-	1.018.853.500	950.000	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Unit	2	-	-	83.918.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat	Unit	2	-	-	120.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	3	-	-	965.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
6	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	3	-	-	120.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
7	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	2	0,5	25	79.676.000	25.000.000	17.665.000	70,66	Pekerjaan sesuai dengan anggaran kas TW I siswa anggaran akan diserap pada TW III & IV
8	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	1	-	-	244.442.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
9	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	Ruang	2	-	-	1.146.168.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	4	-	-	719.340.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
11	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	2	-	-	148.499.600	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
12	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	2	-	-	545.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
13	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	3	-	-	90.979.900	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
14	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	10	2,5	25	80.000.000	25.000.000	24.780.000	99,12	Pekerjaan sesuai dengan anggaran kas TW I siswa anggaran akan diserap pada TW III & IV
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	212	212		16.448.000	-	-	-	
		Pendaftaran PAUD Kota Salatiga	Satuan Pendidikan	212	212	50					Kegiatan Sosialisasi pendaftaran sudah dilaksanakan,pendaftaran lembaga dalam proses dan belum selesai,anggaran kas bulan April untuk kegiatan sosialisasi pendaftaran

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode Oktober	Orang	50	0	-					
		Penilaian Angka Kredit Tahunan bagi Guru	Orang	630	649	103,02					
		JUMLAH					196.613.385.482	26.779.318.901	22.152.103.446		

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Output /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	212	212		15.150.000	-	-		
		Sosialisasi dan Monitoring BOP PAUD	Satuan Pendidikan	212	212	50					Kegiatan Sosialisasi Juknis BOSP tahap 1 sudah dilaksanakan Anggaran Kas bulan April, Monitoring belum dilaksanakan
3	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	183	183	50	4.007.130.000	-	-		BOSP Tahap 1 sudah realisasi, laporan penggunaan dari Lembaga dalam proses
4	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Dokumen	1	1	50	15.000.000	-	-		Kegiatan Sosialisasi PSP sudah dilaksanakan, anggaran kas bulan April, Penyusunan Surat Edaran PSP dalam proses
5	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Kegiatan	1			33.500.000	-	-		Kegiatan Workshop Program Sekolah Penggerak dilaksanakan bulan April
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	50		-	50.000.000	-	-		juknis telah dibuat, proses melengkapi persyaratan dari lembaga, anggaran kas bulan september
2	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Satuan Pendidikan	12		-	382.196.000	-	-		koordinasi dengan pejabat pengadaan, anggaran kas bulan september
3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bintek SIPLAH, ARKAS dan MARKAS	PKBM	12	12	100,00	44.826.000	-	-		kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
		Jumlah Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	12		-					jadwal ujian kesetaraan bulan mei, ANBK bulan september-oktober

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C	PKBM	12		-				-	kegiatan dilaksanakan secara daring/online, usul hapus di anggaran perubahan
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	bintek pengelolaan taman bacaan masyarakat	orang	25		-	47.000.000		-	-	anggaran kas bulan september
		Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	12		-					proses koreksi rkas lembaga
		Sosialisasi Kurikulum Paket A	orang	30		-					kegiatan akan dilaksanakan bulan mei
		Sosialisasi Kurikulum Paket B	orang	33	33	100,00					kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
		Sosialisasi Kurikulum Paket C	orang	33	33	100,00					kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
5	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	12	12	100,00	3.166.040.000		-	-	dana BOP tahap 1 telah masuk rekening lembaga, anggaran kas bulan mei
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun	Unit	1		-	115.391.000		-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	Unit	3		-	433.545.000		-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	1		-	118.615.820		-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
4	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	Unit	2	-	-	702.000.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
5	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	Unit	1	-	-	101.380.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
6	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	2	-	-	39.700.800	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan dan proses pencairan ada di triwulan 3
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	BPJS GTT PTT	tahun	1	1	100,00	19.417.114.000	4.566.429.725	4.207.062.227	92,13	Pembayaran Insentif Kesra GTTPTT dan Tutor sesuai dengan Validasi Data
		BPJS Ketenaga kerjaan GTT PTT sekolah negeri	orang	370	370	100,00					
		Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Dokumen	1	0	-					
		Pembayaran Honor relawan Guru PAK	orang	32	29	90,63					
		Pembayaran Honor tutor Kesetaraan Paket A, B, C	orang	180	141	78,33					
		Pembayaran Honor tutor SMP Terbuka	orang	9	0	-					
		Pembayaran Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Swasta SD/MI/SMP/MTS	orang	650	634	97,54					

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi s.d TW1	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu s. TW I	Realisasi	%	
		Pembayaran insentif Kesra pendidik PAUD	orang	755	741	98,15					
		Pembayaran THR GTT/PTT Sekolah Negeri	orang	370	0	-					
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bantuan Kualifikasi S1	orang	25	0	-	141.079.000	1.543.000	1.543.000	100,00	Penyaluran bantuan dijadwalkan bulan September 2023  Dokumen yang sudah jadi : - SK Tim Bantuan Kualifikasi S1 - Draft SK Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 - Draft Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 - Sudah Rapat persiapan membahas draft Sk dan Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 pada tanggal 15 Maret 2023
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penerbitan Jurnal Trisala	Edisi	3	0	-	64.620.000	-	-		
2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Laporan	1	0	-	286.623.000	6.399.900	1.999.750	31,25	Belum terlaksananya Kegiatan pelantikan Kepala Sekolah
		pelantikan dan mutasi kepala sekolah dan guru	kegiatan	2	0	-					
		Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode April 2023	Orang	50	49	98,00					

## **FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3) TRIWULAN I TAHUN 2023**

### Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja

**: Dra. SITI NUR SOLIKHAH**

Jabatan Pelapor

**: Sekretaris**

### **Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

: NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si

## Jabatan Pimpinan Pelapor

### **: Kepala Dinas Pendidikan**

## A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

**B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

**C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Perencanaan anggaran yang lebih cermat.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 3 Maret 2023

Kepala Dinas Pendidikan



NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650710 198610 2 006

Sekretaris



Dra. SITI NUR SOLIKHAH  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680205 199001 2 004

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja**

: NOOR KHASANAH, SE., M.Acc

**Jabatan Pelapor**

: Fungsional Perencana

**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

: Dra. SITI NUR SOLIKHAH

**Jabatan Pimpinan Pelapor**

: Sekretaris

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Data Profil Pendidikan	Dokumen	1		-	127.000.000	5.093.000	5.041.200	98,98	
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LKjIP, LPPD,Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, RKT, Evaluasi Kinerja, Evaluasi Renaksi, Evaluasi Renstra, Evaluasi Program, IKM, RTP)	Laporan	14	6	42,86					
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3		-	128.640.000	29.377.300	29.384.450	100,02	

**B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

**C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Tingkatkan kinerja
- 2.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Sekretaris

Dra. SITI NUR SOLIKAH  
NIP. 19680205 199001 2 004

Salatiga, 31 Maret 2023

Fungsional Perencana

NOOR KHASANAH, SE., M.Acc  
NIP. 19760329 200501 2 007

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja** : SRI RAHAYU, SH  
**Jabatan Pelapor** : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev** : Dra. SITI NUR SOLIKHAH  
**Jabatan Pimpinan Pelapor** : Sekretaris

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	1202	1144	95,17	129.040.289.212	21.524.937.326	17.365.075.321	80,67	Realisasi sesuai kebutuhan/jumlah pegawai 2023
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	100,00	28.900.000	7.200.000	7.200.000	100,00	Realisasi sesuai anggaran kas
		Terbayarnya Honor Bendahara dan Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD	Bulan	12	3	25,00					
3	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	0	-	45.000.000	-	-	-	proses persiapan berkas Anggaran Kas di TW 2
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1		-	19.050.000	-	-	-	Pelaksanaan dan Anggaran Kas di TW 2
		Pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	Kegiatan	1		-					
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1		-	9.998.000	-	-	-	Anggaran kas bulan mei
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	2	2	100,00	14.316.000	14.316.000	14.313.200	99,98	sesuai kontrak
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	-	86.403.600	1.206.000	787.500	65,30	sesuai kebutuhan
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100,00	16.500.000	3.930.000	3.318.000	84,43	sesuai kebutuhan
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100,00	12.785.000	6.300.000	4.900.000	77,78	sesuai kebutuhan
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	60	61	101,67	138.862.000	12.000.000	5.510.000	45,92	sesuai kebutuhan
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	3	0	-	3.552.900	-	-	-	Anggaran kas TW 2
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	0	-	8.500.000	50.000	-	-	Jasa paket pengiriman sesuai kebutuhan
		Materai	bahan	800	0	-				-	Materai anggaran kas di bulan Juni

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Listrik, air dan telepon internet	tahun	1	0,25	25,00	358.000.000	79.980.000	47.998.867	60,01	sesuai kebutuhan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	100,00				-	
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1	0	-	15.000.000	-	-	-	Kegiatan pameran rencana pelaksanaan dan anggaran kas di TW 3
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	100,00	546.624.000	151.090.500	145.662.981	96,41	sesuai kebutuhan
		Terbayarnya Honor Tenaga Harian Lepas	orang	25	25	100,00					
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	44	33	75,00	19.900.000	4.000.000	3.138.500	78,46	sesuai kebutuhan
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	8	8	100,00	89.319.000	22.000.000	14.535.250	66,07	sesuai kebutuhan
18	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	20	0	-	4.998.000	-	-	-	Anggaran kas bulan mei
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	54	15	27,78	34.943.000	5.000.000	5.000.000	100,00	Sudah dilaksanakan sesuai anggaran kas
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	10	2	20,00	124.220.000	6.500.000	6.110.000	94,00	Sudah dilaksanakan untuk servis genzet dan laundry

#### B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

#### C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Sekretaris

Dra. SITI NUR SOLIKHAH

Pembina Tk.I

NIP. 19680205 199001 2 004

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SRI RAHAYU, SH

Penata Tk.I

NIP. 19730908 199603 2 003

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja**

**Jabatan Pelapor**

**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

**Jabatan Pimpinan Pelapor**

**: BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM**

**: Kepala Bidang Pendidikan Dasar**

**: NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si**

**: Kepala Dinas Pendidikan**

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Program/Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan / Outcome/Hasil	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Outcome/Hasil yang dicapai
			Satu an	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 Tahun	Pagu TW 1	Realisasi	%	
1	Program Pengelolaan Pendidikan	APK (Angka Partisipasi Kasar) SD/MI/Paket A	%	100		0	36.424.489,450	331.966,150	283.523,200	85,41	Realisasi terhadap pagu anggaran kas pada bidang Dikdas sudah mencapai rata-rata 85,41
		APK (Angka Partisipasi Kasar) SMP/MTs/Paket B	%	100		0					Realisasi Kinerja di hitung pada akhir tahun.
		Angka Putus Sekolah SD/MI	%	0,005		100,005					Pada Sub Kegiatan Pembinaan kelembagaan dan managemen sekolah Realisasi masih 63,01 disebabkan karena belum adanya pencairan honor GPK.
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	%	0,43		100,432					
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	%	87,29		0					
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	%	97,71		0					
		Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	1,96		0					
		Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	1,78		0					
		Rata-rata kompetensi literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	2,04		0					
		Rata-rata kompetensi numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	nilai	1,85		0					
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimun AKM Jenjang SD/MI	%	20		0					

No	Program/Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan / Outcome/Hasil	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Outcome/Hasil yang dicapai
			Satuan	Tar get	Reali sasi	(%)	Pagu 1 Tahun	Pagu TW 1	Realisasi	%	
		Persentase Jumlah Sekolah yang memenuhi kriteria minimun AKM Jenjang SMP/MTs	%	20		0					
	Kegiatan :										
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Dasar	Tahu n	1		0	20.097.269.450	264.067.950	230.870.000	87,43	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Peningkatan akses pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Tahu n	1		0	16.327.220.000	67.898.200	52.653.200	77,55	
2	Program Pengembangan Kurikulum	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SD/MI	%	20,00			31.586.700	-	-	-	Rencana Pelaksanaan akhir bulan Juni sesuai anggaran kas.
		Persentase Sekolah yang telah menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang SMP/MTs	%	16,00							
		Persentase sekolah yang menerapkan kegiatan yang dapat dikembangkan menjadi kurikulum mulok jenjang PKBM	%	50,00							
	Kegiatan :										
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah mata pelajaran yang bisa dikembangkan dalam kurikulum mulok pendidikan dasar	Mape l	2,00			31.586.700	-	-	-	Rencana Pelaksanaan akhir bulan Juni sesuai anggaran kas.
3	Program Pengembangan Bahasa dan Sastra	Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SD/MI	%	10,00			87.150.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Persentase Sekolah yang mengembangkan model pembelajaran bahasa jawa jenjang SMP/MTs	%	10,00							
		Persentase PKBM yang sudah memasukkan pembelajaran Bahasa Jawa pada mata pelajaran yang diberikan ke siswa	%	17,00							

No	Program/Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan / Outcome/Hasil	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Outcome/Hasil yang dicapai
			Satuan	Tar get	Reali sasi	(%)	Pagu 1 Tahun	Pagu TW 1	Realisasi	%	
	Kegiatan :										
	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah siswa penerima apresiasi bahasa daerah	orang	15,00			87.150.000	-	-	-	

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 3 Maret 2023

Kepala Dinas Pendidikan



NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650710 198610 2 006

Kepala Bidang Pendidikan Dasar



BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM  
Pembina  
NIP. 19750411 200312 1 009

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja**

**: NINUK SRI REJEKI, S.Pd**

**Jabatan Pelapor**

**: Kasi Sekolah Dasar**

**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

**: BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM**

**Jabatan Pimpinan Pelapor**

**: Kepala Bidang Pendidikan Dasar**

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realis asi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	1600	0	-	720.000.000		-	-	Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 2
		Peserta Didik penerima BSSKM-SD	Peserta Didik	1600	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 2
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Honor Penagawas AN	orang	170	0	-	349.007.700		-	-	Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	76	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Monev AN	sekolah	77	0	-					Belum dilaksanakan anggaran Kas TW 4
		Panitia US & input soal online	Mapel	6	-	-					Tidak dilaksanakan, sesuai SE Kemendikbud US di serahkan ke masing-masing satuan pendidikan
		Pelatihan Kurikulum Merdeka/ yang berlaku	orang	80	-	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pelatihan Operator PPDB	orang	59	59	100,00					Terlaksananya Pelatihan Operator PPDB pada bulan Maret 2023, Proses pengajuan pencairan, anggaran Kas TW 2
		Pelatihan Proktor & Teknisi AN	orang	154	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pelatihan Sekolah Penggerak	orang	134	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Pembekalan Pengawas AN	orang	170	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Penyusunan & cetak Kaldik	dokumen	1	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Penyusunan Juknis PPDB, proses pengajuan pencairan, anggaran kas TW 2	dokumen	1	1	100,00					Dilaksanakan bulan Februari s/d Maret 2023, anggaran kas TW 2
		PPDB Online	sekolah	59	59	100,00					Dilaksanakan tanggal, 22-25 Maret 2023, anggaran kas TW 3

	Sosialisasi AN	sekolah	77	-	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
	Sosialisasi Kurikulum Merdeka ( yang berlaku )	orang	175	-	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
	Sosialisasi Penulisan Ijazah	orang	152	-	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
	Sosialisasi PPDB	orang	290	290	100,00						Terlaksananya Sosialisasi PPDB kepada masyarakat di 4 Kecamatan pada bulan Maret 2023, SPJ menunggu Angkas TW 3
	Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	100	100	100,00						Terlaksananya Sosialisasi Sekolah Penggerak pada bulan Maret 2023, Angkas TW 2
	Workshop Litnum, Survey Karakter & SLB	orang	154	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
	Workshop Sekolah Penggerak	orang	135	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Satuan Pendidikan	76	0	-	11.530.000					Sudah dilaksanakan, anggaran kas TW 2
	Sosialisasi dan pendampingan Akreditasi SD	sekolah	76	76	100,00						Terlaksananya Sosialisasi Akreditasi bagi SD yang akan menjadi sasaran Akreditasi pada bulan Februari Tahun 2023, SPJ menunggu Angkas TW 2
4	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	FLS2N - SD	sekolah	76	-	120.814.000					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	100	100	100,00						Terlaksananya lomba Catatan Prestasiku pada bulan April 2023, SPJ menunggu Angkas TW 2
	KOSN -SD	sekolah	76	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
	KSN - SD	sekolah	76	0	-						Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Orang	126	0	-	13.178.000					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
	Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila SD	orang	126	-							Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
6	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Kegiatan	1	-		1.091.759.000	225.117.950	200.797.000	89,20		Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
	Honor GPK SD	orang	60	-							Belum dilaksanakan, anggaran TW 2 dan 4
	Honor Shadow Teacher	orang	32	31	96,88						Terbayarnya honor shadow teacher setiap bulan

		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	76	0	-					Sudah dilaksanakan Parenting Inklusi, honor shadow teacher
		Parenting ABK	orang	100	100	100,00					Terlaksananya Parenting Inklusi di 2 SD Negeri pada bulan Maret 2023
		Pelatihan GPK & Shadow Teacher	orang	107	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 3
		Psiotes Inklusi SD	orang	85	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 4
7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	BOS APBN	Tahun	1	0	-	14.606.480.000	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2 dan 4
		Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran kas TW 2 dan 4
8	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Orang	76		-	36.226.000	2.050.000	1.998.000	97,46	Sudah dilaksanakan Sosialisasi BSKM, Sosialisasi BOS, Rapat koordinasi BOS bulan Februari 2023
		Penyaluran BSSKM	tahun	1	1	100,00					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 2
		Sosialisasi, Pelatihan BOS	sekolah	76	76	100,00					Terlaksanya Sosialisasi BOS bagi SD se-Kota Salatiga bulan Februari 2023
9	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Orang	135	135	100,00	196.067.250	10.950.000	10.410.000	95,07	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Komunitas Belajar Sekolah Penggerak	Orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Lokakarya Sekolah Penggerak	Orang	135	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
		Wokshop IKM dan Pokja IKM	kegiatan	4	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
10	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1	0	-	19.157.100	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Penyusunan Perwali Mulok - SD	dokumen	1	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Rapat dan sosialisasi Mulok - SD	orang	90	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
11	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pembinaan dan Pengiriman Tk.Provinsi- SD	orang	10	0	-	38.961.400	-	-	-	Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 3
		Festival tunas Bahasa Ibu- SD	sekolah	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
		Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	26000	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4

		Worshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa jawa - SD	orang	76	0	-					Belum dilaksanakan, anggaran Kas TW 4
--	--	--	-------	----	---	---	--	--	--	--	---------------------------------------

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar dicermati pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran Kas
2. Koordinasi dengan stakholder lebih ditingkatkan untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Kepala Bidang Pendidikan Dasar

BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM  
Pembina  
NIP. 19750411 200312 1 009

Salatiga, 31 Maret 2023

Kasi Sekolah Dasar

NINUK SRI REJEKI, S.Pd  
Penata Tk. I  
NIP. 19680831 199503 2 001

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja** : SRI HANDAYANI QOSIMIYATI, S.Pd., M.Pd  
**Jabatan Pelapor** : Kasi Sekolah Menengah Pertama  
**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev** : BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM  
**Jabatan Pimpinan Pelapor** : Kepala Bidang Pendidikan Dasar

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Keuangan					<b>Keterangan / penjelasan tentang capaian kinerja</b>			
			Satuan	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (BSSKM)	Peserta Didik	700		-	525,000,000			-	
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	Peserta Didik	10373		-	149,350,800			-	
		Pelaksanaan Asesmen Nasional (AN) SMP	sekolah	26		-					
		Pelatihan Kurikulum Merdeka SMP	orang	52		-					
		Penyusunan Kaldik SMP	dokumen	1		-					
		PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) SMP	sekolah	10		-					sudah terlaksa,untuk SPJ menunggu anggaran kas bulan oktober
		Sosialisasi Sekolah Penggerak	orang	30		-					
		Workshop Penguatan Pembelajaran Literasi dan Numerasi SMP	orang	52		-					
		Workshop Penguatan Pendidikan Karakter SMP	orang	52		-					
		Workshop Sekolah Penggerak SMP	orang	60		-					

3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	27		-	13,532,000	-	-	-	
		Pembinaan SMP Terbuka	SMP	1		-					
		Pendampingan Akreditasi SMP	sekolah	4		-					
4	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMP	sekolah	15		-	80,814,000	-	-	-	sudah terlaksa,untuk SPJ menunggu anggaran kas bulan Juli
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	55		-					
		Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN)	sekolah	10		-					
		Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMP/MTs	sekolah	30		-					Pelaksanaan secara daring
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP	sekolah	26		-					
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	78		-	7,594,000	-	-	-	Sudah terlaksana SPJ menunggu anggaran kas bulan Juli
		Sosialisasi Profil Pelajar Pancasila Jenjang SMP	orang	78		-					
6	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Gebyar Inklusi	Kegiatan	1		-	290,406,000	40,548,000	25,548,000	63.01	Honor GPK belum terealisasi karena menunggu laporan dari GPK
		Honor GPK SMP dan Shadow Teacher	orang	23		-					
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	Satuan Pendidikan	27		-					
		Layanan Konseling Pendidikan Inklusi SMP	siswa	30		-					

		Pelatihan GPK Inklusif SMP	orang	50		-					
7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	BOS APBN	Tahun	1		-	12,137,240,000	-	-	-	-
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	26		-					
8	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Orang	78		-	32,165,300	2,350,200	2,325,200	98.94	sudah terlaksana
		Monev BOS APBN SMP	dokumen	1		-					
		Monev BSSKM SMP	dokumen	1		-					
		Sosialisasi / Pelatihan BOS SMP	orang	78		-					
9	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan (Workshop IKM)	Orang	140		-	116,688,400	-	-	-	
10	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1		-	12,429,600	-	-	-	
		Penyusunan Perwali Mulok SMP	dokumen	1		-					
		Sosialisasi Muatan Lokal SMP	orang	30		-					
11	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Festival Tunas Bahasa Ibu SMP	sekolah	26		-	48,188,600	-	-	-	
		Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	26000		-					
		Workshop Pengembangan Model Pembelajaran Bahasa Jawa SMP	orang	50		-					Sudah terlaksana anggaran kas April

## **B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## **C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Tingkat team .
- 2.
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang Pendidikan Dasar

BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM  
Pembina  
NIP. 19750411 200312 1 009

Kasi Sekolah Menengah Pertama

SRI HANDAYANI QOSIMIYATI, S.Pd., M.Pd  
Pembina  
NIP. 19710122 199802 2 001

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESelon 4) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja Jabatan Pelapor	: SALEH PURNOMO, ST
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor	: Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa : BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM : Kepala Bidang Pendidikan Dasar

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Output /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi (%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi (%)	%		
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	3	-	564.760.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III	
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	3	-	1.018.853.500	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III	
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Unit	2	-	83.918.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III	
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat	Unit	2	-	120.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III	
5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	3	-	965.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III	

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Output /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
6	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	3	-	-	120.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
7	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	2	0,5	25	79.676.000	25.000.000	17.665.000	70,66	Pekerjaan sesuai dengan anggaran kas TW I sisa anggaran akan diserap pada TW III & IV
8	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	1	-	-	244.442.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
9	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	Ruang	2	-	-	1.146.168.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	4	-	-	719.340.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
11	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	2	-	-	148.499.600	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
12	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	2	-	-	545.000.000	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III
13	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	3	-	-	90.979.900	-	-	-	Pekerjaan masuk ke TW III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi (%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi %			
14	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	10	2,5	25	80.000.000	25.000.000	24.780.000	99,12	Pekerjaan sesuai dengan anggaran kas TW I sisa anggaran akan diserap pada TW III & IV

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Perhatikan Anggaran Kas Kegiatan
2. Pekerjaan dapat dimulai dari TW II

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang Pendidikan Dasar

BUDI SUPRIHATIN LUTFI, ST., MM  
Pembina  
NIP. 19750411 200312 1 009

Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

SALEH FURNOMO, ST  
Penata Tk. I  
NIP. 19800413 200604 1 009

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja**

**: FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd**

**Jabatan Pelapor**

**: Kepala Bidang PAUD dan PNF**

**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

**: NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si**

**Jabatan Pimpinan Pelapor**

**: Kepala Dinas Pendidikan**

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Program/Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan / Outcome/Hasil	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Outcome/Hasil yang dicapai
			Satu an	Target	Reali sasi	(%)	Pagu 1 Tahun	Pagu TW 1	Realis asi	%	
1	Program Pengelolaan Pendidikan	APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD	%	38,34		0	9.248.221.820	-	-	-	Penghitungan dilakukan di akhir triwulan 4
		APS PNF									
		Persentase sekolah TK yang memenuhi standar Holistik Integratif dengan kategori sedang	%	0,12		0					
		Persentase Kondisi Kelas PAUD dalam Kondisi Baik	%	87,34		0					
		Kondisi Sarpras Pendidikan Kesetaraan baik	%	33,33		0					
	Kegiatan :										
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peningkatan akses Pendidikan Anak Usia Dini	Tahu n	1			4.754.779.820	-	-	-	Penghitungan dilakukan di akhir triwulan 4
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Peningkatan akses pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Tahu n	1			4.493.442.000	-	-	-	Penghitungan dilakukan di akhir triwulan 4
2	Program Pengendalian Perizinan Pendidikan	Persentase TK/RA yang terakreditasi	%	86,1		0	39.700.800	-	-	-	Proses pendataan oleh BANP melalui aplikasi Sispena
		Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi	%	58,34		0					Proses pendataan oleh BANP melalui aplikasi Sispena

	Persentase lembaga Kursus dan Pelatihan yang berijin	%	28,57		0				Penghitungan dilakukan di akhir triwulan 4
	Persentase Sekolah yang memiliki ijin operasional jenjang PAUD/PNF	%	97,00						Penghitungan dilakukan di akhir triwulan 4
Kegiatan :									
Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Tersedianya dokumen persyaratan perizinan PAUD dan PKBM	doku men	1,00	0	0	39.700.800	-	-	Masih pada tahap perencanaan dan Pelaksanaan di triwulan 3

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / **Berhasil** / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

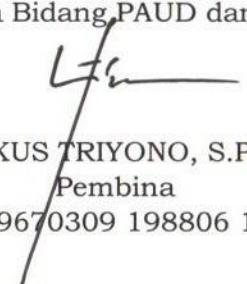
Salatiga, 3 Maret 2023

Kepala Dinas Pendidikan



NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650710 198610 2 006

Kepala Bidang PAUD dan PNF



FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd  
Pembina  
NIP. 19670309 198806 1 001

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

<b>Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja</b>	: NUR'AINI, SE
<b>Jabatan Pelapor</b>	: Kasi Pendidikan Anak Usia Dini
<b>Nama Pimpinan yang Melakukan Monev</b>	: FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd
<b>Jabatan Pimpinan Pelapor</b>	: Kepala Bidang PAUD dan PNF

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	212	212		16,448,000	-	-		
		Pendataan PAUD Kota Salatiga	Satuan Pendidikan	212	212	50					Kegiatan Sosialisasi pendataan sudah dilaksanakan,pendataan lembaga dalam proses dan belum selesai,anggaran kas bulan April untuk kegiatan sosialisasi pendataan
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	212	212		15,150,000	-	-		
		Sosialisasi dan Monitoring BOP PAUD	Satuan Pendidikan	212	212	50					Kegiatan Sosialisasi Juknis BOSP tahap 1 sudah dilaksanakan Anggaran Kas bulan April, Monitoring belum dilaksanakan
3	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	183	183	50	4,007,130,000	-	-		BOSP Tahap 1 sudah realisasi,laporan penggunaan dari Lembaga dalam proses
4	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Dokumen	1	1	50	15,000,000	-	-		Kegiatan Sosialisasi PSP sudah dilaksanakan,anggaran kas bulan April, Penyusunan Surat Edaran PSP dalam proses
5	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Kegiatan	1			33,500,000	-			Kegiatan Workshop Program Sekolah Penggerak dilaksanakan bulan Mei 2023

**B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

**C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Selalu Koordinasikan rencana kegiatan pimpinan
2. Cermati anggaran Kas dengan rencana kegiatan
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang PAUD dan PNF

FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd  
Pembina  
NIP. 19670309 198806 1 001

Kasi Pendidikan Anak Usia Dini

NURAINI, SE  
Penata Sk.I  
NIP. 19691014 199203 2 006

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja  
Jabatan Pelapor  
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev  
Jabatan Pimpinan Pelapor

: DYAH KARUNIA ALFATIEN, S.STP  
: Kasi Pendidikan Non Formal  
: FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd  
: Kepala Bidang PAUD dan PNF

## A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	50		-	50.000.000	-	-	-	juknis telah dibuat, proses melengkapi persyaratan dari lembaga, anggaran kas bulan september
2	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Satuan Pendidikan	12		-	382.196.000	-	-	-	koordinasi dengan pejabat pengadaan, anggaran kas bulan september
3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bintek SIPLAH, ARKAS dan MARKAS	PKBM	12	12	100,00	44.826.000	-	-	-	kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
		Jumlah Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	12		-					jadwal ujian kesetaraan bulan mei, ANBK bulan september-oktober
		Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C	PKBM	12		-					kegiatan dilaksanakan secara daring/online, usul hapus di anggaran perubahan
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	bintek pengelolaan taman bacaan masyarakat	orang	25		-	47.000.000	-	-	-	anggaran kas bulan september
		Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	12		-					proses koreksi rkas lembaga
		Sosialisasi Kurikulum Paket A	orang	30		-					kegiatan akan dilaksanakan bulan mei
		Sosialisasi Kurikulum Paket B	orang	33	33	100,00					kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
		Sosialisasi Kurikulum Paket C	orang	33	33	100,00					kegiatan telah dilaksanakan, anggaran kas bulan april, mei
5	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	12	12	100,00	3.166.040.000	-	-	-	dana BOP tahap 1 telah masuk rekening lembaga, anggaran kas bulan mei

## **B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / **Berhasil** / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## **C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Tingkatkan koordinasi dalam persiapan kegiatan
- 2.
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Kepala Bidang PAUD dan PNF

FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd  
Pembina  
NIP. 19670309 198806 1 001

Salatiga, 31 Maret 2023

Kasi Pendidikan Non Formal

DYAH KARUNIA ALFATIEN, S.STP  
Penata Tk.I  
NIP. 19830103 200112 2 002

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I  
TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja**

**: BUDI UTOMO, M.Pd**

**Jabatan Pelapor**

**: Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa**

**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

**: FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd**

**Jabatan Pimpinan Pelapor**

**: Kepala Bidang PAUD dan PNF**

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Reali sasi	%	
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun	Unit	1		-	115.391.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	Unit	3		-	433.545.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	1		-	118.615.820	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
4	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	Unit	2		-	702.000.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
5	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	Unit	1		-	101.380.000	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan gambar, KAK dan RAB sedangkan proses pencairan ada di triwulan 3
6	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	2		-	39.700.800	-	-	-	Kegiatan pada tahap perencanaan dan proses pencairan ada di triwulan 3

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil (Berhasil/ Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Rencanakan kegiatan sesuai dengan petunjuk teknis DAK Fisik 2023
2. Perlu diperhatikan anggaran kas yang telah ditentukan
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang PAUD dan PNF

FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd  
Pembina  
NIP. 19670309 198806 1 001

Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

BUDI LUTOMO, M.Pd  
Penata TK.I  
NIP. 19820207 200902 1 002

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja  
**Jabatan Pelapor**  
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev  
**Jabatan Pimpinan Pelapor**

: HARIYATI, S.Pd., M.Pd  
: Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
: NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si  
: Kepala Dinas Pendidikan

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Program/Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan / Outcome/Hasil	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Outcome/Hasil yang dicapai
			Satu an	Target	Realisasi	(%)	Pagu 1 Tahun	Pagu TW I	Realisasi	%	
1	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang TK/RA	%	30,00		0	19.909.436.000	4.574.372.625	4.210.604.977	92,05	
		Persentase Guru bersertifikat pendidik Jenjang SD	%	40,00		0					
		Persentase Guru bersertifikat pendidik jenjang SMP	%	50,00		0					
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang PAUD	%	84,96		0					
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SD	%	97,31		0					
		Persentase Pendidik yang telah memenuhi kualifikasi Minimal S1 jenjang SMP	%	96,44		0					
	Kegiatan :										
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi guru	%	0,00		0	19.909.436.000	4.574.372.625	4.210.604.977	92,05	

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

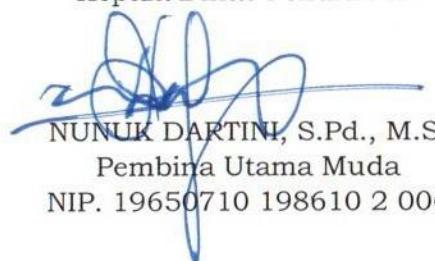
Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Monitoring capaian anggaran dalam kegiatan
2. Dalam mengadakan kegiatan agar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 3 Maret 2023

Kepala Dinas Pendidikan



NUNUK DARTINI, S.Pd., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650710 198610 2 006

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan



HARYATI, S.Pd., M.Pd  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700704 199802 2 006

FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I  
TAHUN 2023

### Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja

: HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Jabatan Pelapor

: Plt. Kasi Penjamin Mutu dan Pengembangan Profesi

#### **Nama Pimpinan yang Melakukan Monev**

: HARIYATI, S.Pd., M.Pd

## Jabatan Pimpinan Pelapor

## **: Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

## A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satua n	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penerbitan Jurnal Trisala	Edisi	3	0	-	64.620.000	-	-		
2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Laporan	1	0	-	286.623.000	6.399.900	1.999.750	31,25	Belum terlaksananya Kegiatan Pelantikan Kepala Sekolah
		pelantikan dan mutasi kepala sekolah dan guru	kegiatan	2	0	-					
		Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode April 2023	Orang	50	49	98,00					
		Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas Periode Oktober	Orang	50	0	-					
		Penilaian Angka Kredit Tahunan bagi Guru	Orang	630	649	103,02					

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

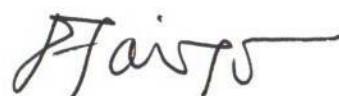
Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Patuhi kegiatan sesuai dengan anggaran kas yang telah ditentukan
2. Monitoring anggaran Kas sesuai dengan yg telah direncanakan
3. Pastikan selalu ada perencanaan setiap akan melaksanakan kegiatan

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan



HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tk.I

NIP. 19700704 199802 2 006

Kasi Fasilitasi Pembinaan dan Kesejahteraan



SUTOMO, SE  
Penata Tk. I

NIP. 19790708 201001 1 015

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

**Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja** : **SUTOMO, SE**  
**Jabatan Pelapor** : **Kasi Fasilitasi Pembinaan dan Kesejahteraan**  
**Nama Pimpinan yang Melakukan Monev** : **HARIYATI, S.Pd., M.Pd**  
**Jabatan Pimpinan Pelapor** : **Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan				Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Targ et	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	%	
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	BPJS GTT PTT	tahun	1	1	100,00	19.417.114.000	4.566.429.725	4.207.062.227	92,13	Pembayaran insentif Kesra GTT/PTT dan Tutor sesuai dengan validasai Data
		BPJS Ketenaga kerjaan GTT PTT sekolah negeri	orang	370	370	100,00					
		Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Dokumen	1	0	-					
		Pembayaran Honor relawan Guru PAK	orang	32	29	90,63					
		Pembayaran Honor tutor Kesetaraan Paket A, B, C	orang	180	141	78,33					
		Pembayaran Honor tutor SMP Terbuka	orang	9	0	-					
		Pembayaran Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Swasta SD/MI/SMP/MTS	orang	650	634	97,54					
		Pembayaran insentif Kesra pendidik PAUD	orang	755	741	98,15					
		Pembayaran THR GTT/PTT Sekolah Negeri	orang	370	0	-					

## B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

## C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Patuhi kegiatan sesuai dengan anggaran kas yang telah ditentukan
2. Monitoring anggaran Kas sesuai dengan yg telah direncanakan
3. Pastikan selalu ada perencanaan setiap akan melaksanakan kegiatan

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

HARIYATI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tk.I

NIP. 19700704 199802 2 006

Kasi Fasilitasi Pembinaan dan Kesejahteraan

SUTOMO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790708 201001 1 015

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESelon 4) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja	: BUDI SUSANTO, SH
Jabatan Pelapor	: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda (SubKoordinator Fasilitasi Layanan Kepegawaian)
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev	: HARIYATI, S.Pd, M.Pd
Jabatan Pimpinan Pelapor	: Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan					Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Output /Keluaran	Satuan	Tar get	Reali sasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu Tw I	Realisasi	%		
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bantuan Kualifikasi S1	orang	25	0	-	141.079.000	1.543.000	1.543.000	100,00	Penyaluran bantuan dijadwalkan bulan September 2023  Dokumen yang sudah jadi : - SK Tim Bantuan Kualifikasi S1 - Draft SK Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 - Draft Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 - Sudah Rapat persiapan membahas draft Sk dan Pedoman Bantuan Kualifikasi S1 pada tanggal 15 Maret 2023	
	<b>JUMLAH</b>						<b>141.079.000</b>	-	<b>1.543.000</b>	-	-	

**B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN PIMPINAN
---

**C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Jadwal kegiatan dan anggaran kas agar dipedomani
2. Segera ditindaklanjuti hasil rapat tim bantuan kualifikasi S1 pada tanggal 15 Maret 2023

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

HARIYATI, S.Pd, M.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 19700704 199802 2 006

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda (SubKoordinator Fasilitasi Layanan

BUDI SUSANTO, SH

Penata Tk.I

NIP. 19750630 199603 1 002



NOMOR REGISTER :

M M W L Q

Salatiga, 04 April 2023

Kepada  
 Yth. Walikota Salatiga  
 c.q. Kepala BKPSDM Kota Salatiga  
 di -  
 SALATIGA

## FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

## I. DATA PEGAWAI

Nama	SUMIYATI, S.Ak	NIP	19831007 201101 2 008
Jabatan	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Masa Kerja	12 tahun 3 bulan
Unit Kerja	Dinas Pendidikan		

## II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL

1. Cuti Tahunan	V	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

## III. ALASAN CUTI

Ambil Rapor dan Jemput anak di Pondok Pesantren As Salam Bandungan

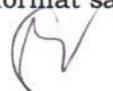
## IV. LAMANYA CUTI

Selama	1 hari kerja	mulai tanggal	10-04-2023	s.d.	10-04-2023
--------	--------------	---------------	------------	------	------------

## V. CATATAN CUTI

1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	4 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

## VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Jl. Ambarawa-Semarang KM.05 Jetis Bandungan Kab. Semarang	TELP.	081914449716
		Hormat saya,  <u>SUMIYATI, S.Ak</u> NIP. 19831007 201101 2 008

## VII. PERTIMBANGAN KEPALA SKPD/SEKRETARIS a.n. Ka. OPD [pilih salah satu dengan memberi tanda centang]

DISETUJUI	PERUBAHAN**	DITANGGUHKAN**	TIDAK DISETUJUI**

Alasan: A.N. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SALATIGA  
SEKRETARIS,
  
Dra. SITI NUR SOLIKHAH  
 NIP. 19680205 199001 2 004

\*\* Pada Kolom PERUBAHAN; DITANGGUHKAN; dan TIDAK DISETUJUI selain tanda centang harus disertai alasannya.

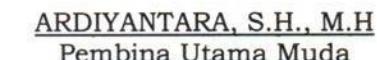
## VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI [diisi oleh BKPSDM]

DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI

CATATAN:

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA SALATIGA,

VER. 1	VER. 2	VER. 3

  
ARDIYANTARA, S.H., M.H  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19660908 199303 1 007

**FORMAT LAPORAN DAN MONEV KINERJA INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4) TRIWULAN I**  
**TAHUN 2023**

<b>Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja</b>	: NUR'AINI, SE
<b>Jabatan Pelapor</b>	: Kasi Pendidikan Anak Usia Dini
<b>Nama Pimpinan yang Melakukan Monev</b>	: FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd
<b>Jabatan Pimpinan Pelapor</b>	: Kepala Bidang PAUD dan PNF

**A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Ouput /Keluaran	Kinerja				Keuangan			Keterangan / penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
			Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu 1 tahun	Pagu	Realisasi	
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	212	212		16,448,000	-	-	
		Pendataan PAUD Kota Salatiga	Satuan Pendidikan	212	212	50				Kegiatan Sosialisasi pendataan sudah dilaksanakan,pendataan lembaga dalam proses dan belum selesai,anggaran kas bulan April untuk kegiatan sosialisasi pendataan
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	212	212		15,150,000	-	-	
		Sosialisasi dan Monitoring BOP PAUD	Satuan Pendidikan	212	212	50				Kegiatan Sosialisasi Juknis BOSP tahap 1 sudah dilaksanakan Anggaran Kas bulan April, Monitoring belum dilaksanakan
3	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	183	183	50	4,007,130,000	-	-	BOSP Tahap 1 sudah realisasi,laporan penggunaan dari Lembaga dalam proses
4	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Dokumen	1	1	50	15,000,000	-	-	Kegiatan Sosialisasi PSP sudah dilaksanakan,anggaran kas bulan April, Penyusunan Surat Edaran PSP dalam proses
5	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan	Kegiatan	1			33,500,000	-		Kegiatan Workshop Program Sekolah Penggerak dilaksanakan bulan Mei 2023

**B. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN PIMPINAN
---

**C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Selalu Koordinasikan rencana kegiatan pimpinan
2. Cermati anggaran Kas dengan rencana kegiatan
- 3.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 31 Maret 2023

Salatiga, 31 Maret 2023

Kepala Bidang PAUD dan PNF

FRANSISKUS TRIYONO, S.Pd., M.Pd  
Pembina  
NIP. 19670309 198806 1 001

Kasi Pendidikan Anak Usia Dini

NURAINI, SE  
Penata Tk.I  
NIP. 19691014 199203 2 006